

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»*

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЁН

приказом от 28.08.2025 г. № 94-од
Заведующий МБДОУ
детским садом №10 «Семицветик»
_____ Е.А. Сенченко

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2025- 2026
образовательный период**

п. Матвеев Курган
2025 г

Содержание

Раздел 1. Анализ работы ДОО за 2024 - 2025 образовательный период

1. Информационная справка.
2. Обеспеченность педагогическими кадрами.
3. Анализ состояния здоровья воспитанников.
4. Анализ педагогической деятельности.
5. Материально-техническая база ДОО.
6. Комплексная коррекционная работа.
7. Образовательная деятельность.
8. Административно-хозяйственная работа.

Раздел 2. Годовые задачи

1. Цель и задачи на 2025-2026 образовательный период.

Блок 1. Организационно-управленческая деятельность

1. Совершенствование нормативно-правовой базы ДОО.
2. Общее собрание трудового коллектива.

Блок 2. Организационно-методическая деятельность

1. Работа с педагогами.
2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.
3. Работа с социумом.
4. Работа с родителями.
5. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.
6. Инклюзивная практика в ДОО.

Блок 3. Контрольная деятельность

1. Различные виды контроля.
2. Тематический контроль.
3. Внутренняя система оценки качества образования.

Блок 4. Административно-хозяйственная работа

Раздел 1. Анализ работы ДООУ за 2024-2025 образовательный период

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Семицветик», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района от 10.10.2014г. №1482 в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Семицветик» находится по адресу: Ростовская область, п. Матвеев Курган, ул. Донецкая, 2.

МБДОУ имеет лицензию № 4199, серии 61ЛО1 № 0001813, выданную 20.01.2015 г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования по Ростовской области.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Организационно-правовая форма МБДОУ – *учреждение*.

Режим работы: Детский сад работает 5 дней в неделю, с 7-30 до 17.30 часов. Режим пребывания – 10 часов. В предпраздничные дни с 7-30 до 16-30; функционирует дежурная группа (с 7.00 – 19.00).

Структура и количество групп

С 1 сентября 2025 года планируется функционирование 14 возрастных групп: 13 групп общеразвивающей направленности и одна группа комбинированной направленности (разновозрастная с 3 до 8 лет).

Общая численность воспитанников на конец августа 2025 года составляет 230 детей.

Обеспеченность педагогическими кадрами

Из 29 педагогических работников МБДОУ имеют:

Высшее педагогическое образование – 26 человек – 89,6%

Среднее профессиональное (педагогическое) – 3 человека -10,3%

Высшую квалификационную категорию имеют 14 педагогов (48,2%),

Первую квалификационную категорию – 10 чел. (34,4%);

Аттестованы на соответствие занимаемой должности - 1 чел. (3,4%).

В 2024-2025 образовательном периоде курсы повышения квалификации прошли 13 чел.

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по программе «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду» и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Доля педагогов, прошедших КПК в течение последних трёх лет, составляет 100% от общего числа педагогов и соответствует оптимальному уровню.

Воспитатели и узкие специалисты обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников; умеют организовать образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

На начало 2025-2026 образовательного периода МБДОУ на 89,7 % укомплектовано педагогическими кадрами.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Одной из приоритетных задач работы МБДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, движение (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения и др.).

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- в группах воспитатели соблюдали оптимальный двигательный и температурный режим.

В МБДОУ созданы условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности воспитанников.

Согласно расписанию НООД в каждой возрастной группе инструкторами по физическому воспитанию проводятся ежедневно утренняя гимнастика и три раза в неделю занятия по физической культуре.

В течение учебного года проводились занятия по обучению плаванию в бассейне, приостанавливались по техническим причинам.

Сравнительный анализ заболеваемости в 2024 году (25,3 дней пропущено в среднем одним ребенком по болезни) по сравнению с 2023 годом (28,1 дней) показал, что уровень заболеваемости снизился.

Детский сад №10 «Семицветик» продолжает деятельность по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы в статусе муниципального методического ресурсного центра.

Анализ педагогической деятельности за 2024-2025 образовательный период

Цель педагогической деятельности: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание условий, способствующих максимальной адаптации ребенка к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.
2. Повышение двигательной активности дошкольников в процессе интегративной деятельности как одно из условий здоровьесберегающей среды.
3. Развитие индивидуальных качеств воспитанников путем вовлечения в художественно-эстетическую деятельность.
4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества дошкольного образования в МБДОУ.
5. Продолжение работы по установлению партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, привлечению родителей к участию в жизнедеятельности МБДОУ.
6. Развитие системы внедрения инновационных технологий в работу педагогов МБДОУ.

1. Создание условий, способствующих максимальной адаптации ребенка к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

Для успешной адаптации детей в группах создана благоприятная эмоциональная атмосфера. Проведена большая работа с каждым родителем поступающего ребёнка, с целью выработать единые требования и подходы к ребёнку.

В адаптационный период с детьми организовывалась игровая деятельность, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребёнок-взрослый» и «ребёнок-ребёнок», обязательно включающий игровые упражнения.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные.

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях с взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

Таким образом, благодаря совместно скоординированным усилиям педагогов МБДОУ и родителей адаптация детей прошла благополучно.

2. Повышение двигательной активности дошкольников в процессе интегративной деятельности как одно из условий здоровьесберегающей среды.

