**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Решением общего собрания трудового                         Заведующий МБДОУ № 152**

**коллектива МБДОУ №152                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Гончарова**

**Протокол №  от 2022г.                                       Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учету средств**

**добровольных пожертвований**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 152»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ № 152. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 152» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

1.3.Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. МБДОУ принадлежит право собственности на имущество, денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего и принимается на общем собрании трудового коллектива .

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств**

 2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств МБДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДОУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления не допускается

2.5. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Привлечением средств МБДОУ занимается заведующий совместно с родителями воспитанников (законных представителей).

2.6. МБДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, принятое на общем собрании трудового коллектива, утвержденное заведующим ДОУ.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников МБДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МБДОУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.11. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.13. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.15. Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходуется администрацией.

2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

**3. Основные понятия**

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие МБДОУ.

3.3. Жертвователь — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

**4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств**

4.1.1. Средства вносятся на лицевой счет МБДОУ №152.

 4.2. Расходование средств.

4.2.1. МБДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие МБДОУ:

-приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и

дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;

- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного

пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);

- приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой  продукция, периодических изданий и прочее);

 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);

- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);

-приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;

- оплата печатной, стендовой продукции;

- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОУ;

-выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;

на оснащение медицинского кабинета;

- организация  различных детских мероприятий;

- поверку измерительных приборов;

-приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение  стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;

 - иные потребности учреждения.

 - Не допускается направление благотворительных пожертвований  и целевых  средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

**-**Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет МБДОУ в виде благотворительности (статья 187 ТК РФ, статьи 11,39 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Оплата с лицевого счета МБДОУ № 152 за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет МБДОУ №152 с указанием конкретной цели – оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации).

**5. Порядок распределения добровольных пожертвований**

**и учета их использования**

5.1. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета МБДОУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы МБДОУ и осуществление уставной деятельности.

5.2. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на лицевой счет МБДОУ через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

            Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Пожертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (заявление на имя заведующего МБДОУ  о постановке на подотчёт ТМЦ, приказ заведующего МБДОУ об оприходовании ТМЦ, , товарные чеки или акт об оценки ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

5.5. Расходование средств осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется   Учредителем МБДОУ и комиссией по распределению средств добровольных пожертвований (далее - Комиссия).

Расходование добровольных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются комиссией по распределению средств добровольных пожертвований. В течении 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет МБДОУ, благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течении 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращения благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная копия протокола вручается благотворителю, либо направляется по почте в течении 3 дней с момента проведения заседания.

В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОУ и отсутствия в течении 10 календарных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией составляется протокол, в котором указываются способы и порядок расходования денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МБДОУ с учетом предложений, высказанных членами комиссии. Указанные средства направляются Комиссий исключительно на нужды МБДОУ. Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МБДОУ.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.7. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,

- обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.9. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем МБДОУ. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды МБДОУ.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.11 Отчеты о поступлении и расходовании финансовых (денежных средств благотворительных пожертвований)  составляются главным бухгалтером.

5.12. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родительской общественностью  о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных средств один раз в год через информационное пространство официальный сайт МБДОУ. согласно установленным Учредителем формам отчетности.

**6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в МБДОУ привлеченных благотворительных средств,  для  выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и  (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости,  выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются  заведующим МБДОУ.

6**.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.**

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕ | **Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону(МБДОУ № 152, л/с 20907Х07390)** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ИНН 6167056160 |   | КПП 616701001 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | **РС 03234643607010005800** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | БИК 016015102 | ОКТМО 60701000 | **КБК 00000000000000000150** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | безвозмездные пожертвования на ведение уставной деятельности |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | Сумма |   |   |   |  |
| Кассир |  |  |
| Плательщик | Лицевой счет |
| КВИТАНЦИЯ | **Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону(МБДОУ № 152, л/с 20907Х07390)** |
|   |
| ИНН 6167056160 |   | КПП 616701001 |
| **РС 03234643607010005800** |
| ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону |
| БИК 016015102 | ОКТМО 60701000 | **КБК 00000000000000000150** |
| безвозмездные пожертвования на ведение уставной деятельности |
|   | Сумма |   |   |   |  |
| Кассир |  |  |
| Плательщик | Лицевой счет |

Приложение 2

Заведующему МБДОУ № 152

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

ОБРАЩЕНИЕ ДЛЯ УКАЗАНИЯ ЦЕЛИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по собственному желанию передал МБДОУ № 152 в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)