Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №8 «Ромашка»

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПротокол № 1 заседания педагогического советаМБДОУ д/с №8 «Ромашка»от 30.08.2024г. |  Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с №8 «Ромашка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мещеряченко О.Н. Приказ№73 от 30.08.2024г  |

Согласовано

С Советом родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Васильева

Протокол № 1\_от «\_29 »\_08\_2024г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ромашка»

на 2024-2025 учебный год

х.Староротовка 2024г

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–55–9 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 9-121213-1617-19 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 2021-24 |
|  |  |

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь |  Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  |  Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели  |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог |
| <...>  |  |  |
| **Образовательная работа** |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь |  Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели  |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  |  Воспитатели |
| <...> |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника  | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства  | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старше- подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль |  воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель |  воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости |  педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года |  воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  |  воспитатели  |

**1.2.2. План работы с родителями по вопросам повышения родительской компетентности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Лекторий **«**Возрастные особенности детей и общение с ними» | Все возрастные группы | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Кризис трех лет» | Родители детей младшей группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Сюжетно-ролевая игра | Родители детей средней группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели средних групп |
| Семинар «Когнитивное развитие дошкольника» | Родители детей старше-подготовительной группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели старше-подготовительной группы |
| Семинар «Что такое "школьная зрелость"» | Родители детей старше- подготовительной группы | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели старше-подготовительной группы |
| Дискуссия **«**Можно и нельзя» | Родители детей младшей группы | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Беседа «От привычки – к чертам характера» | Родители детей средней группы | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели средних групп |
| Беседа «Дошкольник и современная информационная среда» | Родители детей старшей-подготовительной группы | Ноябрь |  воспитатели |
| Практикум «Как выбрать школу для ребенка» | Родители детей старше-подготовительной группы | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели |
| Мастер-класс «Игрушки на елку» | Родители детей младшей группы | Декабрь | Воспитатели младших групп |
| Мастер-класс «Новогодние открытки» | Родители детей средней группы | Декабрь | Воспитатели средних групп |
| Мастер-класс «Новогодние подарки» | Родители детей старшей группы | Декабрь | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| Мастер-класс «Новогодние костюмы» | Родители детей подготовительной группы | Декабрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Лекторий «Круг чтения ребенка» | Все возрастные группы | Январь | воспитатели  |
| Мастер-класс «Народная игрушка» | Родители детей младшей группы | Март | Воспитатели младших групп |
| Мастер-класс «Лепка с ребенком» | Родители детей средней группы | Март | Воспитатели средних групп |
| Мастер-класс «Восковая роспись яиц» | Родители детей старше-подгоовительной группы | Март | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| Мастер-класс «Творческие техники рисования» | Родители детей старше-подготовительной группы | Март | Воспитатели |
| Круглый стол «Роль сенсорного воспитания в развитии интеллекта» | Родители детей младшей группы | Апрель | Воспитатели младших групп |
| Семинар «Целостная и научная картина мира и ее формирование в дошкольном возрасте» | Родители детей средней группы | Апрель | Воспитатели средних групп |
| Дискуссия «Патриотическое и гражданское воспитание современного ребенка» | Родители детей старше- подготовительной группы | Апрель |  воспитатели старше- подготовительной группы |
|  Лекторий **«**Увлекательное и безопасное лето» | Все возрастные группы |  Май |   воспитатели возрастных групп, специалисты |

**1.2.3. План совместной деятельности ДОО и семей воспитанников в рамках реализации программы воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Содержание** | **Сроки** |
| **Ежемесячная традиция «Встреча с интересными людьми»** |
| Хобби наших родителей | Родители очно или онлайн рассказывают о своих хобби, обсуждают их с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Профессии наших родителей | Встречи с родителями-профессионалами, тематические беседы с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Таланты наших родителей | Конкурс «Где талант, там и надежда» в соцсетях детского сада | Ноябрь, февраль |
| **Еженедельная традиция** |
| Читаем сказки вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы читает сказку вместе с детьми или готовит запись чтения сказки, чтобы воспитатель поставил ее детям | Раз в неделю в течение года |
| Поем и танцуем вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы записывает видео с простым танцем, чтобы дети повторяли его в группе | Раз в неделю в течение года |
| **Творческие проекты** |
| Постановка кукольного спектакля для детей | Вместе с детьми родители делают из подручных материалов кукол, а затем организуют инсценировку |  Октябрь |
| Постановка игрового спектакля для детей | Родители участвуют в постановке новогодних спектаклей | Декабрь |
| Проект «Книжки для дочурок и сынишек» | Родители детей младшего и среднего возраста по инструкции воспитателей делают книжки-малышки | Апрель |
| **Праздники с участием родителей** |
| Праздник Урожая в младших группах «Овощи и фрукты» | Праздники и развлечения в фольклорном стиле с участием родителей. По возможности проводятся на свежем воздухе | Сентябрь |
| Праздник урожая в средних группах «Фестиваль Каши» | Сентябрь |
| Праздник урожая в старших и подготовительных группах«Праздник Хлеба» | Сентябрь |
| Масленица | Февраль |
| Веснянка | Март |