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития.

1. В МБДОУ имеются физкультурный зал, оборудование которого:

- способствует укреплению мышц туловища, рук, ног, а также развитию двигательной активности и координации движений;
- обеспечивает профилактику нарушений осанки, плоскостопия;
- способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- положительно влияет на психоэмоциональную сферу.

Такой набор оборудования позволяет включить в работу большую группу детей, что обеспечивает высокую моторную плотность занятия. Для внедрения инновационных методов в работе с детьми в спортивном зале имеются степ-платформы, футбольные мячи.

Наряду со стандартным спортивным оборудованием в физкультурном зале имеется нестандартное оборудование, которое повышает интерес детей к занятиям физической культурой, привлекает к участию в подвижных играх: дорожки разной ширины со следами, которые можно разложить в различном порядке и направлении, шнуры и дуги для подлезания, «сухой» бассейн, оборудование для метания, для развития мелкой моторики рук и т.д.

2. Для организации двигательной активности детей и проведения оздоровительных мероприятий в группах организованы зоны, которые оснащены необходимым оборудованием.

3. Имеется закрытый бассейн. Плавательный бассейн оснащен оборудованием, в т.ч. нестандартным, для обучения детей плаванию, закаливанию организма воспитанников.

4. На территории детского сада оборудованы спортивные площадки с зонами для подвижных и спортивных игр, велосипедной дорожкой, рукоходами, оборудованием для обучения детей подлезанию и пролезанию, оборудовано футбольное поле.

6. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием.

Учет состояния здоровья детей, уровня их физического развития, создание условий для оздоровительной работы, создание положительной атмосферы в дошкольном учреждении способствует достижению определенных результатов:

- протеканию простудных заболеваний в более легкой форме;
- повышению психоэмоционального статуса ребенка;
- изменению групп здоровья воспитанников (по итогам планового медицинского осмотра).

3. Развитие индивидуальных качеств воспитанников путем вовлечения в художественно-эстетическую деятельность.

Воспитание и развитие детей с учетом их особенностей осуществляется педагогами во всех видах образовательной деятельности ребенка. В непосредственно образовательной деятельности планируются разнообразные виды занятий: использование музыки при организации продуктивной деятельности, интегрированные занятия, тематические недели и др. Педагоги создают ситуации, побуждающие детей активно применять свои знания и умения, раскрывать индивидуальные способности.

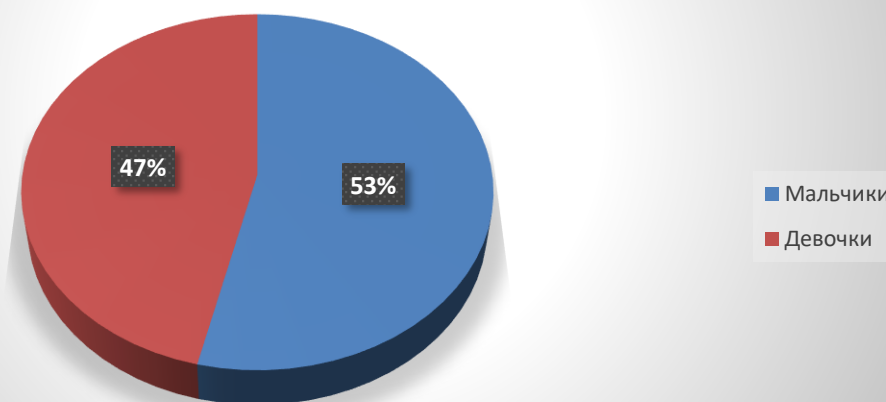
Чтобы обеспечить психологическую защищённость, развитие индивидуальности ребёнка, учитывается основное условие построения среды — личностно-ориентированная модель. Позиция взрослых при этом исходит из интересов ребёнка и перспектив его развития.

Мебель подобрана по ростовым показателям и расположена в соответствии с требованиями СанПиН. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания.

Задачи оформления:

- реализовать личностно-ориентированную модель воспитания: воспитатель строит общение «глаза в глаза»;
- стимулировать развитие игровой деятельности детей (игрушки, атрибуты, модульная мебель, нестандартная архитектура позволяет придумывать новые сюжеты игр);
- реализовать потребность в движении (лазание, прыжки, ловля, ползание);
- развивать самостоятельность (вмешательство взрослых сведено до минимума);
- организовывать игровое пространство с учетом гендерного воспитания.

Соотношение девочек и мальчиков в МБДОУ детском саду №10 "Семицветик" в 2024-2025 образовательном периоде



Предметная среда строится с учётом организации деятельности детей.

В группах оформлены центры (зоны) художественного творчества, конструктивно-строительный, речевой, познавательно-экспериментальный, экологический, нравственно-патриотический, спортивный, игровой, уголки уединения.

Таким образом, в ДОУ:

- 📖 создана предметно-развивающая среда, способствующая развитию познавательной сферы и сберегающая психофизическое здоровье ребёнка;
- 📖 в группах младшего дошкольного возраста собран дидактический и игровой материал по сенсорному развитию детей;
- 📖 составлены разнообразные и содержательные развивающие игры;
- 📖 помещения групп оформлены художественными творческими работами детей;
- 📖 оборудованы кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- 📖 в холлах оформлены: экологический уголок, уголок ПДД, патриотический уголок, изостудия, в рамках реализации регионального компонента оформлен мини-музей «Русская изба»;
- 📖 создана игровая комната;
- 📖 оформлена комната поисково-исследовательской деятельности;
- 📖 оборудована сенсорная комната.

