

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ «Лицей №16»  
г.Волгодонска

протокол №3 от 18.06.2021,

**ПРИНЯТО**

на заседании совета  
обучающихся (совета  
старшеклассников) протокол  
от 18.06.2021 № 4

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 18.06.2021 №12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Лицей №16»  
г.Волгодонска

Л.Н. Лушникова

приказ № 193 от 18.06.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Волгодонска, нормативными правовыми актами и решениями органа местного самоуправления и Управления образования г. Волгодонска, уставом учреждения, настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вырабатывает перспективные направления развития учреждения.

2.2. Участвует в разработке программы развития учреждения.

2.3. Рассматривает вопросы, касающиеся функционирования учреждения по представлению одного из представителей Совета.

2.4. Согласовывает локальные акты, разработанные учреждением.

2.5. Учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

2.6. Заслушивает администрацию учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования, заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения.

2.8. Представляет интересы учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.9. Решает вопросы, связанные с привлечением благотворительных взносов, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

2.10. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2.11. Решает другие вопросы текущей деятельности учреждения.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. (В составе Совета должно быть нечетное количество членов).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на собраниях по параллелям классов открытым голосованием. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных

представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются из обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собраниях по параллелям классов открытым голосованием.

3.4. Представители работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения- в соответствии с приказом о назначении учредителя.

3.7. Проведение первых выборов членов в Совет учреждения организуется учредителем учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников учреждения либо из числа любых лиц, согласных на выполнение функций секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете учреждения и создании Совета.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.9. Со дня утверждения состава Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке (п.3.2 – 3.4). При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке (п.3.8).

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет на первом заседании избирает тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета из своего состава председателя, который руководит работой Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет член Совета, избираемый открытым голосованием на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов Совета. На избранного члена Совета временно возлагаются обязанности председателя.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае равенства голосов решение Совета считается правомочным. Процедура голосования определяется Советом учреждения на своем заседании.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению. (На освободившееся место доизбирается новый представитель).

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся - выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой

или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.