

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Семицветик»*

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЁН

приказом от 30.08.2024 г. № 102-од
Заведующий МБДОУ
детским садом №10 «Семицветик»
_____ Л.Н. Жилина

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024 - 2025
учебный год**

п. Матвеев Курган
2024 г.

Содержание

Раздел 1. Анализ работы ДОУ за 2023 - 2024 учебный год

1. Информационная справка.
2. Обеспеченность педагогическими кадрами.
3. Анализ состояния здоровья воспитанников.
4. Анализ педагогической деятельности.
5. Материально-техническая база ДОУ.
6. Комплексная коррекционная работа.
7. Образовательная деятельность.

Раздел 2. Годовые задачи

1. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.

Блок 1. Организационно-управленческая деятельность

1. Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ.
2. Общее собрание трудового коллектива.

Блок 2. Организационно-методическая деятельность

1. Работа с педагогами.
2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.
3. Работа с социумом.
4. Работа с родителями.
5. Работа с детьми.
6. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.
7. Инклюзивная практика в ДОУ.

Блок 3. Контрольная деятельность

1. Различные виды контроля.
2. Тематический контроль.

Блок 4. Административно-хозяйственная работа

Блок 5. Самообразование педагогов

Раздел 1. Анализ работы ДООУ за 2023-2024 учебный год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Семицветик», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района от 10.10.2014г. №1482 в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Семицветик» находится по адресу: Ростовская область, п. Матвеев Курган, ул. Донецкая, 2.

МБДОУ имеет лицензию № 4199, серии 61ЛО1 № 0001813, выданную 20.01.2015 г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования по Ростовской области.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Организационно-правовая форма МБДОУ – *учреждение*.

Режим работы: Детский сад работает 5 дней в неделю, с 7-30 до 17.30 часов. Режим пребывания – 10 часов. В предпраздничные дни с 7-30 до 16-30; функционирует дежурная группа (с 7.00 – 19.00).

Структура и количество групп

С 1 сентября 2024 года планируется функционирование 14 возрастных групп: 13 групп общеразвивающей направленности и одна группа комбинированной направленности (разновозрастная с 3 до 8 лет).

Общая численность воспитанников на конец августа 2024 года составляет 230 детей.

Обеспеченность педагогическими кадрами

Из 33 педагогических работников МБДОУ имеют:

Высшее педагогическое образование – 28 человек – 84,8%

Среднее профессиональное (педагогическое) – 5 человек -15,2%

Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов (36,4%),

Первую квалификационную категорию – 11 чел. (33,3%);

Аттестованы на соответствие занимаемой должности - 2 чел. (6,1%).

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 13 чел.

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по программе «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду» и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Доля педагогов, прошедших КПК в течение последних трёх лет, составляет 100% от общего числа педагогов и соответствует оптимальному уровню.

В настоящее время один воспитатель обучается в педагогическом колледже на 4-м курсе.

Воспитатели и узкие специалисты обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников; умеют организовать образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

На начало 2024-2025 учебного года МБДОУ на 91,7 % укомплектовано педагогическими кадрами.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Одной из приоритетных задач работы МБДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, движение (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения и др.).

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- в группах воспитатели соблюдали оптимальный двигательный и температурный режим.

В МБДОУ созданы условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности воспитанников.

Согласно расписанию НООД в каждой возрастной группе инструкторами по физическому воспитанию проводятся ежедневно утренняя гимнастика и три раза в неделю занятия по физической культуре.

В течение учебного года проводились занятия по обучению плаванию в бассейне, приостанавливались по техническим причинам.

Сравнительный анализ заболеваемости в 2023 году (28,1 дней пропущено в среднем одним ребенком по болезни) по сравнению с 2022 годом (36,6 дней) показал, что уровень заболеваемости снизился.

Детский сад №10 «Семицветик» продолжает деятельность по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы в статусе муниципального методического ресурсного центра.

Анализ педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год

Цель педагогической деятельности: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание условий, способствующих максимальной адаптации ребенка к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.
2. Повышение двигательной активности дошкольников в процессе интегративной деятельности как одно из условий здоровьесберегающей среды.
3. Развитие индивидуальных качеств воспитанников путем вовлечения в художественно-эстетическую деятельность.
4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества дошкольного образования в МБДОУ.
5. Продолжение работы по установлению партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, привлечению родителей к участию в жизнедеятельности МБДОУ.
6. Развитие системы внедрения инновационных технологий в работу педагогов МБДОУ.

1. Создание условий, способствующих максимальной адаптации ребенка к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

Для успешной адаптации детей в группах создана благоприятная эмоциональная атмосфера. Проведена большая работа с каждым родителем поступающего ребёнка, с целью выработать единые требования и подходы к ребёнку.

В адаптационный период с детьми организовывалась игровая деятельность, направленная на формирование эмоциональных контактов «ребёнок-взрослый» и «ребёнок-ребёнок», обязательно включающий игровые упражнения.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные.

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях с взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

Таким образом, благодаря совместно скоординированным усилиям педагогов МБДОУ и родителей адаптация детей прошла благополучно.

2. Повышение двигательной активности дошкольников в процессе интегративной деятельности как одно из условий здоровьесберегающей среды.

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития.

