

Принято  
на рабочем собрании 10.03.2020г.

Утверждено  
приказом от 11.03.2020г №32-од

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### МБДОУ детского сада №10 «Семицветик»

Карта коррупционных рисков МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» (далее – МБДОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельность ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, главный бухгалтер, кладовщик, медсестра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение сотрудникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу

					администрацией ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, главный бухгалтер, делопроизводител ь, медсестра	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционирован ного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, медсестра, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотноше ния с должностными лицами в органах власти	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с

	и управления, правоохранительными органами и другими организациями	заведующего по ХР, старший воспитатель, медсестра, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, медсестра, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ДОУ. Ознакомление с нормативными документами,

			регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранения имущества		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, медсестра, специалист по кадрам, заведующий хозяйством	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрагентов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

			<p>усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа оврального в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение</p>		
--	--	--	---	--	--

			договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, бухгалтер, специалист по кадрам, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Заведующий, главный бухгалтер, комиссия по установлению	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих

		стимулирующих выплат пед.работникам	объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, разъяснение соответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Создание и работа Аттестационной комиссии МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» (аттестация на соответствие занимаемой должности). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, главный бухгалтер, старший воспитатель	Подготовка документации на предоставление льгот по оплате за детский сад	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой по освобождению от родительской платы. Разъяснение

					ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием детей в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.