Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 152»

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
|  24.09.2021 г.  |  № 107 |

Об утверждении плана по противодействию коррупции
 в МБДОУ на 2021-2022

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 года № 1, в целях повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся и приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.09.2021 № УОРП-649,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Лисиной Ю.М. довести План мероприятий до сведения сотрудников МБДОУ № 152.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 152 А.Б. Гончарова

Приложение к приказу

№ 107 от 24.09.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2021-2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|  1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 год»  | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | IV квартал 2021 года |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 учебный год»  | Заведующий | Сентябрь 2021 г. |  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Заведующий | Постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь 2021 г. |  |
| 1.5. | Формирование пакета документов на основе Действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОО | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь 2021 г. |  |
|  2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге |  |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга  | Заведующий | По запросам |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий  | Март |  |
|  3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами |  |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий  | Постоянно |  |
|  4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение  реализации антикоррупционной политики |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |  |
|  5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | В течении года |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь, март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Понедельник, Пятница |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений |  |
| 5.6 | Изготовление памяток для родителей | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:-Основные конституционные права и обязанности граждан-Законодательство РФ об образовании-Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнкаРодительское собрание на тему:«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Заведующий, старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы1-9 декабря |  |
| 5.8. | Разработка методических материалов для организации и проведения городскойНедели правовых знаний:-правовой всеобуч «Родителям о коррупции» | Старший воспитатель | Ноябрь 2021 г. |  |
| 5.9. | Проведение мероприятий разъяснительного иПросветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства | Старший воспитатель | В течении года |  |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий  | В течение года |  |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года |  |
| 6.3. | Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательных организаций, в том числе в целях совершенствования единыхтребований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам | ЗаведующийСтарший воспитатель | Сентябрь-октябрь 2021 |  |
| 6.4. | Участие в обучении работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | Заведующий | В течение года |  |
| 6.5. | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | Старший воспитатель | Постоянно |  |
| 6.6. | Проведение мероприятий разъяснительного иПросветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства | Старший воспитатель | В течении года |  |
|  7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности  в целях предупреждения коррупции |  |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |  |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |  |
|  8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде |  |
| 8.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |