

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 18.06.2021 г. №12

Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей №16»  
г.Волгодонска  
Л.Н. Лушникова  
от 18.06.2021 г. №193



ПОЛОЖЕНИЕ  
о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности  
в МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска

г.Волгодонск

## **I Общие положения.**

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в спортивно-оздоровительную, духовно-нравственную, социальную, общеинтеллектуальную, общекультурную деятельность.

1. Настоящее Положение о перезачете дисциплин внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует процедуру перезачета дисциплин внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска (далее – ОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

3. Данное Положение действует:

- При освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых учреждениями дополнительного образования.
- При освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых ОУ.

## **II Порядок перезачета дисциплин внеурочной деятельности.**

1. Основанием для начала процедуры по принятию решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности является заявление родителей (законных представителей).

2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности должны быть рассмотрены следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) о перезачете дисциплин внеурочной деятельности.
- Справка об обучении из учреждения дополнительного образования.

3. Дополнительно (по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) возможно представление документов, подтверждающих результаты обучения (оценочные ведомости, дипломы, грамоты и т.д) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

4.Классный руководитель и (или) заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ занятости обучающегося в учреждениях дополнительного образования и (или) вовлеченности обучающегося в дополнительное образование, предоставляемое общеобразовательным учреждением

5. Перезачёт дисциплин внеурочной деятельности возможен при условии соответствия направления изучаемых дисциплин направлениям внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному) и соответствия количества часов занятости дополнительным образованием часам, отводимым на внеурочную деятельность в общеобразовательном учреждении. Допускается отклонение количества часов занятости, но не более 5% в сторону уменьшения.

6. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности на основании документов, указанных в п.2 раздела 2 настоящего Положения, и представляет его на подпись директору в первую неделю текущего учебного года.

7. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о перезачете дисциплин внеурочной деятельности раздела в течение учебного года, классный руководитель и (или) заместитель директора по воспитательной работе действуют в соответствии с п.2-5 раздела 2 настоящего Положения.

При принятии положительного решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности в течении учебного года заместитель директора по воспитательной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности и представляет его на подпись директору в день, следующий за днем рассмотрения документов, указанных в п.2 раздела 2 настоящего Положения..

8. Обучающиеся, получившие перезачет дисциплин внеурочной деятельности, освобождаются от посещения занятий внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.