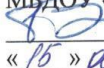


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»

Согласовано  
Председатель  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»  
  
С.Г.Беликова  
«15» апреля 2024

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 28 «Теремок»  
  
Т.В.Карташева  
«15» апреля 2024



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»

Согласовано

Председатель

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»

«15» апреля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 28 «Теремок»

Согласовано

Председатель

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»

«15» апреля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 28 «Теремок»  
х. Большая Кирсановка  
2024г

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Теремок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии:
- с Трудовым кодексом Российской Федерации,
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»,
  - Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Теремок» (далее по тексту МБДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом работников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует:
- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
  - установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.
- 1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая (надтарифная) размер которой определяется ежемесячно Отделом образования Администрации Матвеево – Курганского района Ростовской области.
- 1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.6. Надбавка выплачивается по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения, за исключением педагогических работников оформлены по срочному трудовому договору и совместителей (внешних и внутренних). Установление надбавки, не связанной с результативностью труда не допускается.
- 1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии;

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий).

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ гд}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

В состав Комиссии включаются:

- руководитель;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании информации о показателях деятельности работников, самоанализа деятельности в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого педагогического работника представляется информация о результатах его деятельности за истекший период.

3.10. Все педагогические работники МБДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности не позднее **последнего** дня текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для утверждения руководителю МБДОУ и показатели деятельности работников (оценочные листы), которые являются основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **4. Порядок и условия премирования.**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям работы в МБДОУ, ко дню рождения выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники МБДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБДОУ.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ оформляет приказом.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заведующей имеет право внести предложение о частичном или полном лишении работника премии.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке установления выплат  
стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 28  
«Теремок»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **воспитателей**

(ФИО)

(указывается период работ)

Направления	Показатели критериев	Оценка деятельности в баллах	Результат деятельности воспитателя	Результат самооценки	Балл комиссии
<i><b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников</b></i>	1. Среднемесячная посещаемость: - 60% - 70 % - больше 70 %	1 2	Контроль заведующего		
	2. Работа с детьми по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма, вовремя проведенные инструктажи с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ)	1	Контроль заведующего		
<i><b>Образовательная деятельность.</b></i>	3. Разработка <b>новых</b> авторских и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДОУ ( <i><b>1 раз при внедрении</b></i> ); - внесение изменений ( <i><b>на начало учебного года</b></i> )	2 1	Дата Название		

<p>4. Участие детей (по согласованию с заведующим)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конкурсах чтецов, выступление детей с докладом различного уровня (очное, с выездом):</li> <li>- до 3 детей</li> <li>- до 9 детей</li> <li>- более 10 детей</li> <li>- сопровождение коллектива детей на очный конкурс, соревнование, тренировку (в выходные дни)</li> <li>- разработка и представление номера на конкурс по театрализации (дистанционно)</li> <li>- повторное участие в конкурсе с ранее разработанным номером по театрализации, чтецы (дистанционно)</li> <li>- организация участие детей в творческих, интеллектуальных, конкурс чтецов, выступление детей с докладом (дистанционно)</li> </ul> <p><u>Примечание:</u> призовое место (+ 2 балла),</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>дипломы, сертификаты участия</p>		
---	--	-------------------------------------	--	--

<p>5. Изготовление пособий для образовательной деятельности (по факту в не рабочее время, не менее 2 пособий в месяц)</p>	<p>2</p>	<p>Дата Название</p>		
<p>6. Исполнение ролей (в не рабочее время, учитывается качество исполнения, знание текста наизусть, эстетика костюма)</p>	<p>3</p>	<p>Дата Название</p>		



<b>Методическая деятельность</b>	7. Очное участие в профессиональных конкурсах <b>(выступление на сцене профессионального конкурса):</b> - муниципальный уровень; - районный уровень; - областной уровень; - дистанционное участие в профессиональных конкурсах различного уровня <i>(методические разработки, конспекты НОД)</i> <u>Примечание:</u> призовое место (+2 балла), <b>(по факту предоставления дипломов)</b>	5 10 15 1	Дата Название		
	8. Участие педагога в творческих конкурсах различного уровня: а. очное участие (выступление на сцене творческого конкурса); б. разработка и представление номера на конкурс (дистанционно) с. повторное участие с ранее разработанным материалом (дистанционно) д. подготовка к конкурсу <i>(по факту)</i> <u>Примечание:</u> призовое место (+2 балла), <b>(по факту предоставления дипломов)</b>	2 2 1 1	дипломы, сертификаты участия		
	9. Результативное распространение и		Дата Название		

	<p>обобщение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытое занятие, 5</li> <li>- мастер класс, 3</li> <li>- разработка и представление материала (дистанционно) 1</li> <li>- выступление на РМО 2</li> </ul>				
	10. Работа с молодыми специалистами по плану (наставничество), <i>(по факту)</i>	1	Дата		
	11. Изготовление декораций и костюмов <i>(по факту)</i>	1	Дата название		

<i>Взаимодействие с семьей и социумом</i>	12. Вовлечение родителей в образовательную, инновационную деятельность:		Дата Название		
	- совместные мастер-классы,	2			
	- акции, практикумы,	2			
	обучающие семинары <i>(по факту)</i>	1			
	- качественное проведение совместной с родителями проектной деятельности	1			
- организация родителей в помощи благоустройстве ДОУ	2				
- вовлечение родителей к участию в конкурсах ДОУ <i>(по факту)</i>	2				
	13. Отсутствие обращений родителей (законных представителей)	1	отсутствие конфликтов, жалоб		

