

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 116 от 30.08.2019 г.  
Директор МБОУ СОШ № 30 с. Романовка



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям средней общеобразовательной школой № 30 с. Романовка платных дополнительных образовательных услуг**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», Порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Администрации Сальского района от 04.07.2014 № 1127 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Сальского района», Уставом МБОУ СОШ № 30 с. Романовка для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;
- «исполнитель» - МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

1.3. Настоящее положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. К платным образовательным услугам

а) могут относиться:

- реализация дополнительных образовательных программ, предполагающих углубленное изучение отдельных предметов;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- подготовка будущих первоклассников;
- развитие речи, логического мышления учащихся младшего возраста, дошкольников и их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- деятельность по содержанию, просмотру и уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление услуг педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность школы танцев;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- и другие.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.



- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- развитие педагогической деятельности с учетом их индивидуальных, интеллектуальных и психологических особенностей;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности к учебной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение умственного, духовного, физического и эстетического развития обучающихся;
- создание максимально возможных благоприятных условий;

### 2.2. Основные задачи:

- образовательные программы на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- ответственности образовательных программ на основе компетентностного подхода, уровня качества образования на основе обеспечения высокого уровня условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, ответственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- учет индивидуальных склонностей и особенностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание помощи в профессиональной ориентации;
- развитие индивидуальных склонностей и особенностей обучающихся в образовательном процессе;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребенка;

### 2.1. Целими предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

## 2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 1.8. Отказ заказчика от предоставления ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.9. Стоимость платных образовательных услуг по договору на момент заключения договора считается фиксированной на текущий год.

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### 3. Информация о платных образовательных услугах

#### 3.1. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
  - а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
  - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
  - г) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
  - д) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
  - е) порядок приема и требования к поступающим;
  - ж) сведения о должностных лицах, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
  - з) образец договора с родителями (законными представителями).

#### 3.2. По требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МБОУ СОШ № 30 с. Романовка;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 30 с. Романовка;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательной услуги.



5.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах системы платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ СОШ № 30 с. Романовка во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным директором школы графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официальных нерабочих дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

### 5. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.3. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 с. Романовка на дату заключения договора.

- 4.1. МБОУ СОШ № 30 с. Романовка:
- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;
  - не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.2. Договор между МБОУ СОШ № 30 с. Романовка и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
  - б) фамилия, имя, отчество заказчика;
  - в) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
  - г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - ж) сроки освоения образовательной программы;
  - з) порядок изменения и расторжения договора;
  - и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
  - к) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.3. Занятия проводятся согласно тематического планирования и расписания, утвержденного директором школы. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

## **6. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся МБОУ СОШ № 30 с. Романовка всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Учебные занятия в группах начинаются по мере формирования групп.

6.3. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 20 человек.

6.4. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

6.5. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

## **7. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг**

7.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

7.2. Директор МБОУ СОШ № 30 с. Романовка:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения района в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБОУ СОШ № 30 с. Романовка с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБОУ СОШ № 30 с. Романовка на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью



обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных

— определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБОУ СОШ № 30 с. Романовка, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

— издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

### 7.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных образовательных услуг возлагается:

— на заместителя директора по УВР;

— на организатора платных образовательных услуг, назначенного приказом директора.

7.4. Организатор дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в районе о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ СОШ № 30 с. Романовка, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБОУ СОШ № 30 с. Романовка осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предоставление комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ СОШ № 30 с. Романовка;

— на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

— осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ СОШ № 30 с. Романовка;

— организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

— организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям



соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками(расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБОУ СОШ № 30 с. Романовка платных дополнительных образовательных услуг.

## **8. Финансовая деятельность**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ № 30 с. Романовка осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- организатора платных образовательных услуг:

- а) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- б) оформление материалов для заключения договоров,

- в) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

- г) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,

- д) выполнение работы, связанной с контролем за правильностью осуществления расчетных операций,

- е) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- ж) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг.

- бухгалтера, экономиста МБУ «РЦО Сальского района»:



в) начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала в % от суммарно-вспомогательного персонала;

б) оплату труда административно-хозяйственного и учебно-платных услуг в соответствии с учебным планом;

а) оплату труда работников образовательного учреждения, действующих в организации и создании платных услуг, в соответствии с должностным окладом на основании тарификации и с учетом индифференциального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг в соответствии с учебным планом;

8.4. Размер политической платы устанавливается на основании расчета, исполнителем и потребителем.

с. Романовка, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между

8.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ СОШ №30

предоставлением дополнительных платных образовательных услуг. формирование доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов,

и) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах дополнительных платных образовательных услуг;

отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид расчетов по оплате труда работников, порядка ведения бухгалтерского учета,

з) осуществление учета над расходами фонда оплаты труда, услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;

ж) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, операций,

е) выполнение работы, связанной с осуществлением расчетных операций, соответствия с нормативными документами;

полученных от дополнительных платных образовательных услуг в

Романовка бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, д) осуществление по поручению директора МБОУ СОШ № 30 с. предоставляению дополнительных платных образовательных услуг;

г) осуществление начисления заработной платы работникам МБОУ СОШ № 30 с. Романовка, привлечённым к выполнению обязанностей по образовательных услуг;

в) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ СОШ № 30 с. Романовка за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

б) составление сметы;

г) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

в) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ СОШ № 30 с. Романовка за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

б) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

а) составление сметы;



полученного дохода родительской платы (надбавки стимулирующего характера);

г) затраты на коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений;

д) затраты на развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 30 с. Романовка;

е) прочие расходы.

8.5. Сумма затрат на оплату труда работников школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.

8.6. Заработная плата работников учреждения, участвующих в оказании дополнительных платных услуг состоит из фиксируемой части (согласно тарификации) и доплаты по результатам работы за счет фонда надбавок и доплат. Денежные средства перечисляются на специальный лицевой счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.7. По итогам финансового года возможно премирование работников, участвующих в оказании дополнительных платных услуг и руководителя образовательного учреждения из фонда экономии заработной платы.

8.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.9. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через счёт по осуществлению операций по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в органах Казначейства.

8.10. Перерасчет платы за оказание платной образовательной услуги возможен только при пропуске обучающимся более 50 % занятий по болезни при наличии справки.

## **9. Ответственность исполнителя и потребителя**

9.1. МБОУ СОШ № 30 с. Романовка оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, или нарушены сроки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем, а



также, если им обнаружены существенные недостатки оказания образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

9.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;  
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  
г) расторгнуть договор.

9.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Школу;  
г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;  
д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.8. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют Удиритель МБОУ СОШ № 30 с. Романовка, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

общего  
иници  
№ П  
зании  
ласно  
авок и  
счёт  
ников,  
ител  
служб  
ной,  
служб  
лизи  
льные  
ством  
ств по  
ность,  
ии,  
луг, в  
енном  
луги  
бовать  
срок  
лем, а

Пролито и пронумеровано

лист 26

Директор ЯВБОУ СОШ № 30 с. Романовка  
Назаренко А.М.