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Для качественной организации работы по повышению уровня знаний педагогов в 2024-2025 образовательном периоде на базе МБДОУ функционировало четыре методических объединения: МО воспитателей раннего, младшего и среднего дошкольного возраста, МО воспитателей старшего дошкольного возраста; МО педагогов коррекционного цикла; МО педагогов музыкально-физкультурного цикла. Работа методических объединений велась с учетом основных целей и задач образовательного процесса в МБДОУ и в соответствии с планом работы на год, разработанным для каждого методического объединения.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года с педагогическим коллективом проведено 6 педагогических советов, являющихся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, круглых столов, аукционов, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, мастер-классы, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечению их к тематике педсовета.

Серьезное внимание уделено самообразованию педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов МБДОУ. Воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию с отражением темы, форм и сроков реализации. Педагоги принимали активное участие в работе по реализации поставленных задач. Изучали новинки педагогической литературы, готовили теоретические доклады, соответствующие их темам самообразования, обменивались опытом по практическим вопросам, апробировали и внедряли инновационные технологии.

Достижения учреждения в лице педагогов

Свой опыт педагогической работы педагогический коллектив представляет, участвуя в конкурсах разного уровня, форумах, конференциях, размещают материалы на сайте в сети Интернет, в социальных сетях. Учитель-логопед участвовала в областном конкурсе «Учитель года Дона 2024» и заняла третье место в муниципальном этапе конкурса. Старший воспитатель и педагог-психолог стали победителями муниципального этапа областного конкурса «Лучший педагогический работник Ростовской области».

5. Установление партнерских отношений с родителями.

Для реализации задачи по формированию партнерских отношений с родителями воспитанников были определены и реализованы мероприятия, способствующие повышению эффективности взаимодействия детского сада с семьёй:

1. Изучены причины неэффективной работы с детьми через анкетирование, беседы с родителями, воспитателями.
2. Изучены проблемы семьи через анкетирование, тестирование, беседы с родителями.
3. Проведена работа по изучению и распространению положительного семейного опыта.
4. Осуществлялась работа по привлечению родителей к участию в жизни детского сада с использованием нетрадиционных форм работы с родителями.
5. Организована методическая работа по развитию у воспитателей умений общения с родителями посредством проведения консультаций, семинаров, бесед.
6. Повышается педагогическая культура родителей.
7. По итогам учебного года составлены социологические паспорта по группам и в целом по МБДОУ.

82,2 % детей МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» воспитываются в полной семье, что благотворно влияет на психическое, физическое, эмоциональное развитие каждого ребенка.



Хорошим показателем благоприятной атмосферы в семьях воспитанников является и то, что 100 % семей являются социально здоровыми по социально-правовой устойчивости. Социально неблагополучных семей, стоящих на учете в КДН, нет.

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания и развития;
- совместная деятельность педагогов, родителей и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

В ноябре 2024 года проведено анкетирование 134 родителей. Получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МБДОУ – 99%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников МБДОУ – 98%.
- доля получателей услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением МБДОУ - 95%;
- доля получателей услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг - 96%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать МБДОУ родственникам и знакомым – 98%;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В 2024-2025 образовательном периоде педагоги детского сада систематически освещали образовательную деятельность в районной газете «Родник». Кроме того, на сайте МБДОУ, в социальных сетях систематически обновляется новостная лента, в которой отражены наиболее значимые мероприятия, проводимые в детском саду.

Родители МБДОУ активно участвовали в социально значимых акциях, были непосредственными участниками многих мероприятий в рамках проектов МБДОУ: оформление памятных альбомов и стендов.

Но проблема активного вовлечения родителей в организацию системы по установлению единства требований дома и детского сада по отношению к ребёнку остается актуальной. Необходимо продолжить поиск и использование новых форм пропаганды педагогических знаний с целью активизации интереса родительской общественности к проблемам развития своих детей.

Материально-техническая база ДОУ

Материально-техническое оснащение – важная сторона создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду. МБДОУ детский сад №10 «Семицветик» располагается в здании площадью 6637,1 кв.м. Здание детского сада построено по типовому проекту, отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, функционированию и

организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и требованиям пожарной безопасности.

Территория детского сада по всему периметру ограждена изгородью, имеет наружное освещение. Для каждой группы имеется игровая площадка, на которой расположен теневой навес и установлены малые игровые формы, 4 спортивные площадки, велосипедная дорожка, футбольное поле, метеоплощадка. В летний период произведена покраска игрового и спортивного оборудования, теневых навесов на игровых площадках, косметический ремонт в помещениях детского сада, покос травы на территории МБДОУ и за изгородью по периметру.

Организация комплексной коррекционной помощи детям

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание для них специальной коррекционно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах специальных образовательных стандартов, воспитание и обучение, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию.

