

Принят
общим собранием
трудового коллектива
« » 2015г.
Протокол №

Устав
юридического лица

ОГРН 1046136001867

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
24 июля 2015г
(дата)

за ОГРН 2156186048368

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
«14» июля 2015 г. № 169

Глава Администрации Целинского
района



Б.Н. Сорокин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Целинского района по финансово-
экономическим вопросам -
заведующий финансовым отделом
Администрации Целинского района

П.В. Корнева

«14» июля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района

Т.А. Костенко

«14» июля 2015 г.

п. Вороново
Целинского района Ростовской области
2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Настоящий устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» (далее – МБДОУ д/с № 18 «Сказка») является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ д/с № 18 «Сказка». Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка»

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.

2.1. Юридический адрес: 347763, Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, улица Савицкого, 6.

2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности):

347763, Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, улица Савицкого, 6.

2.3. Место нахождения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» создано на основании Постановления Главы Целинского района от «25» ноября 2011 года № 720.

3.2. Учредителем и собственником имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является муниципальное образование «Целинский район».

3.3. Функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района Администрация Целинского района.

3.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347763, Ростовская область, п. Вороново улица Савицкого, 6

3.5. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»

4.1. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ д/с № 18 «Сказка» - учреждение. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБДОУ д/с № 18 «Сказка» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ д/с № 18 «Сказка» создано.

5.2. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»:

5.4.1. Воспитательная и образовательная деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и программе Учреждения, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ дошкольного образования, программ коррекционной работы для детей с нарушениями речи, принятых на Педагогическом совете МБДОУ. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе реализовать дополнительные образовательные программы.

5.4.2. Присмотр и уход за детьми

5.4.3. Финансово - хозяйственная деятельность.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

5.5.1. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- познавательно-речевой;
- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-личностной;
- подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам.
- эколого-биологической;
- хореографической;
- театрализованной;
- православной культуре;
- ручному труду.
- коррекция психоречевого развития.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет работу с детьми, не посещающими МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и их родителями.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ д/с № 18 «Сказка»

6.1. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ д/с № 18 «Сказка», в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с № 18 «Сказка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с № 18 «Сказка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.1.1. Органами управления МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является руководитель МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- Педагогический совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 «Сказка»
- Родительский комитет МБДОУ д/с № 18 «Сказка»

7.1.2. Руководителем МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является заведующий МБДОУ

Единоличным исполнительным органом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ д/с № 18 «Сказка», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» или иных органов МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.1.4. Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» без доверенности действует от имени МБДОУ д/с № 18 «Сказка», в том числе представляет интересы МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и совершает сделки от имени МБДОУ д/с № 18 «Сказка», утверждает штатное расписание МБДОУ д/с № 18 «Сказка», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с № 18 «Сказка», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», бухгалтерскую отчетность МБДОУ д/с № 18 «Сказка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с № 18 «Сказка», распоряжается имуществом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка», утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 18 «Сказка», определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ д/с № 18 «Сказка», осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- соблюдения требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед МБДОУ д/с № 18 «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка», его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка» устанавливается на неопределённый срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.1.8. Заместители заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка», действуют от имени МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о внесении изменений в устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка», утверждает Устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка», изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- программы деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- отчеты МБДОУ д/с № 18 «Сказка», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», изменении его типа;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- предложения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- предложения руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского

района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» собственником или приобретенного МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- списания недвижимого имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- внесения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- корректировку программ деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ д/с № 18 «Сказка» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и об использовании закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка», принадлежащего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной дебиторской задолженности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с законодательством;

- применяет к руководителю МБДОУ д/с № 18 «Сказка» меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- аттестацию руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в установленном порядке;

- ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством способов деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района ЦОУ д/с № 18 «Сказка».

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления ЦОУ д/с № 18 «Сказка», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ д/с № 18 «Сказка», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является региональным органом самоуправления МБДОУ д/с № 18 «Сказка», осуществляющим принцип государственно-общественного характера управления

образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ д/с № 18 «Сказка»:

- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование годового плана работы МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и прилегающей территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Формирование управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка», представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка» - орган управления педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты ДОУ д/с № 18 «Сказка», включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в течение 5 лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в делах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется внутренним нормативным актом МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 «Сказка», состав которого входят все сотрудники МБДОУ.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ д/с № 18 «Сказка», отнесенные к его компетенции.

