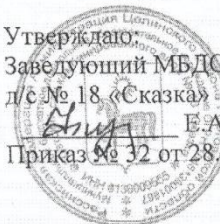


Принято:  
собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 18 «Сказка»  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 18 «Сказка»  
*Е.А. Фирсова*  
Приказ № 32 от 28.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 18 «Сказка»**

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ  
д/с № 18 «Сказка»



*Фирсова Е.А.*

п.Вороново  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» (далее МБДОУ д/с № 18 «Сказка») разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета МБДОУ входят: заведующий МБДОУ, представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ, представители обслуживающего и вспомогательного персонала МБДОУ, представители учредителя.

1.5. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

1.6. Общее количество членов управляющего совета – не менее 5 человек.

1.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с № 18 «Сказка», работников МБДОУ д/с № 18 «Сказка», родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.9. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по МБДОУ д/с № 18 «Сказка». Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:
- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Зав. МБДОУ д/с № 18  
и «Сказка» *Ирина Фирсова Е.А.*



- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходов бюджета бюджетных средств;
- согласование годового плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:
- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ
- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ;
- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

### 4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета входят:

Управляющий совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся - 1 человек;
- 2) работников Учреждения - 2 человека;

- назначаемых по должности:

- 1) руководителя Учреждения - 1 человек;
- 2) представителя Учредителя - 1 человек.

КОПИЯ  
ВЕРНА

заверяющая ит МБДОУ ДТС №18 «Сказка»



Мур сох Е.А.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительским собранием из числа родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники МБДОУ д/с № 18 «Сказка», дети которых посещают МБДОУ д/с № 18 «Сказка», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка», представитель учредителя.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

4.6. Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.7. Проведение выборов членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» организуется заведующим МБДОУ. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

На первом заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.8. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.9. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. При выбытии из Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», контролирует их выполнение.

4.13. В случае отсутствия председателя Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.14. Секретарь Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» поддерживает связь с членами Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых уставом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» Управляющему совету не

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка»  
Фирсова Е.А.



отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2 Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

5.7. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» работают на общественных началах.

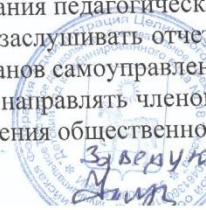
5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на заседании педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» для осуществления общественной экспертизы.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка»  
Присоебя Е.А.



6.2. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

- инициировать проведение заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка»; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- требовать от администрации МБДОУ д/с № 18 «Сказка» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» с правом совещательного голоса;

- представлять МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в пределах компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

- рекомендовать заведующему МБДОУ д/с № 18 «Сказка» на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ д/с № 18 «Сказка», однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ д/с № 18 «Сказка» превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ д/с № 18 «Сказка», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего МБДОУ д/с № 18 «Сказка» увольнении работника МБДОУ д/с № 18 «Сказка», избранного членом Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка»: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого

уголовного преступления.

КОПИ  
ВЕРНА

Заведующий  
«Сказка»  
МБДОУ АИС ИЧ  
Фурсова Е.А.



- 6.6. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» обязаны:
- признавать и выполнять устав МБДОУ д/с № 18 «Сказка», настоящее Положение;
  - принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
  - соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
  - действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

- 6.7. Управляющий совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка» несет ответственность за:
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
  - выполнение плана своей работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления в МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
  - упорочное общественного признания деятельности МБДОУ д/с № 18 «Сказка»;
  - за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ д/с № 18 «Сказка», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» заведующий МБДОУ д/с № 18 «Сказка», вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», либо внести в Управляющий совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка» представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и заведующим МБДОУ д/с № 18 «Сказка» (несогласия заведующего с решением Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и/или несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Управляющий совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом ДОУ; общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Управляющего совета ДОУ в заседаниях Совета педагогов совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ; Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Совету педагогов ДОУ, Родительскому комитету ДОУ, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов ДОУ, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета ДОУ.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий  
«Сказка»  
МБДОУ д/с № 18  
Фирсова Е.А.



7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка», его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка»», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 18 «Сказка», иных лиц и организаций в Управляющий совет МБДОУ д/с № 18 «Сказка» рассматриваются Управляющим советом МБДОУ д/с № 18 «Сказка» в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета МБДОУ д/с № 18 «Сказка» проводится в МБДОУ д/с № 18 «Сказка».

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ  
А.С. ИИ «Сказка» Азиз Рирсов Е.А.

