

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»  
Протокол № 1 от 24 . 08 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28  
«Теремок»  
Т.В. Карташева  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Приказ № МБДОУ от 24 . 08 .2021 г.



**Положение  
о рабочей программе воспитания и календарном  
плане воспитательной работы**

х.Большая Кирсановка  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДООУ.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДООУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:**

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы

определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Общая цель воспитания в ДООУ – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества

## **3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

3.1. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы. Пояснительная записка является важным компонентом данного раздела. Раскрывает нормативные документы, цели, задачи, принципы и подходы, используемые при составлении. Также в этом разделе указываются планируемые результаты, возрастные особенности детей.

Раздел 2. Содержательный который раскрывает особенности реализации целей и задач воспитания детей.

Раздел 3. Организационный представлен мероприятиями и основными направлениями воспитательной работы, позволяющими реализовать цели и задачи воспитания детей.

### **3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МБДОУ
- год составления программы

#### **Раздел 1.**

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

1.1. В первом разделе может быть размещена следующая информация:

1.2. Цель Программы воспитания

1.3. Методологические основы и принципы построения Программы воспитания

1.3.1. Уклад образовательной организации

1.3.2. Воспитывающая среда ДОУ

1.3.3. Сообщности (сообщества ДОУ)

1.3.4. Социокультурный контекст

1.3.5. Деятельности и культурные практики в ДОУ

1.4. Планируемые результаты освоения Программы

1.4.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста

#### **Раздел 2.**

Во втором разделе раскрываем содержание воспитательной работы по направлениям воспитания. Освещаем виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.) Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Программа воспитания построена на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и опирается на следующие принципы:

#### **Принцип гуманизма**

**Принцип ценностного единства и совместности**

**Принцип культуросообразности**

**Принцип следования нравственному примеру**

**Принципы безопасной жизнедеятельности**

**Принцип совместной деятельности ребенка и взрослого**

**Принципы инклюзивного образования.**

Необходимо представить виды, формы и содержание работы как на уровне образовательной организации так и на уровне группы и в индивидуальной работы с дошкольниками.

раскрываем содержание воспитательной работы по направлениям воспитания, а именно:

2.1.1 Патриотическое направление воспитания

2.1.2. Социальное направление воспитания

2.1.3. Познавательное направление воспитания

2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания

2.1.5. Трудовое направление воспитания

2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания

2.2. Особенности реализации воспитательного процесса

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ДОО.

### **Раздел 3. Организационный**

посвящен самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления.

### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы принимается и утверждается на заседании педагогического совета (август) один раз в пять лет, совместно с ООП.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 5 лет.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

## **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.