1. В МБДОУ имеются физкультурный зал, оборудование которого:

- способствует укреплению мышц туловища, рук, ног, а также развитию двигательной активности и координации движений;
- обеспечивает профилактику нарушений осанки, плоскостопия;
- способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- положительно влияет на психоэмоциональную сферу.

Такой набор оборудования позволяет включить в работу большую группу детей, что обеспечивает высокую моторную плотность занятия. Для внедрения инновационных методов в работе с детьми в спортивном зале имеются степ-платформы, фитбольные мячи.

Наряду со стандартным спортивным оборудованием в физкультурном зале имеется нестандартное оборудование, которое повышает интерес детей к занятиям физической культурой, привлекает к участию в подвижных играх: дорожки разной ширины со следами, которые можно разложить в различном порядке и направлении, шнуры и дуги для подлезания, «сухой» бассейн, оборудование для метания, для развития мелкой моторики рук и т.д.

2. Для организации двигательной активности детей и проведения оздоровительных мероприятий в группах организованы зоны двигательной активности детей, которые оснащены необходимым оборудованием.

3. Имеется закрытый бассейн. Плавательный бассейн оснащен оборудованием, в т.ч. нестандартным, для обучения детей плаванию, закаливанию организма воспитанников.

4. На территории детского сада оборудованы спортивные площадки с зонами для подвижных и спортивных игр, велосипедной дорожкой, рукоходами, оборудованием для обучения детей подлезанию и пролезанию, оборудовано футбольное поле.

6. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием.

Учет состояния здоровья детей, уровня их физического развития, создание условий для оздоровительной работы, создание положительной атмосферы в дошкольном учреждении способствует достижению определенных результатов:

- протеканию простудных заболеваний в более легкой форме;
- повышению психоэмоционального статуса ребенка;
- изменению групп здоровья воспитанников (по итогам планового медицинского осмотра).

3. Развитие индивидуальных качеств воспитанников путем вовлечения в художественно-эстетическую деятельность.

Воспитание и развитие детей с учетом их особенностей осуществляется педагогами во всех видах образовательной деятельности ребенка. В непосредственно образовательной деятельности планируются разнообразные виды занятий: использование музыки при организации продуктивной деятельности, интегрированные занятия, тематические недели и др. Педагоги создают ситуации, побуждающие детей активно применять свои знания и умения, раскрывать индивидуальные способности.

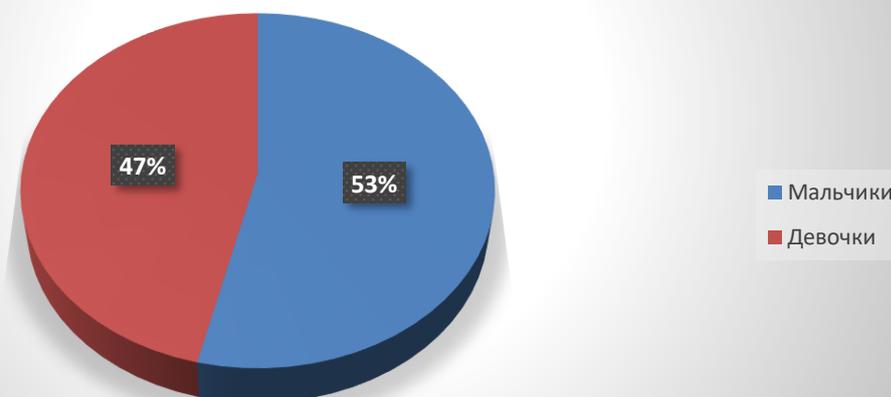
Чтобы обеспечить психологическую защищённость, развитие индивидуальности ребёнка, учитывается основное условие построения среды — личностно-ориентированная модель. Позиция взрослых при этом исходит из интересов ребёнка и перспектив его развития.

Мебель подобрана по ростовым показателям и расположена в соответствии с требованиями СанПиН. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания.

Задачи оформления:

- реализовать личностно-ориентированную модель воспитания: воспитатель строит общение «глаза в глаза»;
- стимулировать развитие игровой деятельности детей (игрушки, атрибуты, модульная мебель, нестандартная архитектура позволяет придумывать новые сюжеты игр);
- реализовать потребность в движении (лазанье, прыжки, ловля, ползание);
- развивать самостоятельность (вмешательство взрослых сведено до минимума);
- организовывать игровое пространство с учетом гендерного воспитания.

Соотношение девочек и мальчиков в МБДОУ детском саду №10 "Семицветик" в 2023-2024 учебном году



Предметная среда строится с учётом организации деятельности детей.

В группах оформлены центры (зоны) художественного творчества, конструктивно-строительный, речевой, познавательно-экспериментальный, экологический, нравственно-патриотический, спортивный, игровой, уголки уединения.

Таким образом, в ДОУ:

- 📖 создана предметно-развивающая среда, способствующая развитию познавательной сферы и сберегающая психофизическое здоровье ребёнка;
- 📖 в группах младшего дошкольного возраста собран дидактический и игровой материал по сенсорному развитию детей;
- 📖 составлены разнообразные и содержательные развивающие игры;
- 📖 помещения групп оформлены художественными творческими работами детей;
- 📖 оборудованы кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- 📖 в холлах оформлены: экологический уголок, уголок ПДД, патриотический уголок, изостудия, в рамках реализации регионального компонента оформлен мини-музей «Русская изба»;
- 📖 создана игровая комната;
- 📖 оформлена комната поисково-исследовательской деятельности;
- 📖 оборудована сенсорная комната.