**1.2.3. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды  | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Группа ранего возраста «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель группы раннего возраста, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшие- подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старше- подготовительной группы |
| Декабрь | Группа раннего возраста, средняя, старше-подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста, средняягруппа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели группы раннего возраста, средней группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старше-подготовительная группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатели старше- подготовительной группы |
| Май | Группа раннего возраста, средняя, старше-  подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
|  средняя группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель  средней группы |
| Старше-подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий, воспитатели, педагог-психолог |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | воспитатели |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май |  воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года |  воспитатели |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение года |  воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года |  воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно |  воспитатели |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь |  воспитатели |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО  | Октябрь |  воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Воспитатели |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март |  воспитатели  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май |  воспитатели |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь |  воспитатели |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО  | Октябрь  |  воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь |  воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | воспитатели |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО  | Март  |  воспитатели подготовительной к школе группы  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август 2024 | Заведующий, воспитатели |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий,воспитатели |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, воспитатели |

**2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 |  воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года |  воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | педагог-психолог, воспитатели |

**2.2. Нормотворчество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка локальных и распорядительных актов | В течении года | Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством |
| Обновление локальных и распорядительных актов | В течении года | Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1.** **План по самообразованию педагогов МБДОУ д/с№8 «Ромашка» на 2024– 2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание основной деятельности**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные**  |
|  1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование  | Июнь–август  |  воспитатели  |
|  2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога  | Сентябрь  | Педагоги  |
|  3 | Теоретическое изучение проблемы  | Сентябрь– октябрь  | Педагоги  |
|  4 | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования  | сентябрь  |  воспитатели  |
|  5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)  | Октябрь–май  | Педагоги  |
|  6 | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования  |  ноябрь  |  воспитатели  |
|  7 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка  | май  | Педагоги  |

**2.3.2. Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п**  | **Ф.И.О.**   | **Должность**   | **Тема**   | **Форма**  **и срок отчёта**   |
| 1  | Мащенко В.А.  | воспитатель   | Дидактическая игра ,как средство экологического воспитания детей  | «Педагогический час»  |
| 2  | Ткачева С.Г. | воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольного возраста в игровой деятельности | «Педагогический час»  |
| 3 |  Копылова Т.А. | воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста | «Педагогический час»  |
| 4  |  Кулиш Н.М. | воспитатель  |  Нравственно-патриотическое воспитание у дошкольников | «Педагогический час»  |
| 5 | Бутыльченкова Т.А. | музыкальный руководитель |  Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста | «Педагогический час»  |

**2.3.3. План повышения квалификации педагогических сотрудников на 2024 - 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения**  | **Ответственные**  |
|   | **Общий план**  |   |   |
| **1.**  | Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд.  | В течение учебного года  | Заведующий  воспитатели  |
| **2.**  | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, фестивалях, конкурсах  | В течение года  |  Воспитатели Специалисты  |
| **3.**  | Участие в интерактивных вебинарах  | В течение года  |  Воспитатели  |
| **4.**  | Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения  | В течение года  |  Воспитатели Специалисты  |
| **5.**  | Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей  | В течение года  | Педагог-психолог Специалисты  |
| **6.**  | Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений  | В течение года  | педагог-психолог  |
|   | **Индивидуальный план**  |   |   |
| **1**  | Индивидуальные консультации по заявке. | В течение года  |  воспитатели  |
| **2**  | Открытые просмотры НОД  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
| **3**  | Аттестация педагогов по плану  | В течение года  |  воспитатели  |
| **4**  | Индивидуальное консультирование  | В течение года  |  Специалисты  |
| **5**  | Курсы повышения квалификации педагогов  | В течение года  |  воспитатели  |
| **6**  | Самообразование педагогов (планирование – итоги)  | Сентябрь, май  |  воспитатели  |

**2.3.4. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| - направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку:- поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | специалист по охране труда |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | воспитатели,специалисты |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий,завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий,завхоз |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Заведующий,завхоз |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, воспитатели |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников  | раз в квартал | завхоз |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года  |  завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  |  воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Работа по эстетическому оформлению помещений. | В течении года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2 | Общие производственные собрания. | В течении года | Заведующий  |
| 3 | Производственные совещания:- требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;- соблюдение требований САНПИНА. | Сентябрь,декабрь,март | Заведующий,завхоз  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | в течение года | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйствомПедагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | По плану | Заведующий хозяйством |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | октябрь, ноябрь | Заведующий хозяйством дворник |
| 8 | Работа по благоустройству территории. | в течении года |  Заведующий хозяйствомПедагогидворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 10 | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 11 | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | сентябрь  | заведующий хозяйством |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий, Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заведующий, заведующий хозяйством |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно  | заведующий хозяйством |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заведующий хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | заведующий хозяйством |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ромашка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | . |  |  |  |
| 3 | . |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |