Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №8 «Ромашка»

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

д/с №8 «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Мещеряченко О.Н.

Пр. №57/1 от 22.07.2020г.

**Положение**

**о Программе развития**

**МБДУ детский сад №8 «Ромашка»**

 2020 год

Положение о программе развития (далее - Положение) МБДОУ детский сад №8 «Ромашка» (далее - ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. Общие положения
	1. Положение разработано с учётом приоритетов образовательной политики, закреплённых:
		1. В документах федерального уровня:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее - ФГОС ДО).
	+ 1. В документах субъекта РФ:
* локальные нормативные акты;
* Устав ДОУ.
	1. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
	2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
	3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счёт средств бюджета.
	4. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2020 - 2025 г.г.
	5. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
	6. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
	7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

 (или) дополнения.

1. Цель, задачи и функции Программы
	1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
		1. Основные цели:
* создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путём создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;
* создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.
	1. Основными задачами Программы являются:
* фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
* выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
* определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
* определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение запланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
	1. Основными функциями Программы являются:
* ***нормативная:*** является документом, обязательным для выполнения в

 полном объёме;

* ***целеполагания:*** определяет ценности и цели, ради достижения которых

 она введена в ДОУ;

* ***процессуальная:*** определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса её развития;
* ***оценочная:*** выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.
1. Структура и содержание Программы
	1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.
	2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
2. Пояснительная записка.
3. Информационная справка.
4. Паспорт Программы развития.
5. Аналитико – прогностическое обоснование Программы.
6. Концептуальные основы развития ДОУ.
7. Анализ результатов реализации Программы развития ДОУ.
8. SWOT – анализ потенциала развития МБДОУ д/с №8 «Ромашка».
9. Проекты реализации Программы развития.
10. Стратегия и тактика реализации Программы развития.
11. Управление процессом реализации Программы.
12. Ожидаемые результаты реализации Программы развития.
	1. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

1. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу
	1. Порядок разработки Программы включает следующее:
		1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.
		2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.
		3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.
	2. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению,

 является собственностью образовательной организации.

1. Оформление, размещение и хранение Программы
	1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
	2. Технические требования к оформлению Программы:
		1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
		2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

* гриф «согласовано», «утверждено»;
* название Программы;
* срок реализации Программы.
	1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ.
	2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.