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Для качественной организации работы по повышению уровня знаний педагогов в 2023-2024 учебном году на базе МБДОУ функционировало четыре методических объединения: МО воспитателей раннего, младшего и среднего дошкольного возраста, МО воспитателей старшего дошкольного возраста; МО педагогов коррекционного цикла; МО педагогов музыкально-физкультурного цикла. Работа методических объединений велась с учетом основных целей и задач образовательного процесса в МБДОУ и в соответствии с планом работы на год, разработанным для каждого методического объединения.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года с педагогическим коллективом проведено 6 педагогических советов, являющихся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, мастер-классы, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечению их к тематике педсовета.

Серьезное внимание уделено самообразованию педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов МБДОУ. Воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию с отражением темы, форм и сроков реализации. Педагоги принимали активное участие в работе по реализации поставленных задач. Изучали новинки педагогической литературы, готовили теоретические доклады, соответствующие их темам самообразования, обменивались опытом по практическим вопросам, апробировали и внедряли инновационные технологии.

Достижения учреждения в лице педагогов

Свой опыт педагогической работы педагогический коллектив представляет, участвуя в конкурсах разного уровня, форумах, конференциях, размещают материалы на сайте в сети Интернет, в социальных сетях. Музыкальный руководитель участвовала в областном конкурсе «Учитель года Дона 2023» и стала победителем муниципального этапа конкурса. Учитель-логопед стала победителем муниципального этапа областного конкурса «Лучший педагогический работник Дона».

5. Установление партнерских отношений с родителями.

Для реализации задачи по формированию партнерских отношений с родителями воспитанников были определены и реализованы мероприятия, способствующие повышению эффективности взаимодействия детского сада с семьей:

1. Изучены причины неэффективной работы с детьми через анкетирование, беседы с родителями, воспитателями.
2. Изучены проблемы семьи через анкетирование, тестирование, беседы с родителями.
3. Проведена работа по изучению и распространению положительного семейного опыта.
4. Осуществлялась работа по привлечению родителей к участию в жизни детского сада с использованием нетрадиционных форм работы с родителями.
5. Организована методическая работа по развитию у воспитателей умений общения с родителями посредством проведения консультаций, семинаров, бесед.
6. Повышается педагогическая культура родителей.
7. По итогам учебного года составлены социологические паспорта по группам и в целом по МБДОУ.

82,2 % детей МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» воспитываются в полной семье, что благотворно влияет на психическое, физическое, эмоциональное развитие каждого ребенка.



Хорошим показателем благоприятной атмосферы в семьях воспитанников является и то, что 100 % семей являются социально здоровыми по социально-правовой устойчивости. Социально неблагополучных семей, стоящих на учете в КДН, нет.

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания и развития;
- совместная деятельность педагогов, родителей и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

В ноябре 2023 года проведено анкетирование 130 родителей. Получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников МБДОУ – 99%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников МБДОУ – 98%.
- доля получателей услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением МБДОУ - 95%;
- доля получателей услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг - 96%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать МБДОУ родственникам и знакомым – 98%;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В 2023-2024 учебном году педагоги детского сада систематически освещали образовательную деятельность в районной газете «Родник». Кроме того, на сайте МБДОУ, в социальных сетях систематически обновляется новостная лента, в которой отражены наиболее значимые мероприятия, проводимые в детском саду.

Родители МБДОУ активно участвовали в социально значимых акциях, были непосредственными участниками многих мероприятий в рамках проектов МБДОУ: оформление памятных альбомов и стендов.

Но проблема активного вовлечения родителей в организацию системы по установлению единства требований дома и детского сада по отношению к ребёнку остается актуальной. Необходимо продолжить поиск и использование новых форм пропаганды педагогических знаний с целью активизации интереса родительской общественности к проблемам развития своих детей.

Материально-техническая база ДОУ

Материально-техническое оснащение – важная сторона создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду. МБДОУ детский сад №10 «Семицветик» располагается в здании площадью 6637,1 кв.м. Здание детского сада построено по типовому проекту, отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, функционированию и

организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и требованиям пожарной безопасности.

Территория детского сада по всему периметру ограждена изгородью, имеет наружное освещение. Для каждой группы имеется игровая площадка, на которой расположен теневой навес и установлены малые игровые формы, 4 спортивные площадки, велосипедная дорожка, футбольное поле, метеоплощадка. В летний период произведена покраска игрового и спортивного оборудования, теневых навесов на игровых площадках, косметический ремонт в помещениях детского сада, покос травы на территории МБДОУ и за изгородью по периметру.

Организация комплексной коррекционной помощи детям

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание для них специальной коррекционно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах специальных образовательных стандартов, воспитание и обучение, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию.

