

Перечень информации МБДОУ «Детский сад № 28 «Теремок», которая содержит персональные данные

| Должность работающего с персональными данными | Цель сбора персональных данных | Правовое основание получения перс данных | Субъект персональных данных | Категории персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных | Орган, в который представляются персональные данные |
|---|--|--|-----------------------------|---|--|---|
| Заведующий | Выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда | ТК, трудовой договор | Работник | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; | Обработка - В течение срока действия трудового договора. Хранение - в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет | СФР ФНС |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы;</p> <p>сведения о здоровье; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Заведующий воспитатель | Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам | Порядок приема в ДОУ, Договор о приеме в ДОУ | Воспитанник, родители (законные представители) | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, | Обработка - в течение срока реализации образовательной программы. Хранение - в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | |
| | | | | необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования | | |
| заведующий воспитатель | Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица | Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК | Родители (законные представители), родственники воспитанника | Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства | В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока | – |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|--|
| <p>Заведующий Сторож</p> | <p>Обеспечение безопасности ДОУ</p> | <p>Федеральное законодательство в сфере антитеррористической защищенности объектов</p> | <p>Посетители Детского сада</p> | <p>фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные</p> | <p>Обработка - в течение периода нахождения посетителя на территории ДОУ. Хранение - в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения</p> | |
|------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|--|