

Приложение к Постановлению Администрации Сальского района от 01.10 2015 г. № 922



Принят
Общим собранием трудового коллектива

протокол от 27.08 2015 г. №
Директор А.М. Назаренко

Согласовано:
Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
И.Н. Саюнц
«02» 09 2015 г.

Согласовано:
Начальник управления образования
Сальского района

С.Г. Хомутова
«01» 09 2015 г.



Согласовано:
Заместитель главы Администрации по
финансам – начальник финансового
управления

Л.И. Неберкутина
«02» 09 2015 г.



Согласовано:
Начальник Управления имущественных
отношений Сальского района

Е.Н. Бородулина
«04» 09 2015 г.



Согласовано:
Начальник правового отдела
Администрации Сальского района
Т.И. Бирюлина
«11» 09 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30 с. Романовка

Ростовская область
с. Романовка
2015 г.

Приложение к Постановлению Администрации Сальского района от _____ 2015 г. № _____

Принят
Общим собранием трудового коллектива

протокол от _____ 2015 г. № _____
Директор _____ А.М. Назаренко

Согласовано:
Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
_____ И.Н. Саюнец
« ____ » _____ 2015 г.

Согласовано:
Начальник управления образования
Сальского района
_____ С.Г. Хомутова
« ____ » _____ 2015 г.

Согласовано:
Заместитель главы Администрации по
финансам – начальник финансового
управления
_____ Л.И. Небекикутина
« ____ » _____ 2015 г.

Согласовано:
Начальник Управления имущественных
отношений Сальского района
_____ Е.Н. Бородулина
« ____ » _____ 2015 г.

Согласовано:
Начальник правового отдела
Администрации Сальского района
_____ Т.И. Бирюлина
« ____ » _____ 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30 с. Романовка

Ростовская область
с. Романовка
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 с. Романовка (далее по тексту - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», созданное в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 с. Романовка.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ № 30 с. Романовка.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347626, Ростовская область, Сальский район, с. Романовка, ул. Ленина, 8.

фактический адрес: 347626, Ростовская область, Сальский район, с. Романовка, ул. Ленина, 8.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район».

1.8. Место нахождения Учредителя: 347630, Ростовская область, ул. Ленина, 22.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции управление образования Сальского района.

Юридический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.9. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки

печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию Образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Вид деятельности Учреждения:

2.5.1. Основной вид деятельности – образовательная.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели деятельности. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5.3. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ, за пределами образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.5.4. К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической), реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.6. Основными целями образовательного процесса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора обучающимися учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;

- предоставление обучающимся качественного образования;
- воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;
- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.7. Основные цели и задачи образовательного процесса Учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

2.8. К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.9. При наличии условий Учреждение имеет право реализовывать программу предпрофильной и профильной подготовки.

2.10. Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ в Учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Реализуемые Учреждением рабочие программы, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам, утверждаются директором Учреждения.

2.12. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы определяется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим Уставом.

2.13. Политика Учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

- автономность образовательного Учреждения.

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских Учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- организация бюджетного финансирования Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- назначение руководителя;
- контроль деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура управления Учреждением.

3.1. Управление МБОУ СОШ № 30 с. Романовка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 30 с. Романовка является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор МБОУ СОШ № 30 с. Романовка назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения.

Директор образовательной организации:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из всего трудового коллектива Школы на период деятельности Учреждения. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные руководителем Учреждения, органами самоуправления и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.3.2. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 год.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Функции Педагогического совета:

- рассматривает и принимает решение по реализации общеобразовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает образовательную программу Школы, годовой план работы Учреждения, годовой календарный учебный график, рабочие программы учителей – предметников по учебным дисциплинам.
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в переводных классах и о количестве предметов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по

результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.3.3. В Совет Учреждения избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор и представитель Учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Функции Совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;

- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;

График заседаний утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов. Решение Совета Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Совета Учреждения является решающим.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: советы обучающихся, совет Отцов несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия

мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

4.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

4.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.13. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.16. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, физкультурно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-

патриотическое, культурологическое, научно-техническое, гражданско-патриотическое.

4.17. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с существующими санитарными правилами и нормами.

4.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.18.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.19. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Администрации Сальского района.

4.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется локальным актом.

4.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом существующих санитарных правил и норм.

4.22. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы продлённого дня.

4.23. За осуществление групп продлённого дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.24. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории организации, закрепляемой за ней, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4.26. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

4.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.28. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.29. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются руководителем организации.

4.30. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются самостоятельно и регламентируются нормативными

локальными актами. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.33. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.34. Учреждение при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать образовательное Учреждение, формы обучения, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном Учреждении;
- оказывать посильную помощь в ремонте Учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие Учреждения, целевые взносы.

5.2. Педагогические работники общеобразовательного Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания,

учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающегося;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности:
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном НПА Учредителя.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

6.5. Цены на услуги Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных п. 6.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.11. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей Новогорлыкского сельского поселения.

7.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

- правопреемнику (при реорганизации);
- в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Учреждения передаются Учредителю для уничтожения.

8. Виды локальных актов Учреждения.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

20 (двадцать) листов

Начальник

общего отдела

Н.В. Астахова



Устав
юридического лица

ОГРН 1026102516403

представленного при внесении
в ЕПРЮЛ записи от

(дата) 13.06.2015

за ГРН 1026102516403

Пронумеровано
и скреплено печатью

л

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.

