

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 30  
с. Романовка  
\_\_\_\_\_ Назаренко А.М.  
приказ № 145 от 30.08.2023

# **План работы на МБОУ СОШ № 30 с. Романовка 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации основной образовательной программы по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	9
	План работы с одаренными детьми	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов	12
3	Методическая работа школы:	14
	- План проведения методических советов;	15
4	Организация работы с кадрами:	18
	- План работы с педкадрами.	18
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году	20
	- План работы по преемственности.	30
6	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	33
7	План внутришкольного контроля.	46

**Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.**

Методическая проблема на учебный год:

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС».**

**Задачи на 2023– 2024 учебный год:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО), ФГОС СОО в 10 классе.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Реализация технологии системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ФГОС.
4. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП.
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Осуществление педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся.
11. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
12. Создание условий в образовательном процессе для успешной подготовки к продолжению образования на уровне среднего общего образования, а также и поступления в средне–специальные, профессиональные учебные заведения (высшие учебные заведения после 11-го класса).

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию**

**1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. дир. по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
21	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## 1.2. План работы школы по реализации основной образовательной программы по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

### Задачи:

1. Реализация ФГОС и ФОП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 10 классе и ФОП в течение 2023-2024 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 10 классе и ФОП.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение реализации основной образовательной программы уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
1.1	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с внедрением ФОП и введения обновленного ФГОС СОО	август	Директор школы, заместитель директора по УВР	

1.2	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	август	Заместитель директора по УВР	
1.3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР	
1.4	Составление программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
1.5.	Составление программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	
1.3.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - стартовая диагностика 5,9,10 - входная диагностика обучающихся 1-8 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.4.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 (10-11) классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО,	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие

1.6	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому
				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы

3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Администратор сайта	Сайт школы
<b>4.Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>				
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	январь	Заместитель директора по УВР	
4.2.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Директор	
<b>5.Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>				
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	
5.2.	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
5.3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
5.4.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных совещаниях	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР	
6.2	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.3	Ознакомление педагогических работников с	В течение	Заместитель директора по УВР	

	информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	года		
6.4	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6.6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.8.	Предметные недели	Январь - апрель	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.9.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.11	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.12	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

**Цель:** предотвращение неуспеваемости учащихся

**Задачи:** 1. Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.

2. Организовать учебный процесс так, чтобы развить у учащихся мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

12.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
13	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
14.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники

### План работы с одаренными детьми.

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одаренных детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов	В течение года
3	Консультации для одаренных детей	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка,	В течение года

	урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	
9	Подготовка к олимпиадам	Сентябрь – октябрь
10	Участие во ВсОШ (школьный, муниципальный этапы)	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	В течение года

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Сроки
	<b>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022 – 2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023 – 2024 учебном году»</b>		
1.	Анализ результативности образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Общие тенденции в российском образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;</li> <li>• Реализация ООП обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 10 классе;</li> <li>• Внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>• Формирование функциональной грамотности;</li> <li>• Введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>• Внедрение новой модели профориентации школьника;</li> <li>• Формирование системы патриотического воспитания</li> <li>• Новые Порядки проведения ГИА-9, Порядок аттестации учителей</li> </ul>	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	
	Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Директор, зам. директора по УВР	

	Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Директор	
	Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Директор, зам. директора по УВР и ВР	
	Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год	Директор, зам. директора по УВР	
	Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО	Директор, зам. директора по УВР, ВР	
	Утверждение графика оценочных процедур МБОУ СОШ № 30 с. Романовка на 2023 – 2024 учебный год	Директор, зам. дир по УВР	
2	<b>Педсовет № 2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР	Октябрь
3	<b>Протокол № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»</b>	Зам. директора по УВР	Октябрь - ноябрь
	Итоги успеваемости за 1 четверть	Зам. директора по УВР	
4.	<b>Педсовет № 4 «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	<b>Педсовет № 5 «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УВР	Март
	Итоги III четверти 2023 – 2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	

7.	<b>Педсовет № 6 «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

### 3. Методическая работа школы

#### План

#### методической работы школы на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:**

*«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»*

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО для обучающихся 10 класса		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов)		

	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР

Организация работы по аттестации педагогов школы.		
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		

#### Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора по УВР	Систематическое решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
3	Организация работы по повышению квалификации	В течение года	Руководители МО	Отчет

