

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Греково – Тимофеевская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Греково-Тимофеевской сош  
(протокол от 27.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ Греково-Тимофеевской сош  
от 27.08.2020 №106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке  
учителями МБОУ Греково-Тимофеевской сош**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Греково – Тимофеевской сош, на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок и периодичность проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих

	работ (изложений, сочинений)	работ (изложений, сочинений)	работ (изложений, сочинений)
Литература	-	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ	
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Геометрия	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для оформления лабораторных и практических работ	
Биология, ОБЖ, география, история, обществознание, технология	-	По одной тетради	

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_  
 с. Греково - Тимофеевки  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)

Указывается номер рабочей тетради: №1 или №2. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается делать на полях записи. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике и русскому языку в 1-4 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5 - 9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). В тетрадях по истории, химии, физике, географии, биологии, литературе, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке следует записывать тему урока.

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **по русскому языку и математике:**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – один раз в две недели);

- в 10 – 11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

##### **по иностранному языку:**

- во 2 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

##### **по литературе**

- в 5 - 8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9 - 11- х классах - один раз в месяц.

**по истории, обществознанию, географии, химии, физике, биологии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 – 11 классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1 – 2 урока.
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются не позже чем через два дня, а в 5 - 11 классах через неделю;

4.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), грамматические, по содержанию; на полях тетради учитель обозначает ошибки в содержании знаком С, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей по русскому языку в 5 – 11 классах учитель обозначает ошибку определённым знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная;
- после проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество речевых, грамматических ошибок и ошибок по содержанию; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку во 2 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный и электронный журналы. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7. После проверки письменных работ по русскому языку даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

### **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

### **7. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.