

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»**

Приложение № 4
к коллективному договору на 2022-2024 гг.

Согласовано
Председатель ПК
од
_____ И.В. Анцыфорова
Сенченко
30.12.2021 г.

Утверждено
Приказом от 30.12.2021 г. № 194-
Заведующий _____ Е.А.

**Положение
о премировании работников**

Матвеев Курган

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Семицветик» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления выплаты премий работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Семицветик» (далее — МБДОУ).

1.2. Распределение премии по итогам работы производится комиссией по материальному поощрению. Состав комиссии по материальному поощрению утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ.

1.3. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда, из них 1,5% - на премирование руководителя учреждения.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.4. Премирование работников по итогам работы производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях – в рублях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих трудовую деятельность работников, — от 30 до 70 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

1. Порядок премирования работников

2.1. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.2. Премирование работников по итогам работы производится единовременно, ежеквартально и по результатам работы за год при условии качественной работы.

2.3. Ежеквартальное премирование (при условии наличия финансовых средств) работников производится на основании приказа по МБДОУ, в котором указываются размеры премии каждому работнику.

2.4. Единовременное премирование производится на основании приказа по МБДОУ, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.5. Депремирование или снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБДОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

3. Показатели премирования работников

3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

Педагогическим работникам за:

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ;
- высокое качество подготовки и проведения мероприятий;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения у родителей, общественности;
- эффективное использование здоровьесберегающих технологий;
- применение в образовательной деятельности информационных технологий;
- эффективную работу по проблемной теме МБДОУ;
- высокое качество методической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- организацию сотрудничества с родителями;
- оформительские работы в детском саду;
- результативную работу по адаптации воспитанников;
- профессиональную ответственность;
- подготовку информационных материалов для сайта МБДОУ;
- дополнительные занятия с воспитанниками;
- проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, инновационной деятельности и экспериментальной работы;
- поддержание благоприятного психологического климата в группе;
- качественную организацию профилактической работы.

Обслуживающему персоналу за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, исключая случаи травматизма;
- участие в работе по снижению заболеваемости и профилактике заболеваний;
- высокое качество работы;
- увеличение объема выполняемых работ;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- за активную помощь в организации и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения у родителей, общественности.

Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБДОУ; заместителям руководителя – на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.2. Единовременное премирование работников производится:

- 3.2.1. При наступлении знаменательного события или юбилея (празднование Дня дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет). Работники, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;
- 3.2.2. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
- 3.2.3. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;
- 3.2.4. За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий
- 3.2.5. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.