	учителями МО			
4	Согласование плана предметной недели	По графику	Руководители МО	График
5	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

#### 4. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
11.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО

13.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
14.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### **5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
<b>1.</b>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
<b>2.</b>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР
<b>3.</b>	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
<b>4.</b>	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
<b>1.</b>	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>2.</b>	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>3.</b>	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>4.</b>	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
<b>5.</b>	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
<b>6.</b>	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники

7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	<b>Август 2023</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2023</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	

5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	<b>Сентябрь 2023</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР., классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Классный руководитель

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	<b>Сентябрь 2023</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			

7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учитель русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			

1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители

<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Декабрь 2023</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
<b>3</b>		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
<b>4</b>		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Классный руководитель
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>5</b>	<b>Декабрь 2023</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
<b>6</b>		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
<b>7</b>		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>8</b>	<b>Декабрь 2023</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
<b>9</b>		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР

10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
----	--	--	---

#### Организационно-методическая работа

1	<b>Январь 2024</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР

#### Работа с обучающимися

6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.</b>	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

#### Работа с родителями (законными представителями)

9	<b>Январь 2024</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по

			УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Февраль 2024</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР

3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			

2	Май 2024	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР

### План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Малый педсовет

	4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.			
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО,	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО,	Справка
4.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	ноябрь	Зам. директора по УВР	справка

7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители,	Собрания
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация	Справка
9. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 2 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Совещание

## **План**

### **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

#### **на 2023/ 2024 учебный год**

#### **Цели ВСОКО:**

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

#### **Пояснительная записка**

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

**Целью ВСОКО** на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ № 30 с. Романовка

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ СОШ № 30 с. Романовка
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 30 с. Романовка являются:**

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 3) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ</b>	<b>МЕТОД ОЦЕНКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>
<b>АВГУСТ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2022 – 2023 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2023- 2024 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Зам.директора по ВР	Приказ
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта

Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора по УВР	Програмно-методическое обеспечение
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета
Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	директор	Приказ, Формирование личных дел
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –9 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Опрос обучающихся	Классные руководители зам. директора по УВР	План подготовки к ГИА

Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми Школьный тур	Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Зам. директора по ВР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора по ВР Ответственный по питанию ОО	Акт
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Зам. директора по УВР	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя- предметники	информация
Сохранность учебников учениками школы		Мониторинг	Учителя- предметники	информация

### ОКТЯБРЬ

#### КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Справка
-----------------------------	---	--	-----------------------	---------

#### КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Акты
--	--	---	----------------------	------

Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов	Ученики школы	мониторинг	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Зам. директора по ВР	информация
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора по ВР Ответственный по питанию ОО	Акт
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	отчёты, аналитические справки
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество проведения учебных занятий. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	2-3 классы	Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	Зам. директора по УВР	справка

Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

### КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Учащиеся 1-11-х классов	Проверка дневников, личных дел	Зам. директора по ВР	справка
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Зам. директора по ВР	отчет
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам. директора по ВР	справка
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями

### ДЕКАБРЬ

### КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР,	Статистические таблицы, отчёты
--------------------------------	--	---------------------	------------------------	--------------------------------

Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2023	11 класс	результаты	учителя русского языка и литературы Зам. директора по УВР	
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение Документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Зам. директора. Классные руководители. Учителя-предметники	Совещание при директоре
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	справка
Контроль за учащимися группы риска, рейдовые мероприятия	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители	Акты посещений
Работа педагогов школы с учащимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при директоре
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора ВР	План на каникулы каникул
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Зам. директора о ВР Классные руководители	Перспективный план
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая	Ежедневное наблюдение	завхоз	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора о ВР Ответственный по питанию ОО	Акт

Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители. Учителя-предметники	Отчеты
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями, тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ в 7-11 классах (выборочно).	Внутренний мониторинг качества образования	Зам. директора по УВР	Статистические отчёт
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Зам. директора по УВР Классный руководитель	справка
Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию	Пробное устное собеседование 9 класс	Независимая оценка	Зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы	справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам. директора по ВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора о ВР Ответственный по питанию ОО	Акт
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Зам. директора по ВР Классные руководители	информация
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				

Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
---	--	--	-----------------------	------------

### КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР Библиотекарь	информация
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР	отчёт

