

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 28 «Теремок»**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 28 «Теремок»  
Т. В. Карташова

Подпись: \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки  
персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Детский сад № 28 «Теремок»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок».
- 1.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю учреждения.
- 1.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» в своей деятельности должен руководствоваться
  - Трудовым кодексом РФ,
  - Кодексом РФ об административных правонарушениях,
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
  - постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 21 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

- операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119
  - «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации.

## 2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» обязан:

Организовывать обработку и использование персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

- 2.1 Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищённости.
- 2.2 Осуществлять контроль содержания и объёма обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утверждённому в ДОУ.
- 2.3 Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.4 Осуществлять контроль приёма и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.5 Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах ДОУ.
- 2.6 Осуществлять контроль порядка учёта, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.
- 2.7 Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- 2.8 Доводить до сведения сотрудников (работников) ДОУ положения, законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.





### 3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ имеет право:

- 3.1 Запрашивать у сотрудников ДООУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2 Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3 Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных.
- 3.4 Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5 Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
- 3.6 Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства РФ.
- 3.7 Вносить руководителю ДООУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.8 Вносить руководителю ДООУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

С Инструкцией ознакомлены:

Т.В.Карташева

С.Г.Беликова