

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Матвеево-Курганская спортивная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Матвеево-Курганской СШ
Е.М.Нестеренко
«23» 01 2023 г.
Приказ № 2 от 23.01.2023



Положение о педагогическом совете
МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ

Согласовано
Председатель ПК МБУ ДО
Матвеево-Курганской СШ
В.В.Коробкин
«23» 01 2023г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
Педагогического совета
МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

п. Матвеев Курган
2023 год

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ (далее- СШ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы включает в себя в качестве членов директора СШ, его заместителей и всех педагогических работников СШ. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из СШ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего положения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационных технологий;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу, соответствующую лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- утверждение плана работы Спортивной школы на учебный год;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования и в области физической культуры и спорта;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Спортивной школы;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Спортивной школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Спортивной школой по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Спортивной школой, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и другие вопросы образовательной деятельности Спортивной школы;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и методиста Спортивной школы;
- принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- реализация государственной политики по вопросам образования, в сфере физической культуры и спорта;
- совершенствование организации образовательного процесса Спортивной школы;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Спортивной школы;

- определение основных направлений развития Спортивной школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, повышение качества учебно-тренировочной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе обучающихся из группы в группу, о переводе на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Спортивной школе;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к данным объединениям.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;

- соответствие принятых решений об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 года.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет созывается директором, в соответствии с планом работы СШ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в которых ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников на последующий год обучения, выпуске из объединения оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в учреждении.