### МАРТ

### КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Прведение мониторинга уровня сформированности математической грамотности в 6-8 классах.	Успеваемость учащихся школы 6-8 классы	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы,
Проведение конференции в рамках ЦОС с участием	достичь метапредметные планируемые результаты		Зам. директора по УВР учителя-предметники	отчет

учителей и учеников ""Знаешь?Научи!""	освоения ООП ООО с применением ЦОС			
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя- предметники	Совещание при зам.директора по УВР
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчет
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	завхоз	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, справки

Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов по выбору 9,11 кл.	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Классные руководители. Учителя-предметники	Совещание при директоре
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
<b>МАЙ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8,10 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9,11 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР Классные руководители	Отчет по определению выпускников
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга

<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	директор	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчет
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора по ВР. Ответственный по питанию ОО.	Акт
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ / ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Статистический отчет
Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2024–2025 учебный год
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при директоре



## Внутришкольный контроль на 2023-2024 уч. год

### СЕНТЯБРЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча.</i></b>						
Организация обучения на дому школьников с ОВЗ	Оценка организации ОП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальное обучение школьников	Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР.	Приказы
Составление списков и оформление документов на льготное питание обучающихся на сентябрь.	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании.	Работа классных руководителей с родителями.	Тематический.	Изучение документации.	Зам. по ВР.	Приказ
Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах в связи с введением ФГОС.	Соблюдение требований ФГОС при организации внеурочной деятельности.	Внеурочная деятельность	Тематический	Работа с документацией.	Зам. дир. по ВР.	Приказ
<b><i>II. Контроль за формированием общеучебных достижений и состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
Входные контрольные работы во 2 – 11 классах по русскому языку и математике	Изучение соответствия уровня и качества обученности по предметам требованиям стандарта образования	Результативность обучения учащихся на начало учебного года	Тематический	Анализ результатов АК/Р.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка.
<b><i>III. Контроль состояния методической работы</i></b>						
1. Повышение квалификации.	Повышение квалификации.	График повышения квалификации, график аттестации.	Тематический.	Собеседование.	Зам. дир. по УВР	
<b><i>IV. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</i></b>						
Разработка плана подготовки школы к	Организация контроля за подготовкой к	Работа учителей и классных	Тематический	Наблюдение Анализ	Зам. дир. по УВР.	Размещение на сайте

проведению государственной итоговой аттестации выпускников	государственной итоговой аттестации выпускников школы	руководителей с учащимися			Руководители МО	школы
<i>V. Контроль за школьной документацией</i>						
Проверка журналов	Соблюдением единых требований к оформлению журналов.	Журналы 1-11 классов, журналы педагогов дополнительного образования	Фронтальный.	Изучение документации.	Зам. дир. по УВР., зам директора по ВР	Справка.
Проверка личных дел учащихся	Контроль за соблюдением требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела 1-11 классов.	фронтальный	Изучение документации.	Зам. дир. по ВР.	Справка
<i>V. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</i>						
Проверка организации питания в школьной столовой.	Контроль за качеством организации питания в столовой, соблюдение норм СанПиН.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор Зам директора по ВР	Акт
Хранение и использование прекурсоров в кабинете химии	Контроль за хранением и использованием прекурсоров в кабинете химии	деятельность учителя – предметника при хранении прекурсоров	Тематический.	Проверка документации, собеседование.	Директор, зам. дир. по УВР	Акт
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов разрешения на занятия в кабинетах.	Контроль за своевременностью проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте.	Деятельность учителей-предметников по организации работы по ТБ в кабинетах.	Тематический.	Проверка документации, собеседование.	Директор, зам. дир. по УВР	Справка.

**VI. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.**

Посещаемость занятий учащимися 9,11 классов. <b>Кл. руководители: Пономарь А. Н. Сойма Г. А.</b>	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Деятельность классных руководителей по вопросу посещаемости занятий уч-ся 9, 11 классов.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдение, беседа, проверка документации.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР.	Совещание при директоре.
Работа с детьми и семьями «группы риска».	Формирование банка данных уч-ся «группы риска» и асоциальных семей.	Деятельность классных руководителей.	Тематический.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение, беседа.	Зам. дир. по ВР	Список
Анализ Программ воспитания и Календарных планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Предварительный.	Проверка документации, собеседования с педагогами.	Зам. дир. по ВР.	Справка.

