

**Порядок  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности  
МБОУ Греково-Тимофеевской сош**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош.
2. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.
3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет директор МБОУ Греково-Тимофеевской сош или лицо, его заменяющее.
4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош являются:
  - а) открытость и доступность информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - б) достоверность информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош и своевременность ее представления;
  - в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош любым законным способом, включая обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.;
  - г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош.
5. Доступ к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. Пользователь информацией о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош имеет право:
  - а) получать достоверную информацию о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош;
  - б) отказаться от получения информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош;
  - в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен;
  - г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) МБОУ Греково-Тимофеевской сош, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош.

7. Доступ к информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование МБОУ Греково-Тимофеевской сош информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых МБОУ Греково-Тимофеевской сош;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления (комиссий, советов);

е) предоставление пользователям информации по их запросу (также в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа) информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош;

з) предоставление информации о деятельности МБОУ Греково-Тимофеевской сош в рамках участия в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.