

Приложение 1
к приказу от 30.12.2025 г. №197-од

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»
(МБДОУ детский сад №10 «Семицветик»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада №10 «Семицветик»

_____ И.В. Анцыфорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.12.2025 г. №197-од
Заведующий МБДОУ
детским садом №10 «Семицветик»

_____ Е.А. Сенченко

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2026-2027 год

С целью приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Семицветик» заключили соглашение о том, что в течение 2026-2027 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда работников.

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол- во	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Обновление уголка «Охрана труда» для информирования работников об условиях труда.		1-й квартал	Комиссия по охране труда
2	Организация специального обучения руководителя, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда.		по отдельному графику	заведующий МБДОУ
3	Актуализация Положения о системе управления охраной труда.		по мере необходимости	ответственное лицо за охрану труда в МБДОУ
4	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.		по графику	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, медсестра
5	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.		2 раза в год (весна, осень)	заместитель заведующего, завхоз
6	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты.		в течение года	заведующий, заместитель заведующего, завхоз

7	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.		по отдельному графику	Ответственный за ОТ, медсестра, заместитель заведующего
8	Поддержание инструкций по охране труда в актуальном состоянии, согласование с профкомом в установленном порядке, в связи с новыми нормативными актами.		в течение года	заведующий МБДОУ, ответственное лицо по ОТ в МБДОУ
9	Оборудовать настенный поручень при спуске в подвалы.		по мере выделения финансовых средств.	заведующий, заместитель заведующего
10	Заполнение в полном объёме личных карточек учёта выдачи СИЗ.		январь-февраль	заместитель заведующего
11	Организация планово-предупредительного ремонта или ревизии электрооборудования, АПС, здания, сооружений.	-	апрель - июль	заведующий, заместитель заведующего, завхоз
12	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда, правил, инструкций, журналов	-	в течение года	заведующий
13	Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.		ежедневно	заведующий, зам. заведующего, ответственный за ОТ в МБДОУ, уполномоченный по ОТ
14	Внесение изменений в состав комиссии по охране труда (при необходимости).		по мере необходимости	заведующий, ответственное лицо за ОТ в МБДОУ
15	Регулярное пополнение медикаментами аптек первой медицинской помощи.		в течение года	заместитель заведующего, завхоз, медсестра
16	Оперативный обход территории и осмотр здания, сооружений.		ежедневно	заместитель заведующего, завхоз

17	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда.		октябрь	заведующий, заместитель заведующего, завхоз
18	Зарегистрировать в журнале учёта средств подмащивания лестницы и стремянки, нанести регистрационный номер, проводить периодические осмотры в установленные сроки.		февраль	комиссия по охране труда