Основным направлением коррекционной работы было проведение комплексного психолого-педагогического и коррекционного сопровождения воспитанников, имеющих особенности в развитии. Важным этапом в организации качественной коррекционной работы являлось составление индивидуальных образовательных маршрутов с учетом индивидуальных особенностей развития воспитанников, оказание родителям консультационной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

В 2024-2025 образовательном периоде на коррекционно-развивающие занятия зачислены 10 детей: 5 детей имеют статус ОВЗ, из них 4 ребёнка с инвалидностью; 5 детей со сниженным познавательным и речевым развитием, с трудностями в усвоении ОП ДО. Дети с ОВЗ имеют заключения ПМПК и обучались по АОП. 5 детей зачислены по результатам мониторинга и имеют медицинские показания по состоянию здоровья. Положительная динамика наблюдалась у 5 детей (хороший или удовлетворительный уровень усвоения АОП); относительно положительная динамика у 5 детей (дети имеют положительную, но не стабильную динамику развития; индивидуальный план коррекционно-развивающей работы не был выполнен в полной мере, так как дети имеют специфические и индивидуальные особенности эмоционально-волевой и личностной сферы).

Образовательная деятельность

Образовательный период в МБДОУ длится с 1 сентября по 31 августа.

В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование образовательной деятельности, совместной деятельности педагога и детей, свободного времени и отдыха детей.

В летнее время организуется оздоровительная работа. Проводится организованная образовательная деятельность только эстетической и оздоровительной направленности

(музыкальная и оздоровительная). В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

С 1 сентября 2024 года педагогический коллектив работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада №10 «Семицветик», разработанной в соответствии с ФОП ДО, которая определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения, концептуально с ней совместимыми.

Образовательная деятельность осуществляется согласно календарно-тематическому планированию.

Достижения учреждения в конкурсах в лице воспитанников

В течение 2024-2025 образовательного периода с целью выявления творческих способностей воспитанников было организовано участие в конкурсах различного уровня. Воспитанники МБДОУ принимали активное участие в мероприятиях и конкурсах района, области, а также интернет-конкурсах:

- во Всероссийском конкурсе «Эколята-дошколята» – «Соберем макулатуру» (участник);
- во Всероссийском конкурсе «Эколята-дошколята» - «Планета в наших руках» (победитель 2-е место);
- в областном конкурсе команд ЮПИД «Волшебное колесо-2024» (2 место в муниципальном этапе);
- в областном конкурсе «Летопись команд ЮПИД» (победитель муниципального этапа).
- в областном конкурсе команд ЮПИД «Волшебное колесо-2025» (1 место в областном этапе)

Кроме того, воспитанники регулярно участвуют в выставках детского творчества.

В мае 2025 года проводилась диагностика уровня освоения образовательных областей программы МБДОУ. По итогам мониторинга, во всех возрастных группах отмечается достаточный уровень освоения образовательных областей программы.

Результаты мониторинга интегративных качеств воспитанников

Мониторинг проводился на основе наблюдений, бесед.

Результаты мониторинга по развитию интегративных качеств у дошкольников за 2024-2025 образовательный период находятся на достаточном уровне, все интегративные качества либо

сформированы, либо находятся в стадии становления, что говорит о высоком уровне организации образовательного процесса в МБДОУ.

Выводы по проведённому анализу и перспективы развития.

Правильно выбранные приоритеты и стратегия развития МБДОУ способствовали росту качественных показателей деятельности и достаточно высокой результативности.

Система методической работы, организованная в МБДОУ, позитивно повлияла на рост саморазвития педагогов. Это, в свою очередь, обеспечило увеличение показателя качества образовательной деятельности в МБДОУ.

Административно-хозяйственная работа

Администрация, коллектив МБДОУ, родители постоянно работают над созданием условий для обеспечения полноценного развития детей. В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы в направлениях:

- обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в группах;
- создание безопасных условий пребывания детей в учреждении;
- укрепление материальной базы (выполнение ремонтных и профилактических работ систем отопления, канализации, водоснабжения).

Основные условия для жизнедеятельности детей в МБДОУ созданы.

Таким образом, результаты деятельности МБДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов.

Раздел 2. Цель и задачи МБДОУ на 2025 - 2026 образовательный период

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший образовательный период с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

- развитие цифровой грамотности, коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта;
- поддерживать разнообразие детства, детскую инициативу, творчество и развитие личности ребенка;
- способствовать формированию положительного образа России у детей путем знакомства с культурой родного края (создание Программы исторического просвещения»;
- воспитывать толерантность, гражданственность и патриотизм, развивать познавательные, творческие, эмоциональные и речевые процессы, обогащать предметно-развивающую среду детского сада (создание мини-музеев и тематических уголков, пополнение коллекций интересными экспонатами, организация выставок и экспозиций), посредством музейной педагогики;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить уровень компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей (через реализацию Программу просвещения родителей);
- улучшение здоровья и физического развития детей, обеспечение эмоционального благополучия (расширение рамок сотрудничества педагогов, родителей в рамках ММРЦ);
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок 1. Организационно – управленческая деятельность

Цель: Совершенствование и укрепление управленческих функций с учётом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

1. Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ

п/н №	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	сентябрь	заведующий
2.	Оценка действующих локальных актов ДОУ и внесение поправок, изменений в свете требований разбюрократизации.	сентябрь-декабрь	рабочая группа

