

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 18 «Сказка»
протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка»
Е.А. Фирсова
Приказ № 32 от 28.08.2020г.



Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 18 «Сказка»

КОПИЯ
ВЕРНА

п.Вороново
2020 г.

Заведующий
МБДОУ д/с № 18
«Сказка»



Е.А. Фирсова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ, Уставом ДОУ, нормативно-правовыми документами в области образования.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение Педагогического совета является рекомендательным для коллектива ДОУ. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего ДОУ, является обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- разработка, обсуждение, принятие Образовательной программы ДОУ, Программы развития;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- принятие образовательной программы ДОУ, Годовых календарных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;
- принятие методических сопровождений к программам;
- принятие Программы развития ДОУ;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных программ, результатах подготовки детей к школе, отчетов о самообразовании педагогов;

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий ДОУ
№ 18, Сказка
Е.А. Фирсова



- организация изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги образовательной деятельности в ДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогического совета имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - принимать локальные акты по организации педагогической деятельности в ДОУ;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при не согласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
 - за реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.2. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несут ответственные лица, указанные в решении.
- 5.3. За не выполнение или выполнение не в полном объеме задач, функций, решений Педагогического совета виновные привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

- 6.1. Педагогический совет подчиняется заведующему ДОУ.



*Заведующий ДОУ
г/с «18 «Сказка»*



С. А. Зирцова

- 6.2. Членами Педагогического совета являются заведующий, педагогические работники МБДОУ д/с № 18 «Сказка», включая совместителей, автоматически с момента принятия на работу.
- 6.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - определяет повестку Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.
- 6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют 2/3 его состава.
- 6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.
- 6.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.
- 6.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Управляющим советом ДОУ, Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом ДОУ:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Управляющего совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ
д/с № 18 «Сказка»  С.А. Фурсова

- представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Родительскому комитету ДОУ материалов разработанных на заседании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, родительского комитета ДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 75 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке.



Заведующий МБДОУ
№ 11 «Сказка» *Дир*



Е. А. Фурсова