Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 детский сад №8 «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО Утверждено

педагогическим советом приказом заведующего

МБДОУ д/с №8 «Ромашка» МБДОУ д/с №8 «Ромашка»

Протокол №3 от 28.01.2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Мещеряченко

 № 39-1 от 28.01.2021г

 .

**Положение**

**о логопедическом пункте.**

х.Староротовка

 2021 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ромашка».

 Положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
* Приказом №373 от 31 июля 2020г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
* Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 г. №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2020г. №28;
* СанПиН1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного врача России от 28 января 2021г. №2;
* Уставом ДОО.

1.2. Логопункт создаётся на базе МБДОУ детский сад №8 «Ромашка» в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**
	1. Основными задачами логопункта являются:
* своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
* коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
1. **КОМПЛЕКТОВАНИЕ.**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт, из числа воспитанников МБДОУ.

3.2. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи для зачисления в логопункт на весь учебный год проводится в сентябре. Дети младшей и средней возрастных групп обследуются в течение года.

3.3. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи на основании:

* анализа представленных документов;
* результатов первичного логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения;
* заключения логопеда детской поликлиники по результатам ежегодного логопедического обследования.

 3.4. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Включение новых детей-логопатов для коррекционной работы в логопункт МБДОУ осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решением консилиума МБДОУ по предоставлению учителем-логопедом списка детей (данного учреждения) с речевой патологией.

3.6. Число детей в логопункте не должно превышать 24-х воспитанников образовательного учреждения на одну ставку учителя-логопеда.

3.7. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учётом возраста ребёнка и степени тяжести речевых нарушений.

3.8. Правом внеочередного зачисления в логопункт пользуются дети в возрасте 5-6 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.

3.9. В логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

* общее недоразвитие речи;
* фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
* фонетическое недоразвитие речи;
* нарушение произношения – фонетический дефект.

Воспитанники образовательного учреждения с тяжёлыми нарушениями речи (с заиканием, общим недоразвитием (I, II, III уровнями развития речи) и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей) направляются заключением ППк на комплексное обследование специалистами ТПМПК с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

 3.10. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА.**

4.1. Логопункт открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются уставом ДОО, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Для осуществления логопедической работы в штат МБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедии) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющий методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопункте несет учитель-логопед.

4.5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.

4.6. Для занятий в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологм, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционной работы с ребёнком в логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребёнка и составляет:

* от 2 до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленными дизартрическими нарушениями);
* 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическими недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
* до 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии.

4.8. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учётом специальных логопедических занятий и показателей максимально допустимого объёма образовательной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ.**

5.1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопункте являются ребёнок-логопат, родители (законные представители) ребёнка, учитель-логопед.

5.3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальны -

ми планами работы, составленными для каждого ребёнка.

5.6. Результаты обследования и коррекционной работы в логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2-5 детей). Подгруппы формируются на определённые периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учётом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.3648-20).

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизиологическми особенностями детей:

* с детьми, имеющими общее нарушение речи (не менее 3-х раз в неделю);
* с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи (не менее 2-х раз в неделю);
* с детьми, имеющими фонетические дефекты (не менее 2-х раз в неделю).

5.10. Занятия с детьми в логопункте организованы согласно графика, утверждённого руководителем учреждения.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведётся в тесном контакте с педагогами и специалистами ППк МБДОУ и врачами детской поликлиики, а также родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

* годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы;
* перспективный план работы с педагогами и родителями;
* журнал первичного обследования;
* списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
* списки детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу заведующего ДОО) в данном учебном году;
* журнал посещаемости;
* речевые карты; планы индивидуальной работы;
* календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
* циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МБДОУ;
* график работы учителя-логопеда;
* отчет о результатах работы за учебный год;
* паспорт логопункта (с перечнем оборудования и пособий).
1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

6.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4 Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.