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания носит рекомендательный характер. Решение общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 «Сказка» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 «Сказка», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с № 18 «Сказка»

- орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Родительский комитет МБДОУ д/с № 18 «Сказка»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ д/с № 18 «Сказка», содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раза в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ д/с № 18 «Сказка» 3 года.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8. Иные сведения о МБДОУ д/с № 18 «Сказка», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» в соответствие с законодательством.

8.2. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имеет круглую печать.

8.7. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» отвечает по своим обязательствам всем входящим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» или приобретенного МБДОУ д/с

№ 18 «Сказка» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка» - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8.12. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ д/с № 18 «Сказка» закрепленное им за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» либо приобретенное МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ д/с № 18 «Сказка», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8.17. Имущество МБДОУ д/с № 18 «Сказка» принадлежит МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с № 18 «Сказка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также имущество, приобретенное МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ д/с № 18 «Сказка» от его деятельности;

- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;

- доходы МБДОУ д/с № 18 «Сказка», полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение

имущества, принадлежащего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ д/с № 18 «Сказка» из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» собственником или приобретенного МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ д/с № 18 «Сказка» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ д/с № 18 «Сказка» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ д/с № 18 «Сказка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ д/с № 18 «Сказка» несет перед МБДОУ д/с № 18 «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия

решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ д/с № 18 «Сказка» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ д/с № 18 «Сказка». Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ д/с № 18 «Сказка», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ д/с № 18 «Сказка» о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» или приобретенных МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 18 «Сказка» или приобретенного МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ д/с № 18 «Сказка» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ д/с № 18 «Сказка» договорами.

8.46. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1 МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может быть реорганизовано в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

8.46.2 Изменение типа существующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество МБДОУ д/с № 18 «Сказка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с № 18 «Сказка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» работникам МБДОУ д/с № 18 «Сказка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ д/с № 18 «Сказка» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8.46.8. Ликвидация МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.47. Изменение типа существующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ д/с № 18 «Сказка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам МБДОУ д/с № 18 «Сказка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» работникам МБДОУ д/с № 18 «Сказка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ д/с № 18 «Сказка» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

8.54. Ликвидация МБДОУ д/с № 18 «Сказка» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.55. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.56. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Организация образовательного процесса в МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» основными общеобразовательными программами дошкольного образования, деятельности

по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ и определяемыми локальным актом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.2. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- коррекция психоречевого развития
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов-местного самоуправления Целинского района в сфере образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ д/с № 18 «Сказка» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ д/с № 18 «Сказка» реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ д/с № 18 «Сказка» годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ д/с № 18 «Сказка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- коммуникативно-личностному;
- познавательно-речевому;
- художественно-эстетическому;
- физическому,

Создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.)

10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ д/с № 18 «Сказка» самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме неполного дня (10,5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей МБДОУ д/с № 18 «Сказка» является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В МБДОУ д/с № 18 «Сказка» могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

10.1.3. В МБДОУ д/с № 18 «Сказка» при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В МБДОУ д/с № 18 «Сказка» принимаются дети при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ д/с № 18 «Сказка», Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во **внеочередном порядке места** в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.4. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребёнка из МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приёме детей в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

10.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приёма и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 18 «Сказка», разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», осуществляется МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется медицинской организацией. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 18 «Сказка» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое; в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, в том числе компенсирующей и общеразвивающей направленности.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и родителями (законными представителями);

- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 18 «Сказка», установленными нормативными правовыми актами;

- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- требовать выполнение устава МБДОУ д/с № 18 «Сказка» руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;

- соблюдать устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- взаимодействовать с МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;

- вносить своевременную плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- выполнять требования должностных инструкций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- создать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и родителями (законными представителями) детей;

- обладать профессиональными навыками и умениями;

- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Объём рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ д/с № 18 «Сказка» норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ д/с № 18 «Сказка» за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка» осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка» определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и работников.

12.3. МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленному в соответствии с действующим законодательством.

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имеет:

- Устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка» издают следующие локальные акты:

- Правила ;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;

- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договоры: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

14.1. Локальные акты МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

15. Заключительные положения.

15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники МБДОУ д/с № 18 «Сказка», родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка» (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ д/с № 18 «Сказка» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.