Основным направлением коррекционной работы было проведение комплексного психолого-педагогического и коррекционного сопровождения воспитанников, имеющих особенности в развитии. Важным этапом в организации качественной коррекционной работы являлось составление индивидуальных образовательных маршрутов с учетом индивидуальных особенностей развития воспитанников, оказание родителям консультационной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

В 2023-2024 учебном году на коррекционно-развивающие занятия зачислены 10 детей: 5 детей имеют статус ОВЗ, из них 4 ребёнка с инвалидностью; 5 детей со сниженным познавательным и речевым развитием, с трудностями в усвоении ОП ДО. Дети с ОВЗ имеют заключения ПМПК и обучались по АОП. 5 детей зачислены по результатам мониторинга и имеют медицинские показания по состоянию здоровья. Положительная динамика наблюдалась у 5 детей (хороший или удовлетворительный уровень усвоения АОП); относительно положительная динамика у 5 детей (дети имеют положительную, но не стабильную динамику развития; индивидуальный план коррекционно-развивающей работы не был выполнен в полной мере, так как дети имеют специфические и индивидуальные особенности эмоционально-волевой и личностной сферы).

Образовательная деятельность

Учебный год в МБДОУ длится с 1 сентября по 31 августа.

В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование образовательной деятельности, совместной деятельности педагога и детей, свободного времени и отдыха детей.

В летнее время организуется оздоровительная работа. Проводится организованная образовательная деятельность только эстетической и оздоровительной направленности

(музыкальная и оздоровительная). В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

С 1 сентября 2023 года педагогический коллектив работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада №10 «Семицветик», разработанной в соответствии с ФОП ДО, которая определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения, концептуально с ней совместимыми.

Образовательная деятельность осуществляется согласно календарно-тематическому планированию.

Достижения учреждения в конкурсах в лице воспитанников

В течение 2023-2024 учебного года с целью выявления творческих способностей воспитанников было организовано участие в конкурсах различного уровня. Воспитанники МБДОУ принимали активное участие в мероприятиях и конкурсах района, области, а также интернет-конкурсах:

- во Всероссийском конкурсе «Эколята-дошколята» – «Соберем макулатуру» (участник);
- во Всероссийском конкурсе «Эколята-дошколята» - «Планета в наших руках» (победитель 2-е место);
- в областном конкурсе команд ЮПИД «Волшебное колесо-2023» (1 место в муниципальном этапе);
- в областном конкурсе «Летопись команд ЮПИД» (победитель муниципального этапа).

Кроме того, воспитанники регулярно участвуют в выставках детского творчества.

В мае 2024 года проводилась диагностика уровня освоения образовательных областей программы МБДОУ. По итогам мониторинга, во всех возрастных группах отмечается достаточный уровень освоения образовательных областей программы.

Результаты мониторинга интегративных качеств воспитанников

Мониторинг проводился на основе наблюдений, бесед.

Результаты мониторинга по развитию интегративных качеств у дошкольников за 2023-2024 учебный год находятся на достаточном уровне, все интегративные качества либо сформированы, либо находятся в стадии становления, что говорит о высоком уровне организации образовательного процесса в МБДОУ.

Выводы по проведённому анализу и перспективе развития.

Правильно выбранные приоритеты и стратегия развития МБДОУ способствовали росту качественных показателей деятельности и достаточно высокой результативности.

Система методической работы, организованная в МБДОУ, позитивно повлияла на рост саморазвития педагогов. Это, в свою очередь, обеспечило увеличение показателя качества образовательной деятельности в МБДОУ.

Административно-хозяйственная работа

Администрация, коллектив МБДОУ, родители постоянно работают над созданием условий для обеспечения полноценного развития детей. В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы в направлениях:

- обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в группах;
- создание безопасных условий пребывания детей в учреждении;
- укрепление материальной базы (выполнение ремонтных и профилактических работ систем отопления, канализации, водоснабжения).

Основные условия для жизнедеятельности детей в МБДОУ созданы.

Таким образом, результаты деятельности МБДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов.

Раздел 2. Цель и задачи МБДОУ на 2024 - 2025 учебный год

Цель: Обеспечение целостного разностороннего развития личности дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС И ФОП ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Формировать у каждого воспитанника трудолюбие и трудовые навыки, стремление обучаться труду, бережное отношение к любому труду и чёткое представление о трудовой деятельности взрослых через включение в хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд, самообслуживание.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.

Блок 1. Организационно – управленческая деятельность

Цель: Совершенствование и укрепление управленческих функций с учётом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

1. Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ

п/п №	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	сентябрь	заведующий
2.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников и др.).	сентябрь	заведующий
3.	Составление графиков работы специалистов.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, специалист по кадрам
4.	Заключение (пролонгация) договоров с социальными партнёрами по взаимодействию с целью воспитания и развития детей.	сентябрь	заведующий
5.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.	в течение года	заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
6.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Проведение комплекса мер по антитеррористической защите.	в течение года	заведующий, зам. заведующего по ХР
8.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ХР

	развивающей предметно-пространственной среды и помещений МБДОУ.		
9.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
10.	Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР

2. Общее собрание трудового коллектива

1.	О выполнении Коллективного договора за 2024 год. О выполнении Соглашения по охране труда за 2024 год. Обсуждение и принятие Соглашения по охране труда на 2025 год. Обсуждение и принятие проекта Коллективного договора на 2025-2027 годы.	Декабрь 2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по хозяйственной работе.
2.	О выполнении годового плана работы МДОУ за 2024-2025 учебный год. Обсуждение и принятие к реализации годового плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год.	Август 2025 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель

Блок 2. Организационно-методическая деятельность

Цель:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов; изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

1. Работа с педагогами

1.1. Педагогические советы			
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<u>Педсовет № 1 Установочный «Педагогический старт»</u> Цель: Основные направления развития МБДОУ и постановка новых целей. 1. Избрание председателя и секретаря педсовета МБДОУ. 2. Подведение итогов летней оздоровительной деятельности и работы коллектива за прошедший учебный период. 3. Обсуждение проекта образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги.

