

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СШ №9

Протокол №1 от 30.08.2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9
Е.И.Корниенко

Приказ №170 от 30.08.2019г.

Положение об Управляющем Совете МБОУ СШ №9

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее — Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с его Уставом.
- 1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Положение об Управляющем Совете, а также его состав утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Основными задачами Управляющего Совета являются:
 - определение основных направлений развития образовательного учреждения;
 - обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

II. Компетенция Управляющего Совета Учреждения

- принимает перспективный план развития ОУ;
- председатель Управляющего Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета решается вопрос о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и других направлений, профилей производственного обучения;
- устанавливает распорядок работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся (воспитанников);
- заслушивает отчеты директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данной школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- определяет виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, утверждает форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации г. Гуково, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты, предусмотренные Положением об Управляющем Совете Учреждения.

III. Состав и формирование Управляющего Совета Учреждения (далее – Управляющий Совет)

- 3.1. Управляющий Совет формируется посредством процедур выборов.
- 3.2. Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей), обучающихся 2-3 ступени, педагогических работников школы.

- 3.3. Общая численность членов Совета составляет 13 человек: 6 представителей родителей, 3 педагога школы, 2 обучающихся, руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя.
- 3.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.
- 3.5. Проведение выборов в Управляющий Совет образовательного учреждения избираемых членов совета организуется директором образовательного учреждения.
- 3.6. На первом заседании Управляющего Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего Совета.
- 3.7. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

IV. Организация работы Управляющего Совета Учреждения (далее – Управляющий Совет)

- 4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 4.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.
- 4.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.
- 4.6. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета.
- 4.7. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколами
- 4.9. Протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета ведет секретарь. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, и хранятся в течение текущего учебного года.
- 4.10. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

V. Права и ответственность членов Управляющего Совета Учреждения (далее – Управляющий Совет)

- 5.1.** Члены Управляющего Совета имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 5.2.** Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Управляющего Совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
- 5.3.** Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, перед учредителем.
- 5.4.** В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательного учреждения.