**ОКТЯБРЬ**

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 5 класса. <b>Железняк Т. И.</b>	Выявить состояние и уровень ОУУН	Деятельность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению.	Классно-обобщающий.	Посещение уроков, собеседование  АК/Р,	Директор, зам. дир. по УВР	Справка.
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров.</b>						
Подготовка к государственной итоговой аттестации	проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучению	Деятельность учителей направленная на эффективную	Тематический	Посещение уроков.  Изучение нормативно –	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре

	учащихся, в рамках подготовки к итоговой аттестации	подготовку учащихся к итоговой аттестации		правовых документов по итоговой аттестации		
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
2. Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Аккуратность ведения дневника, наличие росписи классного руководителя и родителей, наполняемость оценками, наличие домашнего задания.	Дневники учащихся 1-11 классов	тематический	Проверка дневников, собеседование с кл. руководителями	Зам. дир. по ВР	Справка
<b>V. Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1. Организация работы со способными учащимися школы на начало учебного года	Проанализировать и пронаблюдать систему работы предметников по подготовке к олимпиадам и предметным конкурсам	Работа с уч-ся, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Тематический.	Анализ подготовки предметных олимпиад	Зам. дир. по УВР. Руководители ШМО	Заседания ШМО
Индивидуальная работа со слабоуспевающими по ликвидации пробелов в знаниях	Контроль за проведением индивидуальных занятий со слабыми учащимися	Деятельность учителя. Направленная на ликвидацию пробелов в знаниях уч-ся	Тематический.	Собеседования с учителями, уч-ся, наблюдение.	Зам. дир. по УВР.	Совещание при директоре.
<b>VIII. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</b>						
<b>Содержание контр.</b>	<b>Цель контроля.</b>	<b>Объекты контроля.</b>	<b>Вид контроля.</b>	<b>Формы контроля.</b>	<b>Ответственные.</b>	<b>Где отражается.</b>

Выявление психологического климата в 5 классе.	Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Деятельность классного руководителя по сплочению классного коллектива 5 класса.	Тематический.	Посещение классных часов, собеседование с классным руководителем.	Зам. дир. по ВР.	Справка.
Формирование творческих объединений школьников (кружки)	Контроль за формированием творческих объединений школьников	Деятельность педагогов Д/О.	Предварительный.	Проверка документации, собеседования с педагогами.	Зам. дир. по ВР.	Справка.

## НОЯБРЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
Адаптация учащихся 1 класса  <b><i>Статова В. В.</i></b>	Формирование у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля	Уровень готовности учащихся к обучению	классно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов	зам. директора по УВР	Справка
Итоги успеваемости обучающихся 9, 11 классов по алгебре  <b><i>Малаховская В. К.</i></b>	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по математике (обязательный минимум содержания образования)	Работа учителей математики	Тематический	Посещение уроков А/КР	Зам. дир. по УВР	Справка.

Состояние преподавания русского языка во 2 классе	выполнение практической части программы. Содержание, характер, объем домашних заданий. Система оценивания знаний учащихся на уроке.	уровень владения методикой преподавания предмета	тематический	Посещение уроков. АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.
<b>II. Контроль за формированием ОУУН.</b>						
Изучение УО и КО уч-ся по алгебре в 9, 11 классах	Контроль за умением учителя развивать самостоятельность уч-ся.	Самостоятельная деятельность уч-ся 11 класса	Тематический	Анализ АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка. Совещание при директоре
<b>III. Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ГИА	Наличие в кабинетах стендов по подготовке к ГИА	Работа учителей - предметников	Тематический.	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР.	ШМО
<b>V. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-11-х классов	Персональный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>VI. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов	Своевременность заполнения журналов, соответствие	Классные журналы.	Фронтальный.	Изучение документации.	Зам. дир. по УВР.	Справка.

