

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Теремок»**

**План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в
информационных системах персональных данных**

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Концепции информационной безопасности и Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа внутреннего обследования и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- название мероприятия.
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Теремок».

2. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

№	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Первичное обследование	Разовое	заведующий
2.	Определение перечня ИСПДн	Разовое	заведующий
3.	Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое	заведующий
4.	Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое	заведующий
5.	Определение ответственности лиц, участвующих в обработке	Разовое	заведующий
6.	Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое	заведующий
7.	Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое	заведующий
8.	Введение режима защиты ПДн	Разовое	заведующий
9.	Утверждение Концепции информационной безопасности	Разовое	заведующий
10.	Утверждение Политики информационной безопасности	Разовое	заведующий
11.	Собрание коллегиального органа по классификации ИСПДн	Разовое	заведующий
12.	Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое	заведующий
13.	Первичный анализ актуальности УБПДн	Разовое	заведующий
14.	Установление контролируемой зоны вокруг ИСПДн	Разовое	заведующий
15.	Выбор помещений для установки аппаратных средств ИСПДн в помещениях, с целью исключения НСД лиц, не допущенных к обработке ПДн	Разовое	заведующий
16.	Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое	заведующий
17.	Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое	заведующий

18.	Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗПДн	Разовое	заведующий
19.	Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое	заведующий
20.	Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое	заведующий
21.	Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое	заведующий
22.	Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое	заведующий
23.	Разработка инструкций о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Разовое	заведующий
24.	Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое	заведующий
25.	Разработка положения о внесении изменения в штатное программное обеспечение элементов ИСПДн	Разовое	заведующий
26.	Разработка положения о порядке внесения изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. Положение должно включать в себя техническое задание на изменения, технический проект, приемосдаточные испытания, акт о введении в эксплуатацию.	Разовое	заведующий
27.	Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое	заведующий
28.	Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а также документации к ним	Разовое	заведующий
Физические мероприятия			

29.	Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое	заведующий
30.	Внедрение технической системы контроля доступа в контролируемую зону и помещения (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое	заведующий
31.	Внедрение технической системы контроля доступа к элементам ИСПДн (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое	заведующий
32.	Внедрение видеонаблюдения	Разовое	заведующий
33.	Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое	заведующий
34.	Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое	заведующий
35.	Установка жалюзи на окнах	Разовое	заведующий
36.	Установка решеток на окнах первого и последнего этажа здания	Разовое	заведующий
37.	Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИСПДн	Разовое	заведующий
38.	Установка систем кондиционирования в помещениях, где расположены аппаратные средства ИСПДн	Разовое	заведующий
39.	Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разовое	заведующий
40.	Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИСПДн	Разовое	заведующий
Технические (аппаратные и программные) мероприятия			
41.	Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое	заведующий
42.	Внедрение антивирусной защиты	Разовое	заведующий
43.	Внедрение межсетевое экранирования	Разовое	заведующий
44.	Внедрение подсистемы анализа защищенности	Разовое	заведующий
45.	Внедрение подсистемы обнаружения вторжений	Разовое	заведующий
46.	Внедрение криптографической защиты	Разовое	заведующий

Контролирующие мероприятия			
47.	Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	заведующий
48.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	заведующий
49.	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	заведующий
50.	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	заведующий
51.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	заведующий
52.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	заведующий
53.	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	заведующий
54.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	заведующий
55.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	заведующий
56.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	заведующий
57.	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	заведующий

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»



Т.В.Карташева