

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок») (далее -ДОУ) Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок», далее (ДОУ).

1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Педагогический мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогического мониторинга.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

2.1. Цель педагогического мониторинга – определение степени освоения обучающимся Основной общеобразовательной программы ДОУ и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОУ на развитие обучающегося дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в ДОУ,
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности,
- создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях,
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности,
- координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в ДОУ,
- обеспечение администрации ДОУ, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении педагогического мониторинга,

- оценивание степени продвижения обучающегося в Основной образовательной программе ДОУ.
- выявление индивидуальных возможностей каждого обучающегося,
- разработка индивидуального маршрута образовательной работы для максимального развития детской личности.

3. Функции педагогического мониторинга

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о стоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов;
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития обучающегося;
- возможность выявлять проблемы, отклонения в развитии обучающегося.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего труда.

4. Объекты педагогического мониторинга

4.1. Объектами педагогического мониторинга являются обучающиеся.

4.2. Показатели педагогического мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом в соответствии с его целями и задачами, программными требованиями.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность;
- обученность;
- качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- готовности обучающихся к освоению программ начального общего образования и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др..

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально – художественная;
- чтение художественной литературы

5. Основные направления и виды педагогического мониторинга

5.1. Адаптации обучающихся к условиям ДОУ.

5.2. Педагогический мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения Основной общеобразовательной программы Учреждения каждым обучающимся.

6. Организация проведения мониторинга

6.1. Педагогический мониторинг в Учреждения осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в Учреждении, определённым Уставом (с 06-00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

Это – деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, вечернее время.

6.2. Педагогический мониторинг осуществляется 1 раз в год (апрель-май).

6.3. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации Программы и оценить уровень развития обучающихся используются:

- педагогическое наблюдение за обучающимися,
- изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций),
- несложные эксперименты (в виде отдельных поручений обучающемуся),
- проведение дидактических игр, бесед.

6.4. Форма организации обследования:

- непосредственно образовательная деятельность,
- совместная деятельность взрослого и обучающихся (совместная деятельность в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа),
- свободная самостоятельная деятельность.

6.5. Педагогический мониторинг проводится воспитателями групп, инструктором по физической культуре, музыкальными руководителями с оказанием помощи старшего воспитателя

6.6. Результаты педагогического мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю.

В конце года проводится анализ усвоения обучающимися программных требований и на основе этого анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

6.7. Педагогический мониторинг усвоения обучающимися программных требований оценивается воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, трехуровневой оценкой:

- сформировано,
- частично сформировано,
- не сформировано.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением педагогического мониторинга осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- предупредительный контроль (посещение непосредственно образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности);
- проверка документации – 1раз в год.

-фронтальный (комплексный) контроль по итогам учебного года.

8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования обучающихся, рекомендованных к использованию в работе с обучающимися дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у работников Учреждения и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования обучающихся;
- оказание или организация методической помощи педагогам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования обучающихся;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы педагогов, с целью его использования в работе;
- по согласованию с заведующим Учреждения переносит сроки обследования обучающихся;
- по согласованию с заведующим Учреждения использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому обучающемуся во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования обучающихся соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования обучающихся;
- доказательность выводов по итогам диагностирования обучающихся;

- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий

11. Отчетность

11.1. Воспитатели групп раннего возраста заполняют и сдают отчет по результатам адаптации обучающихся к условиям Учреждения.

11.2 Воспитатели всех групп и специалисты заполняют и сдают Карты индивидуального развития ребенка результатов освоения каждым обучающимся Основной образовательной программы Учреждения старшему воспитателю

11.3. Старший воспитатель обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке и зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете.

12. Документация

12.1. Карты индивидуального развития ребенка, результатов освоения каждым обучающимся Основной общеобразовательной программы ДООУ хранятся в методическом кабинете.

Обновляются по мере необходимости.

12.2. Непосредственно образовательная деятельность определяется учебным планом, расписанием непосредственно-образовательной деятельности и утверждается приказом заведующего Учреждения.

12.3. Организация пребывания обучающихся определяется «Режимом организации жизни обучающихся на холодный период», «Режимом организации жизни обучающихся на летний период» и утверждается приказом заведующего ежегодно.

12.4. Обобщенные результаты диагностических процедур хранятся у старшего воспитателя.

12.5. Вся образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы Учреждения.