

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска
протокол №3 от 18.06.2021,

ПРИНЯТО
на заседании совета
обучающихся (совета
старшекласников) протокол
от 18.06.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 18.06.2021 №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска
Л.Н. Лушникова
приказ № 193 от 18.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ГОС, ФГОС соответственно).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на

- стартовую (диагностическую) промежуточную аттестацию;
- четвертную для 2-4, 6-9 классов, полугодовую для 10-11 классов промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия; в 5-х классах полугодовая промежуточная аттестация (1 полугодие) сменяется четвертной (III и IV четверти).
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации. Годовая отметка выставляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Четвертная, полугодовая, годовая промежуточная аттестация проводятся в последние 3 недели четверти, полугодия, года по КИМ, включающим задания по рабочей программе по предмету за четверть, полугодие, год соответственно.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, рабочей программой педагога-предметника;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС (до момента их действия), ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогом-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, рабочую программу.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом-предметником, его рабочей программой.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Иные формы и методы оценки обучающихся зафиксированы в разделе «Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС»

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом-предметником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках, электронном журнале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС (до момента их действия), ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ, осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме собеседования, защиты реферата;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Письменная проверка проводится по готовым КИМ или КИМ, подготовленным учителем и (или) администрацией ОУ

При оценивании результатов тестирования используется система:

- ✓ 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- ✓ 60-79% - оценка «4»;
- ✓ 40-59% - оценка «3»;
- ✓ до 40% - оценка «2».

Устная проверка проводится по материалам, подготовленным учителями-предметниками и (или) администрацией ОУ.

Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устной проверки (четвертная, полугодовая, годовая промежуточная аттестация), по предложению учителя и ассистентов дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее должны быть подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование рекомендуется обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся, успевающим на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Учитель и ассистенты знакомятся с рефератом и выставляют оценку обучающемуся после защиты реферата на четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации.

Комбинированная проверка проводится по материалам, подготовленным учителями-предметниками и (или) администрацией ОУ.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Годовой промежуточный контроль обучающихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четвертях, в форме промежуточной аттестации, рекомендованной учителем-предметником.

Ежегодно педагогический совет:

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам во 2-8, 10 классах;
- определяет перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
- устанавливает сроки проведения годовой промежуточной аттестации.

Данные решения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОУ.

На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения годовой промежуточной аттестации;
- определяются сроки, перечень и количество предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация;
- доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы годовой промежуточной аттестации;
- могут представляться кандидатуры обучающихся на освобождение от годовой промежуточной аттестации.

От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов (по предметам, в области которых достигнуты значительные успехи);
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от годовой промежуточной аттестации.

КИМ для годовой промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями ОУ в соответствии с ГОС (до момента их действия), ФГОС, согласовываются на методическом совете и утверждаются приказом директора ОУ.

Классные руководители 2-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей сроки, предметы и форму годовой промежуточной аттестации.

Отметки, полученные обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал, дневник), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Индивидуально сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом директора ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- экстернов, зачисленных в ОУ для прохождения промежуточной аттестации
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются в отметках. Промежуточная аттестация в выпускных классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть также проведена образовательной организацией в более ранние сроки.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение трех месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. ОУ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающиеся 1-й ступени образовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны – это лица, зачисленные в ОУ для прохождения аттестации.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за неделю, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Руководитель ОУ на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию промежуточной аттестации экстерна заместителя директора по УВР.

5.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, уставом ОУ, образовательной программой, рабочими программами учебных предметов.

5.6. Экстерн, принятый в ОУ для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставляемые обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

5.7. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана в переводных классах) и государственную итоговую.

5.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится учителями-предметниками ОУ. Персональный состав учителей-предметников, задействованных в промежуточной аттестации экстернов, утверждается приказом директора ОУ.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна в ОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ОУ совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль ее своевременности.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные ОУ в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация

экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов утверждаются приказом директора.

5.13 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка ОУ о промежуточной аттестации.

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оцениваются как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, но и с учетом всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

«Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в образовательной программе, дополняющей федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
 - показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
 - показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально – личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
- Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется через «Портфель достижений» по полугодиям. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:
- функциональная грамотность;

- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором качественных материалов.

Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

7. Оформление документации по организации и проведению годовой промежуточной аттестации в переводных классах.

Педагогический совет выносит решение о проведении годовой промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года). Данное решение утверждается приказом директора ОУ. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора ОУ утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации, и итоговые отметки по предметам не позднее даты, завершающей текущий учебный год и установленной годовым календарным графиком ОУ.

Классные руководители:

- оформляют личное дело учащегося, вносятся в ведомость отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане. Отметка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно);
- учащимся, изучавшим предметные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

По итогам проведения годовой промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ГОС (до момента их действия), ФГОС.

Приложение №1

При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

1) Годовая отметка по предмету во 2-9 классах определяется на основе четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при наличии не менее трёх отметок «4» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3» или при наличии не менее трех отметок «3» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии всех оценок «2» или при наличии не менее трех отметок «2» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
2	2	3	2	2

Если разница между отдельными четвертными отметками составляет более одного балла, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое всех четвертных отметок, при этом округление производится по правилу математического округления.

2) Годовая отметка в 10 – 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за 1 и 2 полугодия или одной отметки «4» за 1 полугодие и отметки «5» за 2 полугодие.

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

-Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за 2 полугодие при отметке «3» за 1 полугодие.