



Приложение № 1
к приказу № 149 от 25.08.2021.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9
Е.И. Корниенко
Приказ № 149 от 25.05.2021г.

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и норм,
проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Средней школе № 9
2021-2025гг.**

1. Общие сведения о юридическом лице

- 1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 9 г. Гуково Ростовской области.
- 1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СШ № 9. Полное и сокращенное наименования являются равнозначными, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней школы № 9 (от 27.05.2015).
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 9 города Гуково Ростовской области, именуемая в дальнейшем МБОУ СШ № 9, имеет фактический адрес: 347872, Россия, Ростовская область, г. Гуково, ул. Желенодорожная, 31 А. Юридический адрес: 347872, Россия, Ростовская область, г. Гуково, ул. Желенодорожная, 31 А.
- 1.4. Учредителем МБОУ СШ № 9 является муниципальное образование «Город Гуково». Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Отдел образования администрации г. Гуково Ростовской области (далее по тексту именуется Учредитель).
- 1.5. Юридический адрес Учредителя: 347872, Россия, Ростовская область, г. Гуково, ул. Маяковского, 36.
- 1.6. МБОУ СШ № 9 является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.
- 1.7. МБОУ СШ № 9 по своему типу относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством РФ.
- 1.8. МБОУ СШ № 9 является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в органах казначейства, ведет смету расходов, имеет круглую гербовую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием на русском языке, изображением Государственного герба

Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием; в оперативном управлении обособленное имущество, - движимое, отраженное на самостоятельном балансе и недвижимое имущество на праве безвозмездного бессрочного пользования.

1.9. МБОУ СШ № 9 вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения финансово-самостоятельной деятельности, направленной на образовательный процесс возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МБОУ СШ № 9 на праве безвозмездного бессрочного пользования недвижимым имуществом и движимым – на праве оперативного управления осуществляет Администрация города Гуково (далее Собственник), в соответствии Договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления № 2 от 12.03.2003г.

1.11. Местонахождение Собственника: 347872, Россия, Ростовская область, г. Гуково, ул. К - Маркса, 100.

1.12. МБОУ СШ № 9 не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.13. В своей деятельности МБОУ СШ № 9 руководствуется действующим законодательством (Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным базисным учебным планом, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области»), муниципальными правовыми актами Администрации города Гуково, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Гуково, приказами Учредителя, Уставом.

2. Предмет, вид осуществляемой деятельности:

2.1. Предметом деятельности МБОУ СШ № 9 является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Организация образовательного процесса МБОУ СШ № 9 осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ред. от 30.12.2006 г.);

- Федеральный закон от 02.01.2000г № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СП 3.1./3.2. 1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»,
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории Российской Федерации»,
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»,
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»,
- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», № 157-ФЗ от 17.09.98 г. (ред. от 30.06.2006 г.);
- Федеральный закон "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" от 18.06.01 № 77-ФЗ (ред. от 220.08.2004 г.);
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (в ред. Изменений и дополнений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13);
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»;
- СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»;
- СП 3.1.1381-03 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»; части 2, 3 ст. 5, ч. 1 ст. 9, ч. 1 ст. 10, ст. 11, ст.13, ст.17 Федерального закона от 17.09.1998г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ», ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

подпункт в) п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.01 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

ст.3, ст.4, часть 1 ст.5, часть 4 ст.9, часть 1 ст. 15, ст.16, статьи 19, 20, 22, 23, часть 1 ст.24 Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 132 "Об обязательных требованиях в отношении отдельных видов продукции и связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, содержащихся в технических регламентах Республики Казахстан, являющейся государством - участником таможенного союза": пункты 5-16, пункты 32,33,35-41,44-48 технического регламента «Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии», утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 г. № 217, согласно приложению № 2;

п.1.3, п. 1.5, разделы 2,3,4,5,6 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (ред. от 27.03.2007г.);

п.п.1.1-1.3, п.п.2.1-4.35, п.п.5.1-10.10 СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

раздел 5 п.5.1-5.6, п.5.8, раздел 6 п.6.1-6.11, п.п.6.22-6.25, п.6.29-6.39, п.п.6.41-6.42, раздел 7 п.7.1-7.13, раздел 8 п.8.2-8.9.6, раздел 11 п.11.1-11.14, 11.22-11.26, раздел 12 п.12.1-12.9.6, раздел 15 п.п.15.1-15.2, глава 2 раздел 1 п.1.1-1.12, раздел 2 п.2.1-2.38, раздел 3 п.3.1-3.4, приложение 1, приложение 5 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

п.1.3, п.1.4, п. 2.6, разделы V, VI,VII, VIII, XVIII СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», п.1.2, п.1.3, п.7.7, п. 7.10, раздел X СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций», п.п. 1.3, 4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 4.12, 4.14, 7.7.4-7.7.7, 11.2.1-11.2.4, 12.1, 13.1, 13.2, 13.4,-13.6, 13.11, 16.2, 16.7.6-16.7.8, 17.2 СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

п.п. 1.3, 4.2, 4.3, 6.2-6.5 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»; п.п.2.7, 2.20, 3.4, 3.6, 3.8, 3.9, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5 СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»; п.п. 3.2-3.5, 5.2, 5.3, 5.6, 5.11, 5.12 СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

п.п. 2.3, 2.4, 3.3 СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

п.п.9.1, 9.2-9.12 СП 3.1.7.2817-10 «Профилактика листериоза у людей»;

п.п.8.3- 8.6, 8.9, 9.1-9.2 СП 3.1.7.2816-10 «Профилактика кампилобактериоза среди людей»;

п.п.1.2, 8.2-8.6, 8.9-8.12 СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» (в ред. от 21.01.2011г.).

