

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№10 «Семицветик»
(МБДОУ детский сад №10 «Семицветик»)**

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2025г.

№ 22-од

п. Матвеев Курган

***О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областного закона Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027год. (Приложение 1);
2. Утвердить отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2021-2024 годы по итогам работы за 2024год (далее отчет) (Прилагается).
- 2.1. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте учреждения Бендеберя Е. С. разместить отчет в срок до 25 февраля 2025года.
3. Назначить ответственного за организацию деятельности учреждения в области противодействия коррупции заместителя заведующего по ХР Шаргину Т.А.
- 3.1. Обеспечить:
 - осуществление в МБДОУ мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 - организацию проведения с работниками учреждения совещаний и семинарских занятий по правовой и антикоррупционной тематике, включая ознакомление их с изменениями и дополнениями, внесенными в действующее законодательство.
4. Заместителям заведующего Жилиной Л. Н., Шаргиной Т. А. предоставить сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный 2024 год по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> в срок не позднее 30 апреля 2025 года.
5. Заместителю заведующего по ВМР Жилиной Л.Н. и старшему воспитателю Бендеберя Е. С.:
- 5.1. Взять под личный контроль соблюдение законодательства в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей МДОУ и обеспечить недопущение незаконных действий со стороны педагогических работников учреждения.
- 5.2. Обеспечить систематический контроль за правомерностью привлечения средств родителей (законных представителей) в МБДОУ; пресечение принятия решений, дискриминирующих права и законные интересы участников

образовательного процесса; возможность своевременного информирования и оперативного реагирования на обращения по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей.

- 5.3. Довести до сведения педагогического коллектива, родительского актива и родительской общественности, на родительских собраниях о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи МБДОУ.
- 5.4. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования.
- 5.5. Организовать проведение в учреждении родительского собрания, на котором представить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в 2024 году. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года на сайте учреждения.
6. Старшему воспитателю Бендеберя Е. С. предоставлять и своевременно обновлять информацию в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» в сети Интернет <http://semicvetik10.m-kurgan.ru/korupc.html>
- 6.1. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг (при наличии), привлечения целевых взносов и пожертвований (ст. 4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость учреждения в части размещения на сайте МБДОУ информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»
7. Делопроизводителю Плужниковой Ольге Николаевне:
 - 7.1. Регулярно проводить работу по анализу личных дел сотрудников учреждения с целью их актуализации.
 - 7.2. При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками.
8. Заместителю заведующего по ХР Шаргиной Т.А.
 - 8.1. Включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.
 - 8.2. Уделять особое внимание подготовке документов при проведении конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 8.3. Соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации при взаимодействии с МКР МБУ «Расчетный центр».
 - 8.4. Усилить контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.
 - 8.5. Регулярно проводить среди работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждения, мероприятия правового просвещения и информирования.
 - 8.6. Организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении по следующим направлениям:

- нормативное обеспечение противодействию коррупции (разработка локальных актов в ОО, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, экспертиза вновь принимаемых ОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников ОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков);
- участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у воспитанников антикоррупционного мировоззрения, этических представлений, навыков культурного поведения, дружеских чувств, воспитания отзывчивости, справедливости, развитие волевых качеств(умение ограничить свои желания, в своих поступках следовать положительному примеру));
- организация взаимодействия с правоохранительными органами, Учредителем образовательной организации;
- организация взаимодействия с родителями, по вопросам компенсации родительской платы за присмотр за присмотр и уход за детьми;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции в рамках своих полномочий.

8.7. Усовершенствовать стенд по антикоррупции на которых разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав), о режиме работы учреждения, о порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;
- нормативные документы, локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (положение об антикоррупционной политике, приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.);
- график и порядок приема граждан;
- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

9. Делопроизводителю Плужниковой О.Н. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение1: План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы на ___ листах 1 экземпляр;

Приложение 2: Отчет о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на ___ листах 1 экземпляр