

«ПРИНЯТ»
протокол педагогического
совета МБОУ ЦСОШ №9
№ 6 от «25» 03 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Телякова
Приказ № 47 от 01.04.2019 г.



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение в МБОУ ЦСОШ №9 по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ ЦСОШ №9 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан в МБОУ ЦСОШ №9.
2. Правила приема в МБОУ ЦСОШ №9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ЦСОШ №9. В МБОУ ЦСОШ №9 образовательная деятельность может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.
3. Администрация МБОУ ЦСОШ №9 может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация МБОУ ЦСОШ №9 направляет родителей (законных представителей) в отдел образования Администрации Целинского района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях для обеспечения приема детей в соответствующий класс.
4. Прием детей в МБОУ ЦСОШ №9 на конкурсной основе не производится.
5. Директор МБОУ ЦСОШ №9 обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого МБОУ ЦСОШ №9.
6. МБОУ ЦСОШ №9 с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.
7. Прием граждан в МБОУ ЦСОШ №9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
 - б) дата и место рождения ребенка
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ ЦСОШ №9 (приложение №1).

9. Для приема в МБОУ ЦСОШ №9:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ЦСОШ №9 на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение в МБОУ ЦСОШ №9 по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. При приеме в МБОУ ЦСОШ №9 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ЦСОШ №9 не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс в МБОУ ЦСОШ №9 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ ЦСОШ №9 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ЦСОШ №9, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ЦСОШ №9, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ЦСОШ №9.

16. Приказы МБОУ ЦСОШ №9 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ЦСОШ №9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер № _____
от _____ 20__ г.

Директору МБОУ ЦСОШ №9
Поляковой Г.В.

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес регистрации:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в _____ класс МБОУ ЦСОШ №9

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____ Мать (законный представитель) ребенка _____

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество(последнее-при наличии)

_____ имя, отчество (последнее-при наличии)

Адрес места жительства отца(законного представителя) _____

Адрес места жительства матери(законного представителя) _____

_____ Контактный телефон

_____ Контактный телефон

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

К заявлению прилагаются:

- 1.копия свидетельства о рождении;
- 2.копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
- 3.документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____