3.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников и др.).	сентябрь	заведующий
4.	Составление графиков работы специалистов.	сентябрь	заместитель заведующего, специалист по кадрам
5.	Заключение (пролонгация) договоров с социальными партнёрами по взаимодействию с целью воспитания и развития детей.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
6.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.	в течение года	заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
7.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
8.	Проведение комплекса мер по антитеррористической защите.	в течение года	заведующий, зам. заведующего
9.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений МБДОУ.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
10.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
11.	Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель, заместитель заведующего
12.	Регулярный аудит и самооценка, периодическое проведение анализа внутренней деятельности и оценка достижения направленных целей	в течение года, 1 раз в квартал	заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
13.	Поддержка обратной связи: проведение и использование анкетирования и онлайн-обращений для сбора мнений и пожеланий родителей и сотрудников	постоянно	заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель

2. Общее собрание трудового коллектива

1.	Определение форм отчетности перед общественными структурами и родителями, размещение публичной информации на официальных ресурсах учреждения, с целью расширения открытости деятельности учреждения.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, заместители заведующего
2.	О выполнении Коллективного договора за 2025 год. О выполнении Соглашения по охране труда за 2025 год. Обсуждение и принятие Соглашения по охране труда на 2026 год.	Декабрь 2025 г.	Заведующий, заместители заведующего
2.	О выполнении годового плана работы МБДОУ на образовательный период 2025-2026 года. Обсуждение и принятие к реализации годового плана работы МБДОУ на образовательный период 2026-2027 года.	Август 2026 г.	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель

Блок 2. Организационно-методическая деятельность

Цель:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов; изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

1. Работа с педагогами

1.1. Педагогические советы			
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<u>Педсовет № 1 Установочный «Думать по-новому, работать творчески, ориентироваться на формирование единого образовательного пространства»</u> Цель: Основные направления развития МБДОУ и постановка новых целей. 1. Избрание председателя и секретаря педсовета МБДОУ. 2. Подведение итогов летней оздоровительной деятельности и работы коллектива за прошедший образовательный период. 3. Перспективы развития детского сада. Обсуждение проекта годового плана работы на образовательный период 2025-2026 года. 4. Деятельность проектных площадок ДОУ. 5. Рефлексия «Ресурсный мешочек»	Август	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги.
2.	<u>Педсовет № 2.</u> Тема: «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОУ».	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель,

	Цель: развитие у педагогов умения организовывать эффективное просвещение родителей. 1. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 2. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». 3. Создание успешной модели взаимодействия ДОУ и семьи.		педагоги
3.	<u>Педсовет № 3.</u> Тема: «РППС: идеи по обновлению и модернизации игровых зон». Цель: создать комфортные условия для гармоничного развития дошкольников, учитывая их склонности, способности, состояние психического и физического здоровья. 1. Итоги тематической проверки «Анализ организации РППС в возрастных группах с учетом приказа Минпросвещения». 2. Центры или уголки: апробированные идеи организации РППС в возрастных группах. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме (мини-мастер-класс) «Модернизируем игровую зону».	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги.
4.	<u>Педсовет № 4.</u> Тема: «Математическое развитие как средство формирования инженерного мышления». Цель: показать, как развивать математическое мышление через интересные формы работы, игры и практические задания, чтобы формировать предпосылки инженерного мышления у детей 5–7 лет. 1. Математическое и инженерное мышление: взаимосвязь и значение для развития дошкольника. 2. Методические подходы к развитию математического мышления у старших дошкольников. 3. Опыт работы по развитию математического и инженерного мышления. 4. Поиск идей для создания развивающей среды, способствующей развитию математического и инженерного мышления.	Февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	<u>Педсовет № 5. Итоговый.</u> Тема: Результаты деятельности по новой образовательной программе в 2024-2025 учебном году: качественные показатели обученности воспитанников. 1. Анализ образовательно-воспитательной деятельности за прошедший период (презентации, схемы, диаграммы) (выступления педагогов).	май	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

	2. Достижения и успехи коллектива в педагогической сфере (достижения педагогов, участие в мероприятиях). 3. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе (педагоги-психологи). 4. Ознакомление с планированием летнего оздоровления (обсуждение плана).		
5.	<u>Заседания методических объединений детского сада</u> (согласно планам руководителей МО).	В течение года	Руководители МО
1.2. Консультации для педагогов			
1.	Современные образовательные технологии (STEAM программы, порталы: «Мой ребенок», «Азбука», робот-конструктор «Кодик», интерактивные платформы)	Сентябрь	Зам. зав., старший воспитатель
2.	Просвещение родителей в рамках реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей	Октябрь	Зам. зав
4	Формирование основ безопасной жизнедеятельности как метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности	Декабрь	Старший воспитатель
5	Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель
6	Ребенок с ОВЗ и (или) инвалидностью в семье	Март	Старший воспитатель
7	Семейные ценности и традиции	Апрель	Зам. зав., старший воспитатель
8	Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО	Май	Зам. зав., старший воспитатель
1.4. Методическая работа			
1.4.1. Организация методических выставок			
1.	Чек-лист «Готовимся к педсовету»	октябрь	зам. заведующего, старший воспитатель
2.	«Новинки методической литературы» (в помощь педагогам)	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Фотовыставка «Вести из групп»	Февраль	Старший воспитатель
4	«Методическая копилка» (собрание педагогических разработок)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