	воспитанников (отсутствие конфликтов, жалоб)				
	14. Грамотная работа по привлечению внебюджетных средств	3	договоры на оказание материальной помощи		
	15. Своевременная родительская оплата и оплата платных услуг (оцениваются по факту прошедшего месяца)	2	наличие квитанций		
<b>Исполнительская дисциплина</b>	16. Участие педагогов в мероприятиях <i>(по факту в не рабочее время, с предоставлением отчета в ДОУ):</i> - за каждое мероприятие	2	Дата Название		
	17. Своевременность и достоверность сдачи запрашиваемой информации <i>(по факту)</i>	2	контроль заведующего		
	18. Участие в работе комиссии <i>(по факту)</i>	2	Протоколы заседаний		
	19. Личный вклад в благоустройство ДОУ: - работа на клумбах: - благоустройство участков <i>(подготовка к ЛОП, выполнение зимних построек);</i>	2 2	Дата название		
<b>Совокупная значимость всех критериев в баллах</b>		<b>100</b>			

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
Музыкальный руководитель, педагог-психолог

(ФИО)

(указывается период работ)

Направления	Показатели критериев	Оценка деятельности в баллах	Результат деятельности воспитателя	Результат самооценки	Балл комиссии
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников</b>	1. Работа с детьми по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма, вовремя проведенные инструктажи с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ)	1			
<b>Образовательная деятельность</b>	2. Разработка <b>новых</b> авторских и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДОУ ( <b>1 раз при внедрении</b> ); - внесение изменений ( <i>на начало учебного года</i> )	2  1	Дата Название		
	3. Участие детей - в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, различного уровня (очное, с выездом):		Дата Название		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 3 детей</li> <li>- до 9 детей</li> <li>- более 10 детей</li> <li>-сопровождение коллектива детей на очный конкурс, соревнование, тренировку (в выходные дни)</li> <li>-разработка и представление номера на конкурс по хореографии, коллективные вокальные номера (дистанционно)</li> <li>-театрализации (дистанционно)</li> <li>-повторное участие в конкурсе с ранее разработанным номером по хореографии и театрализации, вокальные номера (дистанционно)</li> <li>-организация участие детей в творческих конкурсах - вокальный, танцевальный номер (<i>1 ребенок</i>) (дистанционно)</li> <li>- в интеллектуальных конкурсах (дистанционно)</li> </ul> <p><b><i>Примечание:</i></b> призовое место (+2 балла), <b><i>(по факту предоставления дипломов, не более 3 в месяц)</i></b></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>				
<p>4. Изготовление пособий для образовательной деятельности <i>(по факту в не рабочее время, не менее 2 пособий в месяц)</i></p>	<p>2</p>	<p>Дата</p> <p>Название</p>			
<p>5. Исполнение ролей <i>(учитывается качество исполнения, знание текста наизусть, эстетика костюма)</i></p>	<p>3</p>	<p>Дата</p> <p>Название</p>			

	6. Качественное проведение совместной с педагогами проектной деятельности ( <i>при наличии конспектов и фотоматериалов</i> )	1	Дата Название		
<i>Методическая деятельность</i>	7. Очное участие в профессиональных конкурсах ( <i>выступление на сцене профессионального конкурса</i> ): - Муниципальный уровень; - Районный уровень; - Областной уровень; - Всероссийский уровень; - дистанционное участие в профессиональных конкурсах различного уровня ( <i>методические разработки, конспекты НОД</i> ) <u>Примечание:</u> призовое место (+2 балла), ( <i>по факту предоставления дипломов</i> )	5 10 15  1	Дата Название		
	8. Участие педагога в творческих конкурсах различного уровня: - очное участие (выступление на сцене творческого конкурса); - разработка и представление номера на конкурс (дистанционно) - повторное участие с ранее разработанным материалом (дистанционно) - подготовка к конкурсу ( <i>по факту</i> ) <u>Примечание:</u> призовое место (+2 балла), ( <i>по факту предоставления дипломов</i> )	3  2  1  1	дипломы, сертификаты участия,		

	<p>9. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта: открытое занятие, мастер-класс, выступление на конференции, семинаре ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на РМО,</li> <li>- разработка и представление материала (дистанционно)</li> </ul> <p><b>по факту предоставления сертификата)</b></p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	предоставления дипломов, сертификатов		
	10. Работа с молодыми специалистами по плану (наставничество), <b>(по факту)</b>	1	по факту выполненной работы		
	11. Изготовление декораций и костюмов <b>(по факту)</b>	1	Дата Название		
<b>Взаимодействие с семьей и социумом</b>	<p>12. Вовлечение родителей в образовательную, инновационную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместные мастер-классы, акции, практикумы, обучающие семинары <b>(по факту)</b></li> <li>- вовлечение родителей к участию в конкурсах ДОУ <b>(по факту)</b></li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p>	Дата Название		

	13. Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников <i>(отсутствие конфликтов, жалоб)</i>	1	ежемесячно		
	14. Грамотная работа по привлечению внебюджетных средств	1	по факту выполненной работы		
<b>Исполнительская дисциплина</b>	15. Участие педагогов в мероприятиях <i>(по факту в не рабочее время, с предоставлением отчета в ДОУ):</i> - за каждое мероприятие.	2	Дата Название		
	16. Своевременность и достоверность сдачи запрашиваемой информации <i>(по факту)</i>	2	по факту выполненной работы		
	17. Участие в работе комиссии	2	по факту выполненной работы		
	18. Личный вклад в благоустройство ДОУ: - работа на клумбах: - благоустройство участков <i>(подготовка к ЛОП, выполнение зимних построек);</i>	2 2	по факту выполненной работы		
<b>Совокупная значимость всех критериев в баллах</b>		<b>87</b>			

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