	тематическому планированию					
Проверка тетрадей для контрольных работ в начальных классах	Аргументированность и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей учащихся	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка.
<i>VII. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</i>						
Проверка организации питания в школьной столовой.	Контроль за качеством организации питания в столовой.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор. Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
Профилактика травматизма.	Работа по предупреждению ДТП, беседы по ТБ.	Журналы 1-11 классов.	Тематический.	Анализ документации.	Зам. дир. по ВР.	Справка. Выступление на МО кл. руководителей.
<i>VIII. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</i>						
Анализ работы классных руководителей 1-4 классов.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий, классных часов; работа с документацией.	Методическая грамотность учителей в плане подготовки и проведения воспитательных мероприятий.	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, работа с документацией.	Зам.дир. по ВР	Справка

## ДЕКАБРЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе  Пономарь А. Н.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности уч-ся 9 класса в период подготовки к итоговой аттестации	Методическая грамотность учителей, работающих в 9 классе.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков.  АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.  Приказ.
<b><i>II. Контроль за формированием ОУУН.</i></b>						
Административные контрольные работы во 2 – 11 классах. Диагностика усвоения уч-ся в сравнении с входным контролем	Контроль за формированием и развитием ОУУН за 1 полугодие	Результативность обучения в 1 полугодии	Тематический	Контрольные работы	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справка.  Выступление на МС.
Уровень сформированности навыка чтения у учащихся 1 класса	определение начального уровня сформированности навыка чтения у учащихся 1 класса	деятельность учащихся 1 класса	фронтальный	проверка навыков чтения	Зам. дир. по УВР	Справка,
<b><i>III. Контроль за выполнением всеобуча.</i></b>						
Итоги качества образования за 2 четверть.	Анализ УО и КО за 2 четверть.	Календарно-тематическое планирования учителей, журналы.	Тематико-обобщающий.	Проверка документации, собеседования с педагогами.	Зам. дир. по УВР.	Справка. Приказ.  Выступление на ШМО.
<b><i>V. Контроль за школьной документацией</i></b>						
Проверка журналов. Выполнение	Выполнение программ по предметам во 2	Классные журналы.	Фронтальный	Изучение	Зам. дир. по УВР.	Справка.

образовательных программ за 2 четверть.	четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок			документации.		
<b>VI. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
Подготовка к итоговой аттестации.	Проанализировать обеспечение дифференго подхода к обучению уч-ся, в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Деятельность учителей направленная на эффективную подготовку уч-ся к итоговой аттестации.	Тематический.	Посещение уроков. Изучение нормативно-правовых документов по итоговой аттестации.	Директор, зам. дир. по УВР.	Совещание при директоре
Подготовка к государственной итоговой аттестации <i>9 класс</i> <i>Сойма Г. А.</i> <i>Малаховская В. К.</i>	Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Результативность обучения	Тематический.	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР, ШМО	Приказ
Подготовка к итоговой аттестации 11 класс <i>Сойма Г. А.</i> <i>Малаховская В. К.</i>	Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Результативность обучения	Тематический.	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР, ШМО	Приказ
<b>VII. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</b>						
Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах химии, физики, технологии,	Контроль за наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в	Журналы по ТБ в кабинетах, оборудование, средства по ТБ.	Фронтальный.	Изучение документации, собеседование.	Зам. дир. по УВР.	Справка.  Совещание при директоре.

информатики.	кабинетах химии, физики, технологии.					
<b>VI. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</b>						
1. Работа по пропаганде правовых знаний в 7-11 классах.	Контроль за внедрением активных форм работы по повышению правовой культуры уч-ся.	Работа кл. руков-й по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний.	Тематический.	Посещение занятий.  Изучение документации.	Зам. дир. по ВР.	Справка.  Совещание при директоре.
2. Анализ работы классных руководителей 5-8 классов.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий, классных часов; работа с документацией.	Методическая грамотность учителей в плане подготовки и проведения воспитательных мероприятий.	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, работа с документацией.	Зам.дир. по ВР	Справка

## ЯНВАРЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
Состояние преподавания учебного предмета физическая культура  <b>Пономарь А. Н.</b>	владение учителем методикой преподавания, воспитание у учащихся интереса к предмету	Деятельность учителя направленная на воспитание интереса к предмету	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. дир. по УВР	Справка
Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету 2-11 классы	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Работа с отстающими	тематический	собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка,
<b>II. Контроль за формированием ОУУН.</b>						