	<p>4. Определение эффективных форм педагогической работы.</p> <p>5. Создание условий для развития воспитанников, поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности и организация сотрудничества с социальными партнёрами.</p>		
2.	<p><u>Педсовет № 2.</u> Тема: Вопросы трудового воспитания дошкольников в федеральной образовательной программе. Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. Развитие профессиональных качеств воспитателей по образовательной области «Труд».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность трудового воспитания детей дошкольного возраста. 2. Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах. 3. Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых. 4. Деловая игра для педагогов – мозговой штурм. 5. Ознакомление со справкой по итогам тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию дошкольников». 	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
3.	<p><u>Педсовет № 3.</u> Тема: Развитие профессиональных качеств педагогических работников. Цель: повышение профессионального уровня педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы самооценивания профессиональной деятельности по требованиям, закреплённым в стандарте. 2. Итоги тематического контроля об организации образовательной деятельности в возрастных группах. 3. Практический опыт в работе по самообразованию. 4. Уровень сформированности профессиональных компетенций педагогических работников. 	февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги.
4.	<p><u>Педсовет № 4.</u> Тема: Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации дошкольников. Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно-ролевой игры детей. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализировать значение сюжетно-ролевой для успешной социализации ребёнка. - Способствовать использованию в практике современных требований к организации сюжетно-ролевой игры. 	апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа

	<p>1. Современная практика организации игровой деятельности.</p> <p>2. Что такое социализация дошкольника. Важность игры в социализации ребёнка.</p> <p>3. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе.</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах «Сюжетно-ролевые игры».</p> <p>5. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно-ролевой игре».</p> <p>6. Рассмотрение и обсуждение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2024 год.</p>		
5.	<p><u>Педсовет № 5. Итоговый.</u></p> <p>Тема: Результаты деятельности по новой образовательной программе в 2024-2025 учебном году: качественные показатели обученности воспитанников.</p> <p>1. Анализ образовательно-воспитательной деятельности за прошедший период (презентации, схемы, диаграммы) (выступления педагогов).</p> <p>2. Достижения и успехи коллектива в педагогической сфере (достижения педагогов, участие в мероприятиях).</p> <p>3. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе (педагоги-психологи).</p> <p>4. Ознакомление с планированием летнего оздоровления (обсуждение плана).</p>	май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
5.	<p><u>Заседания методических объединений детского сада</u> (согласно планам руководителей МО).</p>	В течение года	Руководители МО
1.2. Консультации			
1.	Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
2.	Дисциплина в детском саду.	Октябрь	Старший воспитатель
3	Берегите зрение детей!	декабрь	Зам. зав по ВМР
4	Использование игр-ребусов и игр-головоломок с целью развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.	март	старший воспитатель
5	Организация и ведение личного сайта (странички) педагога.	май	Воспитатели
1.4. Методическая работа			
1.4.1. Организация методических выставок			
1.	Выставка рисунков «Все цветы мы дарим вам...» - ко Дню матери (старший дошкольный возраст).	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.	«Мы помощники» - выставка фотографий воспитанников со старшим поколением.	Февраль	Старший воспитатель
3.	Тематическая выставка поделок по теме «Пасха».	Апрель	Старший воспитатель
1.4.2. Работа в методическом кабинете			
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление информационных стендов (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).		
3.	Корректировка планов работы педагогов по самообразованию.		
4.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).		
5.	Оформление выставки новинок методической литературы.		
6.	Анализ результатов мониторинга интегративных качеств воспитанников и уровня освоения ОП ДО.		
7.	Оказание помощи в подготовке родительских собраний		Зам. зав. по ВМР
1.5. Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги			
1.	Презентация «Конструирование как средство развития мышления у детей дошкольного возраста».	Октябрь	Воспитатель Сизова В.А.
2.	Семинар-практикум на тему «Трудовое воспитание дошкольников». (Из опыта работы).	Ноябрь	Воспитатели средних, старш. групп
3.	Мастер-класс по теме «Организация психолого-педагогической помощи дошкольникам в условиях детского сада».	Январь	педагог-психолог
4.	Ярмарка педагогических идей.	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
5.	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников. Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства».	Апрель	Воспитатели
1.6. Мониторинг			
1.	Обследование речевого развития детей.	Сентябрь-февраль	Учителя-логопеды
2.	Мониторинг образовательного процесса (входящий).	Сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Мониторинг развития интегративных качеств воспитанников (входящий).	Октябрь-ноябрь	Педагоги
4.	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ.	Январь	Специалисты
5.	Мониторинг освоения детьми ОП ДО МБДОУ.	Май	Педагоги

