

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Матвеево-Курганская спортивная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Матвеево-Курганской СШ
Е.М. Нестеренко
«23» января 2023 г.
Приказ № 12 от 23.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

Согласовано
Председатель ПК МБУ ДО
Матвеево-Курганской СШ
_____ В.В. Коробкин

« 23 » 01 2023 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
Педагогического совета
МБУ ДО Матвеево-Курганской
СШ
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

п. Матвеев Курган
2023 год

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Матвеево-Курганской спортивной школы (далее – сайт) является официальным муниципальным информационным ресурсом.

Сайт создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Матвеево-Курганской спортивной школы (далее – СШ).

1.2. Электронный адрес сайта – <https://dush.mkobr61.ru>. Право на доменное имя mkobr61.ru принадлежит отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района в пределах срока действия.

1.3. Наименование сайта – «официальный сайт МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ».

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям указанной информацией на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет порталы.

2.3. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Правительством Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацией Матвеево-Курганского района и отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление его разделов и подразделов, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением Матвеево-Курганского района "Центром качества образования" по согласованию с заведующим отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется СШ.

3.2. Директор СШ определяет сотрудников, ответственных за подготовку материалов для размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением №1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, ответственный сотрудник СШ осуществляет проверку необходимости обновления информации на сайте не реже одного раза в квартал.

3.4. Директор, заместители директора по УВР и АХР, методист СШ несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.5. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на сайте информации.

3.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате AVI, MP4.

3.7. Максимальный объем одного размещаемого файла не должен превышать 50 мегабайт. Размещение на сайте файлов больше указанного объема технически не представляется возможным.

3.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

3.10. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

4. Прекращение функционирования сайта

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

4.2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение № 1
к Положению
об официальном сайте
МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ, размещаемой
в сети Интернет

№ п\п	Информация о деятельности СШ	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.Общая информация о СШ, в том числе:			
1.1.	Наименование и структура	зам. директора по УВР, методист	не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов	зам. директора по УВР, методист	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Сведения о полномочиях СШ, нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия	зам. директора по УВР, методист	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
2.	Сведения о директоре СШ (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотография, биографические данные, сведения о доходах, почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты)	директор, зам. директора по УВР, методист	поддерживать в актуальном состоянии
3.	Сведения о педагогических и руководящих работниках СШ (должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения,	зам. директора по УВР, методист	не позднее 3 рабочих дней после назначения

	полномочия, фотографии, биографические данные (при согласии должностного лица)		
4.	Сведения о расходовании выделенных бюджетных средств	зам. директора по АХР, методист	ежеквартально
5. Информация о нормотворческой деятельности СШ			
5.1.	Нормативные правовые акты СШ	зам. директора по УВР, методист	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
5.2.	Планы и отчеты исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	зам. директора по УВР, методист	поддерживать в актуальном состоянии
6.	Информация о результатах проверок	зам. директора по УВР, методист	поддерживать в актуальном состоянии
7.	Информация о результатах проведения независимой оценке качества условий оказания услуг	зам. директора по УВР, методист	поддерживать в актуальном состоянии
8	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	зам. директора по АХР, методист	поддерживать в актуальном состоянии
9	Информация о мерах по противодействию коррупции	зам. директора по АХР, методист	поддерживать в актуальном состоянии

МБУ ДО Матвеево-Курганская СШ, наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности и о Матвеево-Курганском районе с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.