4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

Ф.И.О.	Должность	Приказ
Елена Ивановна Корниенко	Директор	Приказ № 149
Сергеева Татьяна Юрьевна	Зам. директора по АХЧ	от 25.08.2021

5. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

5.1. Визуальный контроль

Контроль за состоянием системы освещения		
Контроль за системой электроснабжения	ежедневно	
Контроль за состоянием системы отопления	постоянно осенне-зимний	
Контроль за системой водоснабжения образовательного учреждения	период – постоянно летний период – по мере необходимости	
Контроль за состоянием канализации	ежедневно	
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов	ежедневно	
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	По графику ежедневно	Зам. директора по АХЧ – Сергеева Т.Ю.
Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену ежедневно	
Контроль за качеством уборки школьных помещений		
Контроль за содержанием территории учреждения	ежедневно	
Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ - Сергеева Т.Ю.

Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ - Сергеева Т.Ю.
Контроль за организацией питьевого режима в школе		
Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежедневно	Ответственный за питание – Загараева Н.Ю.
Контроль за соблюдением недельного (ежедневного) меню		
Контроль за контингентом питающихся	еженедельно	Ответственный за питание – Загараева Н.Ю.
Контроль за гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке:	1 раз в нед	
правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов;	- 2 раз. в нед.	
уборки столовой;		
правила мытья посуды;		
контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках;	ежедневно	
контроль за технологией приготовления пищи по технологическим картам;	1 раз в нед.	
контроль за соблюдением сроков годности пищевых продуктов	1 раз в мес.	
контроль за качеством принимаемой на пищеблоке продукции; контроль за качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.	1 раз в нед.	
контроль правильности кулинарной обработки;	1 раз в мес.	
контроль за наличием йодированной соли; контроль за наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов; контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни. -наличие документов, подтверждающих качество и	1 раз в квартал	Медицинский работник – Костылева А.А.
	При поступлении продуктов	

безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов
 - контроль за потоком сырья - условия и сроки хранения продуктов на складе, реализация продукции - бракераж готовых блюд;
 - контроль за рационом питания учащихся
 Зам. директора по ВР – Мещерякова Т.И.

Контроль за прохождением медицинского осмотра:

- первичный
- все сотрудники;
- периодический:

Все сотрудники

Сотрудники пищеблока:

- медосмотр;
- профессиональная гигиеническая подготовка).

Администрация:

профессиональная гигиеническая подготовка).

Все сотрудники

Периодический

Водитель:

Медицинская осмотр (справка ГАИ)

5.2. Лабораторные исследования

Вид исследований

Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)

Вода водопроводная по санитарно- химическим показателям (из разводящей сети)

Кратность

1 раз в год (1 проба)

1 раз в год (1 проба)

При поступлении на работу

ежегодно

Медицинский

работник –

Костылева А.А.

6. Производственный контроль осуществляется

Наименование лаборатории (учреждения): Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, красносудлинском, Каменском районах.

**7. Перечень должностей и число работников,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
и гигиеническому обучению**

Профессия :

Администрация

Учителя

Работник кухни

Обслуживающий персонал

**8. Мероприятия по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия**

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Частичная побелка коридоров	Июль	Технический персонал
Побелка коридоров (потолка, стен)	Август	
Частичная замена светильников	Июль- август	
Ревизия отопительной системы	Май- июнь	

9. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Администрацию Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	Временная остановка работы
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и	1. Администрацию	1. Прекратить работу столовой.

электроэнергии длительное время	продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор	2.Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов. 4.Провести лабораторные исследования продтоваров после ликвидации аварии
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор	1.Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов.

10. План санитарно - оздоровительных мероприятий на 2021-2025 гг.

Мероприятие	Сроки выполнения
Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем	Май, июнь
Озеленение школьной территории	Апрель- июнь
организация весеннего отдыха детей	Март - апрель
Организация летнего отдыха учащихся	Июнь
Организация осеннего отдыха детей	Ноябрь
Благоустройство школьной территории	Апрель- август
Обустройство зоны отдыха около здания школы	Июнь
Декоративный ремонт школьных помещений	Июнь- август
Организация отдыха учащихся	Июнь- август
Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):	
1. Договор на проведение дезинсекционных работ	
2. Договор на проведение дератизационных работ	
3. Договор на отпуск питьевой воды	
3. Договор энергоснабжения	

4. Договор на теплоснабжение
5. Договор о взаимодействии ОУ с учреждениями здравоохранения
6. Договор на вывоз твердых бытовых отходов
7. Договор на вывоз жидких бытовых отходов

11. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

11.1. Журнал учета результатов медицинских осмотров работников (приложение 6 СП 2.3.6.1079-01);

11.2. Журналы учетной документации пищеблока: «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»; «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; «Ведомость контроля за рационом питания» (приложение 1-5, 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

11.3. Личные медицинские книжки работников;

11.4. Санитарные паспорта на транспорт;

11.5. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

11.7. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.);

11.8. Журнал аварийных ситуаций;

11.9. Журналы учетной документации медицинского блока: «Журнал учета расхода дезинфекционных средств», «Журнал учета инфекционных заболеваний», «Журнал осмотра детей на педикулез», «Журнал учета результатов медицинского наблюдения за всеми детьми в период пребывания в учреждении», «Журнал учета времени работы бактерицидного облучателя», «Журнал учета качества стерилизации (по установленной форме)»