1.7. Аттестация педагогических кадров			
1.	Внесение изменений в состав аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (при необходимости).	сентябрь	Заведующий
2.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Составление плана работы аттестационной комиссии.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Оформление документации на аттестуемых педагогов на СЗД по итогам заседания аттестационной комиссии	в течение года	Секретарь АК
5.	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов на СЗД.	по плану работы АК	Зам. зав. по ВМР
6.	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД.	по графику	Зам. зав. по ВМР
7.	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на СЗД.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
9.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
10.	Размещение портфолио педагогов на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель
11.	Сопровождение аттестации педагогических кадров на СЗД и квалификационную категорию.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
1.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ			
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации воспитателями и узкими специалистами МБДОУ.	В течение года согласно перспективному плану КПК	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.	Участие в работе РМО, МО детского сада, творческих мастерских (отслеживать уровень посещения и участия педагогов в МО).	В течение года	Старший воспитатель
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, областных, всероссийских. Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Участие в вебинарах, конференциях, электронных педсоветах.	В течение года	Старший воспитатель
1.9. План индивидуальной работы с педагогами			
Время проведения	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный
При поступлении	Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов.	Экскурсия	Зам по ВМР

При поступлении	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению.	Беседа	Старший воспитатель
При поступлении	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Инструктаж	Заведующий
При поступлении	Ознакомление с заповедями педагога.	Раздаточный материал	Педагог-психолог
В течение недели после приема на работу	Прикрепление опытного педагога-наставника.	Наставничество	Зам. заведующего по ВМР
Через неделю после приема на работу	Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы.	Анкетирование	Старший воспитатель
По запросу	Использование методических и психологических приёмов в работе с детьми.	Консультация	Старший воспитатель, Педагог-психолог
В течение года	Помощь в оформлении портфолио.	Консультация	Старший воспитатель

1.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	ответственный	Сроки
1.	Изучить опыт работы воспитателя Чернышевой Т.Н. с целью обобщения.	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	Сентябрь-май
2.	Выявление и изучение педагогического опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	В течение всего года

1.11. Школа молодого педагога (наставничество)

1.	Издание приказа об организации наставничества в МБДОУ.	зам. заведующего по ВМР	сентябрь-октябрь
2.	Определить направления работы наставников (с учётом выявленных проблем) и в связи с реализацией ФОП ДО.	старший воспитатель	
3.	Определить наставников в соответствии с положением о наставничестве.	зам. заведующего по ВМР	октябрь
4.	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей.	зам. заведующего по ВМР	октябрь
5.	Составить план работы наставников на учебный год.	педагоги-наставники	октябрь

6.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы и в связи с реализацией ФОП ДО.	педагоги-наставники	в течение года
----	--	---------------------	----------------

1.12. Инновационная деятельность

1.	Основные направления работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году как муниципального методического ресурсного центра по теме «Инновационная деятельность по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы» и с учётом ФОП ДО.	Зам. зав. по ВМР	сентябрь
2.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы.	Старший воспитатель	в течение года
3.	Проект патриотического воспитания «Растим патриота! Растим гражданина! Растим человека!».	воспитатель Куличёва Е.А.	в течение года
4.	Проект по экологическому воспитанию.	воспитатель Ким Н.С.	в течение года
5.	Проект «Игры и забавы донских казаков».	Воспитатель Сизова В.А.	в течение года
6.	Олимпийское движение в ДОУ. (Проведение спортивно-оздоровительной олимпиады для детей дошкольного возраста).	инструкторы по ф/к, воспитатели	ноябрь
7.	Активизация взаимодействия с социальными партнёрами.	старший воспитатель	январь
8.	Трансляция опыта по здоровьесбережению через РМО, районную газету «Родник», официальный сайт МБДОУ, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», Телеграмм-канал.	старший воспитатель	в течение года
9.	Итоги работы МБДОУ как муниципального методического ресурсного центра в 2024 году.	заместитель заведующего по ВМР.	декабрь

2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

Цель: совершенствование работы по трудовому воспитанию детей с применением инновационных технологий и нетрадиционных методик.

№ п/п	Название	группы	Срок проведения	Ответственный
1	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Средние, старшие и подготовительные группы	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги.
2	Творческая мастерская «Моя семья» (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных	Средние, старшие и	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.

	открыток ко Дню пожилого человека).	подготовительные группы		
3	Выставка коллажей «Я и мой папа» (ко Дню отца в России).	Средние, старшие и подготовительные группы	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.
4	День народного единства. Игра-путешествие «Народы России».	Старшие и подг. группы	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
5	Конкурс рисунков «Портрет моей мамы». Составление совместно с родителями генеалогического древа.	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
6	Смотр на лучший уголок природы.	все группы	Ноябрь	Воспитатели
7	Акция «День добрых дел» (оказание помощи малышам) ко Дню добровольцев-волонтеров в России.	старшие группы	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги.
8	Юбилей детского сада.	Все группы	Январь	Старший воспитатель, педагоги.
9	Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка».	старшие группы	февраль	Старший воспитатель, педагоги.
10	Выставка детских рисунков «Весенний подарок».	все группы	Март	Старший воспитатель, педагоги.
11	Выставка детского творчества «Пасхальное рукоделие».	Средне-старшие группы	Апрель	Старший воспитатель, педагоги.
12	Выставка работ детского творчества «Наша славная Победа» (совместно с родителями) – к 80-летию со дня победы.	Старшие, подг. группы	Май	Старший воспитатель, педагоги.
13	Конкурс рисунков на асфальте ко Дню защиты детей «Мир глазами детей».	Средние, старшие, подг. группы	Июнь	Старший воспитатель, педагоги.
14	Тематический вечер "Это главное слово - семья"	Все группы	Июль	Старший воспитатель, педагоги.
15	Исторический круиз «Три цвета России».	Средние, старшие, подг. группы	Август	Старший воспитатель, педагоги.
16	Участие воспитанников и педагогов в районных, региональных, всероссийских конкурсах.		В течение года	педагоги
Традиционные мероприятия				
1	Музыкальное развлечение «Весёлое путешествие» ко Дню знаний.		1 сентября	Муз. руководители