3. Репетиция итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Контроль за формированием и развитием ОУУН	Самостоятельная деятельность уч-ся 9 кл.	Тематический.	Анализ АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
Контроль за проверкой тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классов, 5 – 8 классов	соблюдение требований к ведению тетрадей, объективность выставления оценок	тетради обучающихся	фронтальный	просмотр тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка.
<b>Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
1. Подготовка к итоговой аттестации.	Проан-ть работу учителей по форми-ю у уч-ся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ.	Деятельность учителей, направленная на формирование у уч-ся умений работать с бланками ЕГЭ.	Тематический.	Посещение уроков, проведение тестов, анализ работы уч-ся.	Директор, зам. дир. по УВР.	Совещание при директоре
<b>V. Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1. Работа классных руководителей, учителей, уч-ся с дневниками.	Контроль за соблюдением единых орфографических требований.	Дневники уч-ся 3-11 классов.	Тематический.	Анализ ведения дневников, собеседования.	Директор, зам. дир. по ВР.	Справка.
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2 – 9 классов	Качество проведения занятий с отстающими учащимися, в соответствии с графиком	Работа с отстающими учащимися	Тематический	Собеседование с учителями, школьниками	зам. дир. по УВР.	Совещание при директоре.

*. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.*

1. Выполнение правил ТБ в учебных кабинетах при работе с компьютерами.	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Деятельность учителей направленная на соблюдение правил ТБ при орган-и УВП.	Тематический.	Изучение документации.  Собеседования.	Директор, зам. дир. по УВР.	Справка.
2. Проведение антитеррористических мероприятий.	Своевременность проведения антитеррористических мероприятий.	Проведение эвакуации из здания школы.	Тематический.	Изучение документации.	Директор.	Справка.  Совещание при директоре.
<b><i>I. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</i></b>						
1. Профилактика суицидов.	Совместная воспитательная работа кл. руководителя и семьи.	Кл. руководители	Тематический	Изучение документации	Зам.дир. по ВР	Справка

**ФЕВРАЛЬ**

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 11 класса, готовности к государственной итоговой аттестации  <i>Сойма Г.А.</i>	Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности уч-ся 11 классов в период подготовки к итоговой аттестации.	Методическая грамотность учителей, работающих в 11 классе.	Классно-обобщающий.	Посещение уроков.  АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.  Приказ.
<b><i>II. Контроль за формированием ОУУН.</i></b>						
Изучение УО и КО уч-ся 11 класса по	Контроль за формированием и	Самостоятельная деятельность уч-ся 11 кл.	Классно-обобщающий.	Анализ АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.  Малый педсовет.

предметам УП;	развитием ОУУН					
<b>III. Контроль за работой по подготовке к экзамена</b>						
Подготовка к итоговой аттестации.	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9,11 классов по вопросу итоговой аттестации уч-ся.	Деятельность кл. руководителей 9,11 кл. в части подготовки к итоговой аттестации.	Тематический.	Наблюдения, собеседования, посещения классных родит-х собраний.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
<b>V. Контроль за школьной документацией</b>						
Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся 5 – 8 классов	Соответствии сроков проведения контрольных работ утвержденному графику	Тетради обучающихся 5 – 8 классов	Тематический.	собеседование	Зам директора по УВР	Справка
<b>VI Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</b>						
1. Действие учителей и уч-ся в условиях ЧС.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Навыки защиты жизни в условиях ЧС.	Тематический.	Учебная тревога, анализ документации (книга приказов).	Директор.	Справка. Совещание при директоре.
2. Проверка организации питания в школьной столовой.	Контроль за качеством организации питания в столовой.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор. Зам директора по ВР	Акт
<b>VII. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</b>						
1. Месячник военно-патриотической работы.	Оценка работы кл. руководителей по воспитанию у уч-ся патриотического отношения к своей Родине.	Деятельность кл. руководителей направленная на воспитание чувства патриотизма.	Тематический	Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	Справка. Выступление на МО кл. руководителей.

2. Анализ работы классных руководителей 5-8 классов.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий, классных часов; работа с документацией.	Методическая грамотность учителей в плане подготовки и проведения воспитательных мероприятий.	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, работа с документацией.	Зам. дир. по ВР	Справка
--	---	---	--------------	---	-----------------	---------

### МАРТ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
1. Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе  <i>Харченко Н. В.</i>	организация учебно – воспитательной работы в 4 классе, степень усвоения программного материала учащимися	Методическая грамотность учителя при организации учебно – воспитательной работы на уроках в 4 классе.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков. АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.  Приказ.
Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	отслеживание форм и методов работы	работа учителей с детьми, имеющими проблемы в развитии	персональный	посещение учебных занятий	Зам. дир. по УВР	Справка.
<b><i>II. Контроль за формированием ОУУН.</i></b>						
2. Изучение УО и КО уч-ся 4 класса по предметам УП.	Контроль за формированием и развитием ОУУН	Самостоятельная деятельность уч-ся 4 класса.	Тематический	Анализ АК/Р.	Зам. дир. по УВР	Справка.
3. Подготовка к ОГЭ	Уровень и качество подготовки к ОГЭ	Учащиеся, педагоги	Тематический	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка.
<b><i>III. Контроль за выполнением всеобуча.</i></b>						
1. Итоги качества образования за 3 четверть.	Анализ УО и КО за 3 четверть.	Календарно-тематическое	Тематико-обобщающий.	Проверка документации,	Зам. дир. по УВР.	Справка. Приказ.  Выступление на

		планирования учителей, журналы.		собеседования с педагогами.		МС.
4. Посещаемость занятий уч-ся 8-11 классов.	Анализ деятельности классных руководителей по ликвидации пропусков занятий уч-ся.	Деятельность кл. руководителей 8-11 кл. в части работы с родителями по вопросу пропусков занятий уч-ся.	Тематический.	Наблюдения, собеседования, посещения классных родительских собраний.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
2. Соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах.	Контроль за соблюдением единых требований к оформлению журналов.	Классные журналы.	Фронтальный.	Изучение документации.	Зам. дир. по УВР.	Справка. Приказ.
<b><i>V. Контроль за подготовкой к экзаменам</i></b>						
3. Подготовка к итоговой аттестации.	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9,11 классов по вопросу итоговой аттестации уч-ся.	Деятельность кл. руководителей 9,11 кл. в части подготовки к итоговой аттестации.	Тематический.	Наблюдения, собеседования, посещения классных родит-х собраний.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
<b><i>VI. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</i></b>						
1. Проверка организации питания в школьной столовой.	Контроль за качеством организации питания в столовой.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор. Зам. директора по ВР	Акт
<b><i>VII. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</i></b>						

1. Организация профориентационной работы в 9-11 классах.	Контроль за качеством и результативностью проводимой профориентационной работой.	Деятельность классных руководителей в части организации профориентационной работы с уч-ся.	Тематический.	Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседования с учащимися и родителями.	Зам. дир. по ВР	Справка. Приказ.
2. Анализ работы классных руководителей 9-11 классов.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий, классных часов; работа с документацией.	Методическая грамотность учителей в плане подготовки и проведения воспитательных мероприятий.	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, работа с документацией.	Зам. дир. по ВР	Справка

## АПРЕЛЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b><i>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</i></b>						
Организация преподавания учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, ОДНКНР в 5 – 6 классах  <i>Железняк Т. И.</i> <i>Задорожная В. В.</i>	владение учителем методикой преподавания, воспитание у учащихся интереса к новому предмету	Деятельность учителя направленная на воспитание интереса к новому предмету	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа с учителем.
Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках окружающего мира в 1	проанализировать методы и приемы, способствующие активизации познавательной деятельности учащихся	деятельность учителя по формированию активизации познавательной деятельности	тематический	Посещение уроков, собеседование.	зам. дир. по УВР	Справка

– 3 классах						
<b>II. Контроль за формированием ОУУН.</b>						
Оценка личностных и метапредметных результатов 1 классе  Статова В. В.	Изучение достижений обучающихся 1 класса	Уровень сформированности УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Приказ
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров.</b>						
1. Экологический месячник.	Анализ деятельности учителей, направленной на развитие у уч-ся стремления охранять окружающую среду.	Работа учителей естественного цикла по вопросу охраны окружающей среды.	Тематический.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	Зам. дир. по ВР.	Справка. Приказ.
<b>IV. Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1. Подготовка к итоговой аттестации.	Проанализировать работу учителей русского языка и математики в 11 классе по вопросу работы с бланками ЕГЭ.	Деятельность учителей направленная на развитие у уч-ся умения заполнять бланки ЕГЭ.	Тематический.	Наблюдения, собеседования.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
Подготовка к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Результативность обучения	Тематический	А/КР	Зам. дир. по УВР.	Справка
2. Работа классных руководителей, учителей, учащихся с дневниками.	Контроль за соблюдением единых орфографических требований.	Дневники уч-ся 3-11 классов.	Тематический.	Анализ ведения дневников, собеседования.	Директор, зам. дир. по ВР.	Справка.
<b>V. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</b>						

1. Оценка объемов Д/З уч-ся 9,11 классах.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Журнал, тетради уч-ся 9,11 классов.	Тематический.	Анализ содержания Д/З.	Зам. дир. по УВР.	Справка.
3. Выполнение правил ТБ в кабинетах при работе с компьютерами.	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ.	Деятельность учителей направленная на соблюдение правил ТБ при организации УВП.	Тематический.	Изучение документации. Собеседования.	Директор, зам. дир. по УВР.	Справка.

