

Рассмотрено и принято  
на общешкольном родительском собрании

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска  
М.А. Романенко  
приказ от 01.09.2022г. № 170

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 10 г. Сальска (далее - Положение, Комитет, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом школы, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, а также обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета, являющегося органом коллегиального управления Школой.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

#### **2. Основные цели и задачи.**

Основной целью Комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, занятости обучающихся во внеурочное время, их социальной защите.

Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству Школы в:

- защите интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроле организации и качества питания в школьной столовой;
- участии в укреплении материально-технической базы Школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **3. Функции Комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, на поддержку одаренных детей.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики травматизма, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Организация работы и делопроизводство.**

- 4.1. В состав Комитета входят родители (законные представители обучающихся) заинтересованные в совершенствовании деятельности (образовательного учреждения) школы и избираемые на классных родительских собраниях в количестве одного от класса.
- 4.2. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 2 года.
- 4.3. Комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета.
- 4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава родительского комитета.
- 4.5. Заседания и решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем, избранным из числа членов Комитета. Протоколы хранятся в делах Школы.
- 4.6. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, с целью реализации которых издается приказ по Школе.
- 4.7. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 4.8. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

### **5. Права и обязанности членов Комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов ее самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и другую помощь Школе.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.