

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Утверждаю**  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ С.В. Немченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План работы МБУ ДО ДЮСШ  
на 2022-2023 учебный год.**

**Волгодонской р-н,  
ст. Романовская  
2022г.**

## **Структура плана.**

### **1. Цель и задачи образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.**

### **2. Практическая реализация деятельности в 2022-2023 учебном году.**

- 2.1. Циклограмма работы МБУ ДО ДЮСШ.
- 2.2. Годовой календарный учебный график МБУ ДО ДЮСШ.
- 2.3. Учебный план МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.
- 2.4. Расписание учебно-тренировочных занятий отделений.
- 2.5. Организационная работа.
- 2.6. Учебно-воспитательная работа.
- 2.7. Развитие кадрового потенциала.
- 2.8. Финансово-хозяйственная деятельность.
- 2.9. Система контроля.

### **3. Реализация образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ педагогическим коллективом.**

- 3.1. План заседаний педсоветов.
- 3.2. Совещание при директоре.
- 3.3. План заседаний тренерского совета.
- 3.4. План контроля образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ.
- 3.5. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.6. План работы по противопожарной безопасности.
- 3.7. План работы по патриотическому воспитанию.
- 3.8. План работы с детьми «группы риска».
- 3.9. Темы по самообразованию ПДО.
- 3.10. Темы консультаций тренеров-преподавателей по самообразованию.
- 3.11. Циклограмма методической работы.
- 3.12. Годовой план-график открытых учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей.

## **1. Основные направления, цель и задачи МБУ ДО ДЮСШ.**

Отделения:

- футбол;
- волейбол;
- баскетбол;
- бокс;
- вольная борьба;
- дзюдо;
- легкая атлетика;
- хоккей на траве;
- фитнес;
- шахматы;
- адаптивная физическая культура.

**Цель** деятельности ДЮСШ: « Физическое воспитание и развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование комплекса психолого-педагогических условий, обеспечивающих удовлетворение постоянно изменяющихся потребностей и запросов детей и социума ».

**Задачи:**

- формированию и развитию творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укреплению здоровья, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формированию общей культуры обучающихся.

**Планируемый результат:**

1. У воспитанников выработано осознанное отношение к своему здоровью, здоровью окружающих и к занятиям физической культурой и спортом.
2. Выполнены программные требования по ОФП и СФП.
3. Тренеры-преподаватели и руководители аттестованы на заявленную категорию и на соответствие занимаемой должности.
4. Тренеры-преподаватели привлечены к различным формам педагогического общения.

5. 2% спортсменов поступили в учреждения физкультурно-спортивной направленности.

6. Динамика спортивных личных достижений в выбранном виде спорта-98,9%;

7. Знание воспитанниками своих прав и умение применять их в жизни.

**Приоритетные направления** образовательной деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДЮСШ в 2022-2023 учебном году определены:

- рост охвата детей образовательными услугами МБУ ДО ДЮСШ на 30% общей численности детского населения Волгодонского района;

- увеличение доли детей из неблагополучных семей, привлеченных к занятиям физкультурой и спортом на 3%;

- повышение эффективности работы спортивной школы в реализации программных мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта и физкультурно-спортивного движения;

- повышение роли дополнительного образования детей спортивной направленности по формированию здорового образа жизни подрастающего поколения.

## **2. Практическая реализация образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ в 2022-2023 учебном году.**

### **2.1. Циклограмма работы МБУ ДО ДЮСШ.**

<b>Время</b>	<b>1-я неделя</b>	<b>2-я неделя</b>	<b>3-я неделя</b>	<b>4-я неделя</b>
<b>9.00-10.00 (понедельник)</b>	Планерки с административным аппаратом (Немченко С.В.)	Планерки с техническим персоналом (Немченко С.В.)		
<b>10.00-11.00 (среда)</b>		Консультации для тренеров-преподавателей (Серко М.В.)		Консультации для тренеров-преподавателей (Серко М.В.)
<b>15.00-17.00</b>		Посещение открытых учебно-тренировочных занятий (Серко М.В.)		Посещение открытых учебно-тренировочных занятий (Серко М.В.)
<b>14.00-15.00 (среда)</b>	Контроль режима работы отделений (Серко М.В.)		Контроль режима работы отделений (Серко М.В.)	
<b>15.00-16.30 (четверг)</b>	Заседание совета школы (Немченко С.В.)	Заседание педагогического совета (Немченко С.В.)	Заседание тренерского совета (Серко М.В.)	Заседание трудового коллектива ДЮСШ (Немченко С.В.)
<b>9.00-12.00 (пятница)</b>	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам	Прием по личным вопросам

	(Немченко С.В.)	(Немченко С.В.)	(Немченко С.В.)	(Немченко С.В.)
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

## 2.2. Годовой календарный учебный график МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.

Принято  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_  
С.В.Немченко  
приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы на 2022-2023 учебный год.