5	«Готовимся к смотру-конкурсу»	эпизодически	Зам. заведующего, старший воспитатель
6	«Аттестация педагогов»	согласно графика аттестации	Зам. заведующего, старший воспитатель
1.4.2. Работа в методическом кабинете			
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Зам. зав. Старший воспитатель
2.	Анализ профессиональных затруднений педагогов в вопросах реализации ФОП ДО		
3.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).		
4.	Оказание помощи в подготовке родительских собраний		
5.	Обновление информационных стендов (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).		
6.	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации		
7.	Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях		
1.5. Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги			
1.	Тренинг «Воспитатель, не кричи на меня!»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Круглый стол «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с использованием мнемотехники»	Октябрь	Воспитатель Сизова В.А.
3.	Мастер – класс «Музейная педагогика – эффективная форма нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Куличева Е.А.
4.	Семинар-практикум для воспитателей «Секреты успешной работы с родителями»	Январь	Воспитатель Жданова И.В.
5.	Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
6.	Презентация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Апрель	Инструкторы по физической культуре
7.	Семинар – практикум «Организация туристико – краеведческой деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников»	Май	Воспитатель Чередникова Е.А.
1.6. Мониторинг			

1.	Обследование речевого развития детей.	Сентябрь февраль	Учителя-логопеды
2.	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ.	Январь	Специалисты
1.7. Аттестация педагогических кадров			
1.	Внесение изменений в состав аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (при необходимости).	сентябрь	Заведующий
2.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	Зам. зав.
3.	Составление плана работы аттестационной комиссии.	сентябрь	Зам. зав.
4.	Оформление документации на аттестуемых педагогов на СЗД по итогам заседания аттестационной комиссии	в течение года	Секретарь АК
5.	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов на СЗД.	по плану работы АК	Секретарь АК
6.	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД.	по графику	Зам. зав.
7.	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на СЗД.	в течение года	Зам. зав
8.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	в течение года	Зам. зав, старший воспитатель
9.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	в течение года	Зам. зав.
10.	Сопровождение аттестации педагогических кадров на СЗД и квалификационную категорию.	в течение года	Зам. зав.
1.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ			
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации воспитателями и узкими специалистами МБДОУ.	В течение года согласно перспективному плану КПК	Заведующий, зам. заведующего
2.	Участие в работе РМО, МО детского сада, творческих мастерских (отслеживать уровень посещения и участия педагогов в МО).	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, областных, всероссийских. Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель
4.	Участие в вебинарах, конференциях, электронных педсоветах.	В течение года	Старший воспитатель
1.9. План индивидуальной работы с педагогами			
Время проведения		Мероприятие	Форма проведения
			Ответственный

При поступлении	Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов.	Экскурсия	Зам. заведующей
При поступлении	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению.	Беседа	Старший воспитатель
При поступлении	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Инструктаж	Заведующий
При поступлении	Ознакомление с заповедями педагога.	Раздаточный материал	Педагог-психолог
В течение недели после приема на работу	Прикрепление опытного педагога-наставника.	Наставничество	Зам. заведующего
Через неделю после приема на работу	Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы.	Анкетирование	Старший воспитатель
По запросу	Использование методических и психологических приёмов в работе с детьми.	Консультация	Старший воспитатель, Педагог-психолог
В течение года	Помощь в оформлении портфолио.	Консультация	Старший воспитатель

1.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	ответственный	Сроки
1.	Изучить опыт работы воспитателя Чернышевой Т.Н. (финансовая грамотность для детей) с целью обобщения.	Зам. заведующего, старший воспитатель	Сентябрь-май
2.	Выявление и изучение педагогического опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	В течение всего года

1.11. Школа молодого педагога (наставничество)

1.	Издание приказа об организации наставничества в МБДОУ.	зам. заведующего	сентябрь-октябрь
2.	Определить направления работы наставников (с учётом выявленных проблем) и в связи с реализацией ФОП ДО.	старший воспитатель	
3.	Определить наставников в соответствии с положением о наставничестве.	зам. заведующего	октябрь
4.	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей.	зам. заведующего	октябрь

5.	Составить план работы наставников на учебный год.	педагоги-наставники	октябрь
6.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы и в связи с реализацией ФОП ДО.	педагоги-наставники	в течение года

1.12. Инновационная деятельность

1.	Основные направления работы МБДОУ на 2025-2026 образовательный период как муниципального методического ресурсного центра по теме «Инновационная деятельность по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы» и с учётом ФОП ДО.	Зам. зав.	сентябрь
2.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы.	Старший воспитатель	в течение года
3.	Проект патриотического воспитания «Растим патриота! Растим гражданина! Растим человека!».	воспитатель Анцыфорова И.В.	в течение года
4.	Проект по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята»	воспитатель Сизова В.А.	в течение года
5.	Проект по безопасности дорожного движения «ЮПИД»	воспитатели Жданова И.В., Тороп А.В.	в течение года
6.	Проект «Движение первых».	Воспитатель Куличева Е.А.	в течение года
6.	Олимпийское движение в ДОУ. (Проведение спортивно-оздоровительной олимпиады для детей дошкольного возраста).	инструкторы по ф/к, воспитатели	ноябрь
7.	Активизация взаимодействия с социальными партнёрами.	старший воспитатель	в течение года
8.	Трансляция опыта по здоровьесбережению через РМО, районную газету «Родник», официальный сайт МБДОУ, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», Телеграмм-канал, Мах.	старший воспитатель	в течение года
9.	Итоги работы МБДОУ как муниципального методического ресурсного центра в 2025 году.	заместитель заведующего	декабрь

2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

Цель: совершенствование работы по воспитанию детей с применением инновационных технологий и нетрадиционных методик.

№ п/п	Название	группы	Срок проведения	Ответственный
1	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Средние, старшие и	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги.

		подготовительные группы		
2	Творческая мастерская «Моя семья» (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток ко Дню пожилого человека).	Средние, старшие и подготовительные группы	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.
3	Выставка коллажей «Я и мой папа» (ко Дню отца в России).	Средние, старшие и подготовительные группы	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.
4	Смотр методических материалов по краеведению «Уголок России – отчий дом!»	Старшие и подг. группы	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
5	Творческая мастерская «Золотые руки наших мам»	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
6	Мастерская Деда Мороза «Волшебство Нового года»	все группы	Декабрь	Воспитатели
7	Акция «День добрых дел» (оказание помощи малышам) ко Дню добровольцев-волонтеров в России.	старшие группы	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги.
8	Выставка совместного творчества по пожарной безопасности «Спички не тронь, в спичках - огонь!»	Все группы	Январь	Старший воспитатель, педагоги.
9	Выставка совместных детских работ «На страже Родины!»	старшие группы	февраль	Старший воспитатель, педагоги.
10	Творческая мастерская «Весеннее настроение».	все группы	Март	Старший воспитатель, педагоги.
11	Выставка детского творчества «Пасхальный сувенир».	Средне-старшие группы	Апрель	Старший воспитатель, педагоги.
12	Выставка рисунков «Космические фантазии»	Подготовительные группы	Апрель	Старший воспитатель, педагоги.
12	Выставка работ детского творчества «Была война. Была Победа»	Старшие, подг. группы	Май	Старший воспитатель, педагоги.
13	Конкурс рисунков на асфальте ко Дню защиты детей «Мир глазами детей».	Средние, старшие, подг. группы	Июнь	Старший воспитатель, педагоги.
14	Тематический вечер "Это главное слово - семья"	Все группы	Июль	Старший воспитатель, педагоги.

15	Исторический круиз «Три цвета России».	Средние, старшие, подг. группы	Август	Старший воспитатель, педагоги.
16	Участие воспитанников и педагогов в районных, региональных, всероссийских конкурсах.		В течение года	педагоги
Традиционные мероприятия				
1	День самоуправления «Весёлое путешествие с Шапокляк» ко Дню знаний.		1 сентября	Муз. руководители
3	«Сердца, наполненные добротой: торжество дошкольного мастерства».		27 сентября	Муз. руководители
4	Музыкально-театрализованное представление «В гостях у овощей и фруктов».		Октябрь	Муз. руководители
8	«Новогодний карнавал»		Декабрь	Муз. руководители, воспитатели
9	«Рождества волшебные мгновенья...»		Январь	Муз. руководители
10	День защитника Отечества «МЫ – будущие защитники Отечества»		Февраль	Инструкторы по физ. культуре
11	Масленица пришла – весну позвала.		Февраль	Муз. руководители
12	Музыкальный праздник «Всем мамам дарим праздник»		Март	Муз. руководители
13	Всемирный день здоровья «Вперёд по дороге Здоровья»		Апрель	Инструкторы по физ. культуре
14	«Этот удивительный мир космоса»		Апрель	воспитатели
15	«Под салютом великой Победы»		Май	Муз. и физ. руководители
16	«Страна детства: прощание с дошкольным детством».		Май-июнь	Муз. руководители, воспитатели подг. групп
3. Работа с социумом				
Цель: осуществление взаимовыгодного сотрудничества в области физического, творческого, духовного и нравственного воспитания детей дошкольного возраста, формирование всестороннего развития ребенка и подготовка его к активной жизненной позиции, устойчивой системы ценностей, успешного социализации личности дошкольника				
1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве: - с СОШ №2; - с районной библиотекой; - с ДЮСШ; - с районным краеведческим музеем; - с ЦДТТ; - станцией юных техников; - с районной школой искусств.		в течение года	Заведующий

2.	Партнерская работа с родителями при взаимодействии с социумом (круглый стол)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: - подготовка материалов для районных газет; - обновление материалов на сайте ДОУ, в социальных сетях.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

4. Работа с родителями

Цель: повышение уровня компетентности родителей в области воспитания и развития детей. Развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка.

4.1. Работа с родителями по формированию здорового образа жизни

1.		Октябрь	Воспитатели
2.	Веселые старты.	Ноябрь	Инструкторы по физ. культуре
3.	«Безопасная дорога». Акция.	Декабрь	Воспитатели
4.	Выставка совместных рисунков «Мы спортивная семья»	Январь	Воспитатели
5.	Клуб выходного дня. Зимний спортивно-музыкальный праздник «Масленица»	Февраль	Инструкторы по физ. культуре
6.	Музыкально-спортивный праздник «День космонавтики».	Апрель	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ф/к

4.2. Работа с семьями «группы риска» и СОП

1.	Знакомство с семьями вновь поступающих детей с целью выявления семей «группы риска» и СОП.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП (при наличии).	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	педагог-психолог
4.	Привлечение к совместному участию в мероприятиях.	В течение года	Воспитатели

4.3. Общие родительские собрания

1.	Тема: Обзорно-информационная страница на новый образовательный период. - Виртуальная экскурсия по детскому саду.	октябрь	Заведующий, Зам. заведующего,
----	---	---------	-------------------------------

3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

4.6. Внедрение Программы просвещения родителей

1.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Август–сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
2.	Организовать эффективное сетевое взаимодействие с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
3.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
4.	Организовать участие ДОО в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
5.	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

5. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников

Цель: создание безопасной образовательной среды, способствующей укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

№	Содержание		Ответственные
1	Улучшение качества медицинского обслуживания.	В течение года	Заведующий Медсестра
2	Система рационального питания.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего, завхоз по питанию, медсестра
3	Система лечебно-профилактических мероприятий.	В течение года	Заведующий Медсестра
4	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструкторы по физической культуре
5	Система комфортной пространственной среды.	В течение года	Заведующий Медсестра Заместители заведующего
6	Создание необходимой психологической среды.	В течение года	Заведующий Учитель- дефектолог Педагог-психолог
7	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий Медсестра Заместители заведующего

6. Инклюзивная практика в ДОУ

Цель: обеспечение полного вовлечения ребенка с ОВЗ в жизнь образовательного учреждения, активное включение детей, родителей и специалистов в совместную деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация пространства группы для успешной реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО.	В течение года	Педагоги
2.	Составление (корректировка) индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ (при необходимости).	сентябрь	Узкие специалисты, воспитатели

3.	Разработка рекомендаций для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ, и педагогов, участвующих в образовательном процессе.	В течение года	Учитель-дефектолог
4.	Подготовка и публикация информационных, справочных и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи и ребенка с ОВЗ.	В течение года	Узкие специалисты
5.	Вовлечение детей с ОВЗ в спортивную и творческую деятельность совместно со сверстниками.	В течение года	Музыкальные руководители, Инструкторы по ф/к
6.	Совершенствование работы консультационного центра на базе детского сада.	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель

Блок 3. Контрольная деятельность

Цель: повышение качества дошкольного образования в МБДОУ, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

Нормативно - правовая база:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02. 2014 г. № 08-249 Комментарии к ФГОС дошкольного образования;
4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28).

1. Различные виды контроля

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических	Оперативный	Посещение всех возрастных групп, анализ, собеседование	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	работников к образовательному периоду 2025-2026 года.				
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Оперативный контроль	Посещение первых младших групп, наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	Зам. заведующего Ст. воспитатель
3.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный контроль	Посещение групп	Сентябрь-ноябрь	Зам. заведующего Ст. воспитатель
4.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Оперативный контроль	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	В течение года	Заместители заведующего, комиссия по ОТ
5.	Соблюдение режима дня и организации жизни группы.	Оперативный контроль	Посещение всех возрастных групп, наблюдение за детьми.	В течение года	Зам. зав, Ст. воспитатель
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Зам. зав, старший воспитатель
7.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, зам. зав., старший воспитатель

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов и учебно-вспомогательного персонала к реализации ОП ДО.	1.Создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. Ст. воспитатель
2.	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ	Развитие у педагогов умения организовывать эффективное просвещение родителей.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. Ст. воспитатель
3.	Анализ организации РППС в возрастных группах с учетом приказа Минпросвещения (Все возрастные группы).	Создать комфортные условия для гармоничного развития дошкольников, учитывая их склонности, способности, состояние психического и физического здоровья.	ноябрь	Зам. зав. Ст. воспитатель
4.	Тематический контроль реализации задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО.	Анализ. Старшие группы.	февраль	Зам. зав. Ст. воспитатель
5.	Система работы по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников	Контроль за образовательным процессом в группах старшего дошкольного возраста.	апрель	Зам. зав. Ст. воспитатель

2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Старший воспитатель

	3. Анализ заболеваемости за 3-й квартал 2024 г. 4. Исполнение плана и корректировка мероприятий по пожарной безопасности.	
Ноябрь	1. Обсуждение действий персонала при угрозе террористических актов. 2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную, бассейн.	Заведующий, Заместитель зав. , медсестра, Рабочая группа
Декабрь	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Обучение персонала по охране труда.	Заведующий, Заместители зав.
Январь	1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Производственное собрание. 3. Очистка кровли. 4. Анализ заболеваемости за 4-й квартал 2025г. 5. Оформление отчетной документации (при необходимости).	Заведующий, Заместители зав.
Февраль	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период». 2. Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачечной.	Заведующий, Заместители зав.

Март	1. Подготовка территории к весеннему периоду. 2. Контроль за закладкой продуктов. 3. Проверка организации питания на соответствие требованиям СанПиН.	Заведующий, Заместители зав.
Апрель	1. Благоустройство территории МБДОУ к весеннему периоду. 2. Анализ заболеваемости за 1-й квартал 2026 г. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, Заместители зав.
Май	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 2. Работа по озеленению территории МБДОУ, подготовка территории к летнему сезону. 3. Контроль фитосанитарного режима МБДОУ.	Заведующий, Заместители зав.
В течение года	Проведение производственного контроля в МБДОУ (в т.ч. бассейна).	Заведующий, Завхоз, медсестра
Совещания		
Ежемесячно	Совещание при заведующем МБДОУ.	Заведующий
1 раз в две недели	Инструктивно-методические совещания с педагогами (педагогические часы).	Заведующий, заместитель заведующего
1 раз в две недели	Инструктивные совещания с обслуживающим персоналом.	Заведующий, заместитель заведующего

