

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»

**ПРИНЯТО:**

на Профсоюзном собрании

МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»

Протокол № 2 от 02.02.2024 г.

Председатель ПК [подпись] / Беленкова

подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок»

[подпись] / В. Карташева

подпись Теремок                      расшифровка подписи

Приказ № 51 от 02.02.2024 г.



**Порядок уничтожения и обезличивания  
персональных данных**

х.Большая Кирсановка

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

—уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

—хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

—уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Заведующий ..... Т.В.Карташева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»**

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ  
«Детский сад №28 «Теремок»

\_\_\_\_\_/Т.В.Карташева  
подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные субъектов персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

П/ П	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8

Итого: ..... (.....) единиц.

Комиссия в составе:

1.....

2.....

3.....

Ответственный за организацию обработки

персональных данных

.....Ю.В.Шафаростова

Секретарь ..... С.Г.Беликова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Теремок»

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ  
«Детский сад №28 «Теремок»

\_\_\_\_\_ /Т.В.Карташева  
подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	3	4

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены. Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки  
персональных данных .....Ю.В.Шафаростова

Секретарь ..... С.Г.Беликова



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью



Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №28 «Теремок»  
Каргашева Т.В.