|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Общем собрании работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО: Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приказ №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_2022 г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

## В МБДОУ № 152

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в МБДОУ № 152 (далее-Положение)** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в МБДОУ, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности МБДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ.

1.5. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, настоящим Положением.

1.8. Несовершеннолетним гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

* первичной медико-санитарной помощи;
* специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
* скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
* паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий МБДОУ

### 2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)

2.1. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

2.2. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников.

2.3. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

* организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
* сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
* проведение профилактических осмотров воспитанников;
* проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
* осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
* приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
* методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
* осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
* осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического;
* осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания.

2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

* проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
* контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду;
* оказание первой медицинской помощи;
* организацию и проведение консультативной работы с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
* организацию в условиях работы МБДОУ по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
* взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
* своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
* ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### 3. Организация медицинского обслуживания воспитанников

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) воспитанников обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за МБДОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. МБДОУ на основании договора безвозмездного пользования имуществом между детским садом и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

* в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;
* медицинские осмотры воспитанников в ДОУ следует организовывать и проводить в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;
* после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);
* в МБДОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

* организационная работа;
* лечебно-профилактическая работа;
* противоэпидемическая работа;
* санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник обязан:

* проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
* информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;
* организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;
* проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима;
* отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
* соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
* соблюдать правила асептики и антисептики;
* осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
* осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
* организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
* проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
* проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
* вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
* взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБДОУ по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
* вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.7. Медицинская работник проводит:

* антропометрические измерения 2 раза в год;
* анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.8. Медицинский работник также:

* осуществляет контроль за организацией питания в ДОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
* входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
* проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
* контролирует проведение витаминизации блюд;
* контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
* ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
* осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
* за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
* за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводятся:

* контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДОУ;
* организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
* работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
* осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
* организация профилактических осмотров воспитанников;
* документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
* работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
* контроль за соблюдением правил личной гигиены;
* контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных учреждениях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.12. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.13. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.14. Отделение медицинской помощи воспитанников взаимодействует с дошкольным образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.15. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

### 4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников

4.1. Дошкольное образовательное учреждение:

* создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
* обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
* организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников;
* включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника;
* незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
* осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

### 5. Права и ответственность

5.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

* вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
* ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
* присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;
* своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
* присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

* знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к медицинской деятельности;
* отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;
* требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
* определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями); выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очерёдности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;
* участвовать в работе Совета педагогов и психолого-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность:

* за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОУ;
* отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
* несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
* следит за состоянием и набором медицинских аптечек;
* за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДОУ и медицинского учреждения.

### 6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

* план организационно-медицинской работы на год, месяц;
* план профилактической и оздоровительной работы;
* журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
* списки детей по группам;
* журнал учета посещаемости воспитанников;
* медицинские карты воспитанников;
* отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
* справки, акты по итогам проверок, контроля;
* установленную документацию по питанию детей в детском саду.

### 7. Организация медицинской деятельности в ДОУ

7.1. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОУ либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ.

7.4. График работы врача в детском саду утверждается главным врачом поликлиники.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.