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее МБУ ДО ДЮСШ) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика МБУ ДО ДЮСШ составляют:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральным законом РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ" (ред. от 28.07.2012 г с изменениями от 03.12.2012 г).
4. Типовое Положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06. 2012 г. № 504.
5. Устав МБУ ДО ДЮСШ.
6. Лицензия на право образовательной деятельности.

Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ. Изменения в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора МБУ ДО ДЮСШ по согласованию с педагогическим советом учреждения.



- легкой атлетике;
- шахматам;
- фитнесу;
- адаптивной физической культуре.

4. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии с режимом работы ДЮСШ, общеобразовательных, дошкольных организаций и нормативными документами, разрабатывается тренерами-преподавателями и утверждается администрацией ДЮСШ.

5. Рабочее время тренеров-преподавателей исчисляется в академических часах (1 час – 45 минут). У детей дошкольного возраста (5-7 лет) академический час составляет 30 минут. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей после каждого часа 10-минутный перерыв.

- этапы 1-го года – 3 раза в неделю по 2 часа;
- этапы 2-го и 3-го года – 3 раза в неделю по 3 часа;
- тренировочные этапы 1, 2 года – 4 раза в неделю по 3 часа (занятия сокращены на 25%);
- тренировочные этапы 3, 4, 5 года по дзюдо – 5 раз по 3 часа (занятия сокращены на 25%);
- тренировочные этапы 3, 4, 5 года по футболу – 4 раза по 3 часа и 1 раз - 1,5 часа (занятия сокращены на 25%).

Продолжительность занятий у обучающихся в неделю составляет:

- СОЭ – 4,5 - 6 ч.;
- ЭНП 1 года – 6 ч.;
- ЭНП 2 – 3 год – 9 ч.;
- ТЭ 1-2 года – 9ч.; 12 ч.;
- ТЭ 3, 4, 5 года – 13,5 - 18ч.

6. Сроки проведения системы мониторинга достижений обучающимися планируемых результатов освоения общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей:

- промежуточная аттестация обучающихся (тестирование по ОФП и СФП) проводится в сентябре;
- годовая аттестация обучающихся (тестирование по ОФП и СФП) проводится в апреле - мае месяце и подразумевает обобщение результатов соревнований в течение года и сдачу контрольно-переводных испытаний. Обучающиеся, не выполнившие требования контрольно-переводных испытаний в установленные сроки по уважительной причине или показавшие неудовлетворительные результаты, могут пересдать в другие сроки, установленные руководством МБУ ДО ДЮСШ.

7. Каникулярное время носит гибкий характер. Учебно-тренировочные занятия в отделениях проводятся по временному утвержденному расписанию, в соответствии с календарно-тематическими планами,

допускаются изменения форм занятий и их расписания. Учреждение организует разнообразные воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, соревнования, досуговая работа, фестивали и т.д.

Работа в летний период с 01 июня по 31 августа.

8. Спортивно-массовые мероприятия и спортивные соревнования проводятся согласно утвержденного календарного плана спортивно-массовых мероприятий.

9. Нерабочие и праздничные дни - в соответствии с Постановлением Правительства РФ праздничными днями являются:

- Новый год и Рождество – 1 - 7 января;
- День Защитника отечества – 23-24 февраля;
- Международный Женский день – 8 марта;
- Праздник Весны и Труда – 1 мая;
- День Победы – 8-9 мая;
- День России – 12 июня;
- День Народного Единства – 4 ноября.

10. Родительские собрания в учебно-тренировочных группах проводятся не реже двух раз в год.

11. Регламент административных совещаний:

- педагогический совет – не реже 3 раза в год;
- тренерский совет – не реже 3 раз в год.

