

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Греково – Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

Принято :

на педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 19.03.2014г.

Утверждено:



**Положение о Педагогическом совете МБОУ Греково-Тимофеевской сош.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ Греково-Тимофеевской сош и определяет порядок создания, функционирования педагогического совета МБОУ Греково-Тимофеевской сош как общественного органа управления общеобразовательной школой.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Членами Педагогического совета являются педагогические работники.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы образования, соответствующие лицензии.

**III. Компетенции Педагогического совета.**

- обсуждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

- гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендация для перевода в специальный (коррекционный) класс или продолжения обучения в другой форме;
  - принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы
  - решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, о профилях их специализации;
  - решение вопроса о награждении медалью «За успехи в учении» выпускников, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении учащихся Почвальным листом и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
  - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования»;
  - иные полномочия, определенные локальными актами Учреждения.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета является директор. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, т.е. директора школы.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.