**VI. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.**

1. Система работы педагогов дополнительного образования.	Оценка качества проведения занятий кружков, посещаемость занятий уч-ся.	Работа педагогов Д/О.	Фронтальный.	Посещение занятий Изучение документации.	Зам. дир. по ВР.	Справка.
2. Работа классных руководителей 1-11 классов в рамках экологического месячника.	Оценка качества проведения месячника.	Работа классных руководителей в рамках месячника.	Тематический.	Посещение занятий, утренников, дискуссий, конференций и др.	Зам. дир. по ВР.	Справка.

**МАЙ**

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Формы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
<b>I. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 8, 10 классов	объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы	учащиеся	тематический	формы, утвержденные в учебном плане	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Анализ, справки

Мониторинг результатов освоения ООП НОО: диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 – 4 классах, ООП ООО в 5-9 классах	Проведение комплексной работы	учащиеся	тематический	проведение комплексной работы	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справка
<b>III. Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1. Итоги качества образования за 4 четверть.	Анализ УО и КО за 2 четверть.	Календарно-тематическое планирования учителей, журналы.	Тематико-обобщающий.	Проверка документации, собеседования с педагогами.	Зам. дир. по УВР.	Справка. Приказ. Заседание МС.
2. Соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах 9,11 классов.	Контроль за соблюдением единых требований к оформлению журналов 9,11 классов.	Классные журналы.	Обобщающий.	Изучение документации.	Зам. дир. по УВР.	Справка. Приказ.
3. Подготовка к итоговой аттестации.	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9,11 классов по вопросу итоговой аттестации уч-ся.	Деятельность кл. руководителей 9,11 кл. в части подготовки к итоговой аттестации.	Тематический.	Наблюдения, собеседования, посещения классных часов.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
4. Посещаемость занятий уч-ся 1-11 классов.	Анализ деятельности классных руководителей по ликвидации пропусков занятий уч-ся.	Деятельность кл. руководителей 1-11 кл. в части работы с родителями по вопросу пропусков занятий уч-ся.	Тематический.	Наблюдения, собеседования, посещения классных родительских собраний.	Директор, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре.
<b>IV. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.</b>						
1. Правильность хранения реактивов в	Контроль за хранением реактивов в лаборатории.	Деятельность учителя химии и уч-ся в части выполнения правил ТБ	Тематический.	Наблюдения, собеседования,	Директор, зам. дир. по УВР	Справка. Совещание при

лаборатории.	Выполнение учащимися правил по ТБ на Л/Р, П/Р по химии.	при проведении Л/Р, П/Р по химии.		посещения уроков.		директоре.
2. Проверка организации питания в школьной столовой.	Контроль за качеством организации питания в столовой.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор. Заместитель директора по ВР	Акт
<b>V. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.</b>						
1. Итоги воспитательной работы за учебный год.	Проанализировать качество выполнения план ВР, определить результативность проведенной работы.	Деятельность кл.рук.1-11 классов, педагогов дополнительного образования.	Обобщающий.	Изучение документации. Собеседование.	Зам.дир. по ВР	Справка. Заседание МО кл. руководителей.

## ИЮНЬ

<i>Содержание контр.</i>	<i>Цель контроля.</i>	<i>Объекты контроля.</i>	<i>Вид контроля.</i>	<i>Методы контроля.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Где отражается.</i>
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня и качества обученности учащихся школы	Результаты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся	тематический	Анализ документации	Директор, зам. дир. по УВР. руководители МО	Анализ
Оформления документов установленного образца	Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов установленного образца	Аттестаты.	Итоговый.	Проверка документации.	Комиссия	
Соблюдением единых требований к	Контроль за соблюдением единых требований к	Классные журналы.	Обобщающий	Изучение	Зам. дир. по УВР.	Справка.

оформлению журналов 1-8,10 классов.	оформлению журналов 1-8,10 классов.			документации.		Приказ. Совещание при зам. дир. по УВР.
-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	---------------	--	--

