

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Матвеево-Курганская спортивная школа



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ

Согласовано
Председатель ПК МБУ ДО
Матвеево-Курганской СШ
В.В.Коробкин
« 23 » 01 2023г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
Педагогического совета
МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

п. Матвеев Курган
2023 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ (далее – СШ) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в СШ на основании трудовых договоров.

1.2. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Каждый работник СШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников СШ.

1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимается директором СШ, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель избирается на 3 года.

1.6. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

2. Задачи общего собрания

2.1. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

2.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

2.3 К компетенции Общего собрания относится:

- выдача своих рекомендаций по изменению устава СШ, ликвидации и реорганизации СШ;

- определение приоритетных направлений деятельности СШ, перспектив ее развития, принципов формирования и использования ее имущества;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка СШ, правил внутреннего распорядка

обучающихся, иных локальных нормативных актов;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся СШ;

- заслушивание отчета Директора СШ об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности СШ, выдача своих рекомендации;

- принятие положения и решения о социальной поддержке работников СШ;

- принятие решений о внешнем виде и форме одежды обучающихся;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии СШ;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в СШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности СШ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором СШ.

3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему.

3.2. Обсуждает коллективный договор руководства и работников учреждения.

3.3. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения;
- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.4. Разрабатывает, принимает и утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.6. Обсуждает информацию директора о перспективах развития школы

3.7. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Документация

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация собрания постоянно хранится в делах школы.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников, вводится в действие приказом учреждения с указанием даты введения.