

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»
(МБДОУ детский сад №10 «Семицветик»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБДОУ детского сада №10
«Семицветик»
(протокол №3 от 29.02.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.03.2024 г. №34/1-од
Заведующий МБДОУ
детским садом №10 «Семицветик»
_____ Е.А. Сенченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

п. Матвеев Курган

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №10 «Семицветик» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 17.02.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 23.01.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года;
- Уставом МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» (далее — детский сад).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется по направлению отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в течение календарного года и при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Контингент детей в детском саду формируется в соответствии с возрастом детей. Прием детей в группы осуществляется в соответствии с санитарными нормами расчета площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.

2.4. При зачислении детей в детский сад в течение учебного года проводится доукомплектование групп на основании приказа заведующего детским садом о зачислении.

2.5. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- для детей мобилизованных граждан предоставить место в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения;

- иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (<http://semicvetik10.m-kurgan.ru/index.html>):

- распорядительного акта учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ детского сада №10 «Семицветик», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.10. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

2.11. Прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение). Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Лицо, ответственное за прием документов, принимает заявления родителей (законных представителей), документы, обязательные для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. На основании представленных документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.17. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.18. На основании полученных документов ответственное должностное лицо формирует личные дела обучающихся.

3. Сохранение за ребенком места в детском саду.

3.1. Детский сад на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Ответственность и контроль реализации Положения.

4.1. Администрация детского сада несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за приемом детей в детский сад и исполнением данного Положения осуществляет учредитель.

Вход. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ детским садом №10
«Семицветик»
Сенченко Е.А.

от _____
(Ф.И.О последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)
дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,
кем выдано _____ или
реквизиты записи акта о рождении ребенка _____
проживающего по адресу:

_____ (указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10
«Семицветик» (далее – Учреждение), реализующее «Образовательную программу дошкольного
образования МБДОУ детского сада №10 «Семицветик», в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, др.) направленности с
_____ режимом пребывания ребенка с _____
(желаемая дата приема ребенка в МБДОУ)

Мать ребенка:

(Ф.И.О (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,
серия _____, № _____, кем выдан _____,
когда выдан _____.

Отец ребенка:

(Ф.И.О (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др. указать): _____,
серия _____, № _____, кем выдан _____,
когда выдан _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____.

Адрес электронной почты (при наличии):

(указать адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка)
и номера телефонов (при наличии)

(указать номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада №10 «Семицветик», локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(Ф.И.О родителя (законного представителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)