Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Теремок»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»

Протокол №_1_ от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»
_____ /Т.В.Карташева/
подпись расшифровка подписи
Приказ №____ от 27.08.2021 г.

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы

х. Большая Кирсановка
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) *МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок»*.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок»* (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники *МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок»* в соответствии с приказом заведующего.
1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *МБДОУ*.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в *МБДОУ* посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО *МБДОУ*, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности *МБДОУ* за последние три года.
3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ.
3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в *МБДОУ* в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания *МБДОУ*.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:
осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
запрашивать у работников *МБДОУ* необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.
4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *МБДОУ«Детский сад №28 «Теремок»*рассматриваются на заседании педагогического совета *МБДОУ*.
5.5. Одобренные на заседании педагогического совета *МБДОУ* проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей *МБДОУ* в течение *7 календарных* дней.
5.6. Совет родителей *МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»* вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей *МБДОУ*.
5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета *МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок»*.
5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.