3	День дошкольного работника	27 сентября	Муз. руководители
4	Музыкальный праздник «Осень на опушке краски разводила».	Октябрь	Муз. руководители
5	Праздник Белых журавлей.	Октябрь	Муз. руководители
7	Всероссийский праздник «Мама лучшая на свете»	Ноябрь	Муз. руководители
8	Новогодний праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз. руководители, воспитатели
9	Праздник Рождества.	Январь	Муз. руководители
10	День защитника Отечества «МЫ – будущее защитники Отечества»	Февраль	Инструкторы по физ. культуре
11	Масленица пришла – весну позвала.	Февраль	Муз. руководители
12	Музыкальный праздник «Все мамам дарим праздник»	Март	Муз. руководители
13	Всемирный день здоровья «Вперёд по дороге Здоровья»	Апрель	Инструкторы по физ. культуре
14	Этот удивительный мир космоса	Апрель	воспитатели
15	Этот славный День Победы	Май	Муз. и физ. руководители
16	Выпускной «До свидания, детский сад!»	Май-июнь	Муз. руководители, воспитатели подг. групп

3. Работа с социумом

Цель: осуществление взаимовыгодного сотрудничества в области физического, творческого, духовного и нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве: - с СОШ №2; - с районной библиотекой; - с ДЮСШ; - с районным краеведческим музеем; - с ЦДТТ; - станцией юных техников; - с районной школой искусств.		Заведующий
2.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: - подготовка материалов для районных газет; - обновление материалов на сайте ДОУ, в социальных сетях.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

4. Работа с родителями

Цель: повышение уровня компетентности родителей в области воспитания и развития детей. Развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка.

4.1. Работа с родителями по формированию здорового образа жизни			
1.	Семейный кросс «Золотая осень». Выпуск стенгазеты. Размещение в соц. сетях.	Октябрь	Воспитатели
2.	Веселые старты.	Ноябрь	Инструкторы по физ. культуре
3.	«Безопасная дорога». Акция.	Декабрь	Воспитатели
4.	Выставка совместных рисунков «Мы спортивная семья»	Январь	Воспитатели
5.	Клуб выходного дня. Зимний спортивно-музыкальный праздник «Масленица»	Февраль	Инструкторы по физ. культуре
6.	Музыкально-спортивный праздник «День космонавтики».	Апрель	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ф/к
4.2. Работа с семьями «группы риска» и СОП			
1.	Знакомство с семьями вновь поступающих детей с целью выявления семей «группы риска» и СОП.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП (при наличии).	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	педагог-психолог
4.	Привлечение к совместному участию в мероприятиях.	В течение года	Воспитатели
4.3. Общие родительские собрания			
1.	Тема: Обзорно-информационная страница на новый учебный год. - Виртуальная экскурсия по детскому саду. - Приоритетные направления работы МБДОУ в новом учебном году. - Взаимодействие детского сада и семьи в рамках реализации ОП ДО И АОП ДО - Организация работы по здоровьесбережению. - Организация питания детей.	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	Результаты работы в 2024-2025 учебном году. Перспективы развития МБДОУ в следующем учебном году. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий, Зам по ВМР, старший воспитатель
4.4. Совместная деятельность детского сада и семьи			
1.	Благоустройство территории детского сада:	Июль-сентябрь	Заведующий, Зам по ХР,

	-участие в подготовке групп, территории к новому учебному году; - участие в осеннем и весеннем субботниках; - подготовка к летнему периоду.	Октябрь, март Май	воспитатели
2.	Совместные праздники, утренники, развлечения.	В течение года	Воспитатели
3.	Проведение социального опроса родителей по улучшению удовлетворенности услугами дошкольного образования в МБДОУ.	Ноябрь, май	Старший воспитатель, педагоги
3.	Проектная деятельность родители-дети-воспитатели.	В течение года	Воспитатели

5. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников

Цель: создание безопасной образовательной среды, способствующей укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

№	Содержание	Ответственные
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания.	Заведующий ДОУ Медсестра
2.	Система рационального питания.	Заведующий ДОУ, Зам по ХР, завхоз по питанию, медсестра
3.	Система лечебно-профилактических мероприятий.	Заведующий ДОУ Медсестра
4.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструкторы по физической культуре
5.	Система комфортной пространственной среды.	Заведующий ДОУ Медсестра Зам по ВМП Зам по ХР
6.	Создание необходимой психологической среды.	Заведующий ДОУ Учитель-дефектолог Педагог-психолог
7.	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Заведующий ДОУ Медсестра Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по ХР

