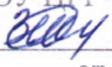


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБДОУ ЦРР- д/с №7 «Город Детства»  
 Н.С.Задорожня  
от 26.10.2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР-д/с №7 «Город Детства»  
 Е.Н.Зеленская  
от 26.10.2022 г.



## Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребенка – детский сад  
первой категории №7 «Город Детства»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением Администрации Целинского района от 29.01.2016 № 27 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Целинского района», для определения размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), порядка взимания родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.
3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ ЦРР- д/с № 7 «Город Детства» (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
4. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускаются включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
5. Родительскую плату дошкольное образовательное учреждение может использовать целевым образом на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в ДОУ.

## II. Установление размеров родительской платы

1. Размер платы родителей (законных представителей), для создания условий осуществления присмотра и ухода за детьми в ДОУ устанавливается правовым актом Администрации Целинского района.
2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Ростовской области для Целинского района.
  - 2.1. При исполнении ребенком 3-х летнего возраста начисление родительской оплаты за присмотр и уход за детьми производится с первого числа следующего месяца за отчетным месяцем.
3. Наличие в ДОУ средств от приносящей доход деятельности (родительская плата) не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет бюджета.

## III. Меры материальной поддержки по родительской плате

1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливаются в соответствии с частями 2,3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

1.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации (с даты призыва родительская плата не взимается).

1.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - не менее 50% внесенной ими родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70% внесенной ими родительской платы.

Право обращения за получением компенсации предоставлено одному из родителей внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2. В случае прекращения оснований и условий для получения льгот, родитель (законный представитель) должен уведомить ДОО о таких условиях и основаниях.

3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

#### IV. Порядок взимания родительской платы

1. Родительская плата взимается на основании договора, заключаемого между ДОО и одним из родителей (законным представителем) воспитанника, посещающего образовательное учреждение. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего учреждение.

2. Начисление платы за присмотр и уход, за содержание детей в ДОО производится до 5-го числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и табелю учёта посещаемости детей за отчетный период.

Документ на оплату родительской платы выдаётся родителям (законным представителям) не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 20-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтвержденном документами медицинских организаций;
- в связи с отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- в связи с закрытием учреждения на карантин, на ремонтные или аварийные работы, в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу руководителя ДОУ).

4. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком по уважительным причинам ДОУ подлежит возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и/или учитывается при внесении платы за последующие месяцы.

6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

7. Расходование средств родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДОУ

**Форма заявления**

Заведующему МДОУ ЦРР-  
д/с № 7 «Город Детства»  
Е.Н. Зеленской

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего(й) по адресу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас не взимать родительскую плату за содержание в МБДОУ ЦРР д/с  
№ 7 «Город Детства» моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

на основании предоставленных документов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДОУ

**Перечень**  
**затрат на оказание услуг по присмотру и уходу**  
**на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	