|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  МБОУ СОШ №10 г. Сальска  Протокол № 1  от "30" августа 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 176 от "01" сентября 2021 г.  директор МБОУ СОШ № 10 г. Сальска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Романенко |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школой № 10 г. Сальска,**

1. **Общие положения**

# Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ); Федеральным законом от 01.12.2007 № 309 (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта»; областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, ( в ред. изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72), приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164,от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39); приказом Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643); приказом Минобразования Ростовской области от 03.06.2010 № 472 «О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Ростовской области» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643); приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; письмом Минобрнауки России от 07.08.2015 г. № 08-1228 «О направлении методических рекомендаций по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 г. № 1/15 (далее – ПООП НОО); примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 г. № 1/15 (далее – ПООП ООО); примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з (далее – ПООП СОО).

* 1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности обучающихся, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №10 г. Сальска (далее школа).
  2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.
  3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО, ООО, СОО. В соответствии с ФГОС время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности МБОУ СОШ №10 г. Сальска определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся ФГОС НОО, ООО, СОО.
  4. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.
  5. При организации внеурочной деятельности обучающихся школы могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

1. **Цель и задачи внеурочной деятельности**
   1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности**.**
   2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
   3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
   4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
   5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
   6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения**.**
   7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основой образовательной программой начального общего и основного общего образования.
2. **Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**
   1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ СОШ №10 г. Сальска. Охват всех направлений и видов не является обязательным.
   2. Внеурочная деятельность в школе организуется на добровольной основе и в соответствии с выбором участников образовательных отношений по следующим направлениям:

Спортивно-оздоровительное;

Духовно-нравственное;

Общекультурное;

Общеинтеллектуальное;

Социальное.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

Игровая;

Познавательная;

Проблемно-ценностное общение;

Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

Художественное творчество;

Спортивно-оздоровительная деятельность;

* 1. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, соревнования, проекты, интеллектуальные клубы, библиотечные часы, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

1. **Порядок организации внеурочной деятельности**
   1. Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в первом классе должно составлять до 330 часов за учебный год, со второго класса по восьмые классы - до 340 часов за учебный год.
   2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с Положением, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором школы. Программы могут быть авторскими и модифицированными.
   3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Минимальная наполняемость 10 человек. Максимальная наполняемость соответствует общему количеству обучающихся класса. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.
   4. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.
   5. Длительность внеурочных занятий соответствует длительности урочных форм обучения и регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Для обучающихся первого класса продолжительность занятия в первом полугодии не должна превышать 35 минут.
   6. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учётом занятости обучающегося во внеурочное время.
   7. Обучающимся предоставляется возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивных секциях, кружках в учреждениях дополнительного образования детей.
   8. Учёт занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируются в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.
   9. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.
2. **Управление внеурочной деятельностью.**
   1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.
   2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.
   3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги  из учреждений дополнительного образования и др. специалисты.
3. **Учёт внеурочных достижений обучающихся**
   1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
   2. Основными задачами составления портфолио являются:

* систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
* создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

1. **Порядок оплаты внеурочной деятельности**
   1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.
   2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда.
2. **Финансирование внеурочной деятельности**
   1. Финансирование часов, отводимых на  внеурочную   деятельность, организуемую в Гимназии, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета  на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.
   2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и  проведение экскурсионно-досуговых  мероприятий.
3. **Ответственность**
   1. Администрация школы

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

9.2 Классные руководители

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

9.3 Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями

9.4. Родители (законные представители) обучающихся.

Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности

1. **Заключительные положения**
   1. Положение вступает в силу с момента его подписания.
   2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета школы.