6. Инклюзивная практика в ДОУ

Цель: обеспечение полного вовлечения ребенка с ОВЗ в жизнь образовательного учреждения, активное включение детей, родителей и специалистов в совместную деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация пространства группы для успешной реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО.	В течение года	Педагоги
2.	Составление (корректировка) индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ (при необходимости).	сентябрь	Узкие специалисты, воспитатели
3.	Разработка рекомендаций для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ, и педагогов, участвующих в образовательном процессе.	В течение года	Учитель-дефектолог
4.	Подготовка и публикация информационных, справочных и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи и ребенка с ОВЗ.	В течение года	Узкие специалисты
5.	Вовлечение детей с ОВЗ в спортивную и творческую деятельность совместно со сверстниками.	В течение года	Музыкальные руководители, Инструкторы по ф/к
6.	Совершенствование работы консультационного центра на базе детского сада.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель

Блок 3. Контрольная деятельность

Цель: повышение качества дошкольного образования в МБДОУ, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

Нормативно - правовая база:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02. 2014 г. № 08-249 Комментарии к ФГОС дошкольного образования;
4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28).

1. Различные виды контроля

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к новому учебному году.	Оперативный	Посещение всех возрастных групп, анализ, собеседование	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Готовность педагогов к мониторингу. Цель: оказать помощь в выборе диагностического инструментария.	Предупредительный контроль	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
3.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Оперативный контроль	Посещение первых младших групп, наблюдение за детьми.	Сентябрь-ноябрь	Зам по ВМР
4.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Оперативный контроль	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	В течение года	Зам. по ВМР, Зам по ХР, комиссия по ОТ
5.	Соблюдение режима дня и организации жизни группы.	Оперативный контроль	Посещение всех возрастных групп, наблюдение за детьми.	В течение года	Зам. по ВМР, Ст. воспитатель

6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Зам зав по ВМР, старший воспитатель
7.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов и учебно-вспомогательного персонала к реализации новой ОП ДО.	1.Создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Анализ условий для речевого воспитания дошкольников. (Все возрастные группы).	1. Наличие центра речевого развития. 2. Роль воспитателя.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
3.	Тематический контроль реализации задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО.	Анализ. Старшие группы.	февраль	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
4.	Система работы по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников	1.Контроль за образовательным процессом в группах старшего дошкольного возраста.	апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Медицинская сестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь	Зам. заведующего по ВМР
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок 4. Административно-хозяйственная работа

Срок	Вид работы	Ответственные
Сентябрь	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по ХР, Председатель профсоюза
	2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ.	
	3. Меры по профилактике вирусной, в том числе коронавирусной инфекции:	
Ежедневно	-измерение температуры воспитанникам;	
	-пополнение запаса СИЗ (масок, перчаток, антисептиков).	
ежемесячно	4. Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.	
	5. Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции с родителями и работниками МБДОУ. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (соблюдение порядка проведения текущей и генеральной уборки, дезинфекции поверхностей). 3. Анализ заболеваемости за 3-й квартал 2024 г. 4. Исполнение плана и корректировка мероприятий по пожарной безопасности. 	Заведующий, Зам по ХР, Завхоз, медсестра
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение действий персонала при угрозе террористических актов. 2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную, бассейн. 	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по ХР, медсестра, Рабочая группа
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Обучение персонала по охране труда. 	Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Производственное собрание. 3. Очистка кровли. 4. Анализ заболеваемости за 4-й квартал 2024г. 5. Оформление отчетной документации (при необходимости). 	Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР

Февраль	<p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период».</p> <p>2. Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачечной.</p>	<p>Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР</p>
Март	<p>1. Подготовка территории к весеннему периоду.</p> <p>2. Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>3. Проверка организации питания на соответствие требованиям СанПиН.</p>	<p>Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР</p>
Апрель	<p>1. Благоустройство территории МБДОУ к весеннему периоду.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 1-й квартал 2025 г.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	<p>Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР</p>
Май	<p>1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Работа по озеленению территории МБДОУ, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3. Контроль фитосанитарного режима МБДОУ.</p>	<p>Заведующий, Зам по ВМР, Зам по ХР</p>
В течение года	<p>Проведение производственного контроля в МБДОУ (в т. ч. бассейна).</p>	<p>Заведующий, Зам. зав по ХР, Завхоз, медсестра</p>
Совещания		
Ежемесячно	<p>Совещание при заведующем МБДОУ.</p>	<p>Заведующий</p>
1 раз в две недели	<p>Инструктивно-методические совещания с педагогами (педагогические часы).</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
1 раз в две недели	<p>Инструктивные совещания с обслуживающим персоналом.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ХР</p>

Блок 5. Работа по самообразованию педагогов

Цель: повышение уровня педагогической компетентности педагогов МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственные
1.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
4.	Контроль за реализацией планов самообразования педагогов.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.	Творческие отчёты педагогов о результатах работы по самообразованию (выступление на педсовете, мастер-класс, открытый просмотр, презентация и др.).	май-июль	педагоги

