

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 18.06.2021 г. №12

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска
_____ Л.Н. Лушникова
от 18.06.2021 г. №193

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии в профильные классы
МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Положением о порядке приема в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-математический лицей №16» г.Волгодонска.

1.2. Для проведения набора в профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председателя комиссии – директора общеобразовательного учреждения, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся прием.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом, издаваемым ежегодно директором общеобразовательного учреждения.

2.2. Все заседания приемной комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми ее членами.

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу обучающегося.

2.4. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

3. Функции комиссии

3.1. До начала приема в профильные классы члены приемной комиссии знакомят через родительское собрание, сайт общеобразовательного учреждения, информационные стенды с документами, регламентирующими профильное образование в общеобразовательном учреждении, условиями приема; информацией о сроках подачи заявлений, их форме; сроками проведения собеседования или подачи документов; другой необходимой информацией.

3.2. Проводит прием заявлений после окончания выпускных экзаменов за курс основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы.

3.3. Организует собеседование по приему в профильные классы или организует проведение вступительных испытаний в форме тестирования и зачисление в профильные классы прошедших по конкурсу обучающихся.

3.4. По итогам собеседования (тестирования) проводит итоговое заседание с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором общеобразовательного учреждения о зачислении в профильный класс. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии.

4. Документация комиссии

4.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о порядке приема в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-математический лицей №16» г.Волгодонска;

- приказ директора общеобразовательного учреждения об утверждении состава приемной комиссии;

- протоколы заседаний приемной комиссии;

- журнал регистрации принятых документов;

- копии приказов о зачислении в профильные классы.