12. Режим работы администрации: с 08-00 до 17-00 часов.  
Режим работы отделений: с 09-00 до 21-00 часов.  
Обед: с 12-00 до 13-00 часов.

Обед и выходные дни тренеров-преподавателей согласно их расписания.

Утверждаю  
 директор МБУДО ДЮСШ  
 \_\_\_\_\_ С. В. Немченко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.

Отделение	Этап подготовки	Кол-во групп	Кол-во обучающихся в группах	Кол-во час. в 1-й группе	Кол-во час/год в 1-й группе	Кол-во час/год в группах
Футбол	Т 3год	1	20	18	936	936
	Т 3 год	1	15	13,5	702	702
	НП 3 год	2	50	9	468	936
	НП 1 год	3	65	6	312	936
	СО	2	45	6	312	624
	<b>Всего:</b>	<b>9</b>	<b>195</b>			
Дзюдо	СО	1	16	6	312	312
	НП 3 год	1	13	9	468	468
	<b>Всего:</b>	<b>2</b>	<b>29</b>			
Волейбол	СО	9	196	6	312	2808
	НП 2 год	1	25	9	468	468
	НП 3 год	4	70	9	468	1872
	Т 3 год	1	11	18	936	936
	Т 3 год	1	17	13,5	702	702
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>319</b>			
Баскетбол	СО	3	80	6	312	936
	НП 2год	1	20	9	468	468
	НП 3 год	1	30	9	468	468
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>110</b>			
Вольная борьба	НП 1 год	1	15	6	312	312
	НП 2 год	1	15	9	468	468
	Т 1 год	1	20	12	624	624
	<b>Всего:</b>	<b>3</b>	<b>50</b>			
Бокс	НП 2 год	1	15	9	468	468
	Т 1 ГОД	1	20	12	624	624
	Т 5 ГОД	1	9	18	936	936
	<b>Всего:</b>	<b>3</b>	<b>44</b>			
Хоккей на траве	НП 1 год	1	20	6	312	312
	НП 3 год	1	20	9	468	468
	Т 2 год	1	12	12	624	624
	<b>Всего:</b>	<b>3</b>	<b>52</b>			
Легкая атлетика	СО	5	100	6	312	1248
	<b>Всего:</b>	<b>5</b>	<b>100</b>			
АФК	СО	1	5	6	312	312
	<b>Всего:</b>	<b>1</b>	<b>5</b>			
Фитнес	НП 2год	1	14	9	468	468
	<b>Всего:</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>9</b>		
Шахматы	СО	1	25	6	312	312
	<b>Всего:</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>312</b>	<b>312</b>
<b>В целом по школе</b>	<b>Итого:</b>	<b>49</b>	<b>963</b>			<b>20280</b>

Зам. директора по УВР

М.В. Серко

Согласовано  
 председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ В.В.Напреенко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Утверждено  
 директор МБУ ДО ДЮСШ  
 \_\_\_\_\_ С.В.Немченко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**Расписание  
 занятий отделений МБУ ДО ДЮСШ  
 на 2022-2023 учебный год.**

Отделение	Тренер-преподаватель (Ф.И.О.)	Этап подготовки	Год обучения	Дни недели						
				понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
<b>МБУ ДО ДЮСШ</b>										
футбол	Есипко П.С.	СО		12-00-13-40		12-00-13-40		12-00-13-40		
		СО		17-00-18-40		17-00-18-40		17-00-18-40		
		НП	1		17-20-19-00		17-20-19-00		12-30-14-10	
АФК	Левицкая А.И.	СО		12-50-14-30		12-50-14-30		12-50-14-30		
фитнес		НП	3	14-40-17-15		14-40-17-15		14-40-17-15		
волейбол		НП	3	17-25-20-00		17-25-20-00		17-25-20-00		
хоккей на траве	Костюкевич О.А.	НП	1		12-40-14-20		12-40-14-20		11-20-13-00	
		Т	2		14-30-17-00		14-30-17-00		13-20-15-40	
	Зайченко Н.В.	НП	3		08-30-11-00		08-30-11-00		08-30-11-00	
<b>МБОУ: Донская ООШ</b>										
дзюдо	Бордюг В.Н.	НП	3	16-00-18-35		16-00-18-35		16-00-18-35		
волейбол	Евсеев Д.А.	СО		15-00-16-40		14-40-16-20	15-00-16-40			
		НП	2		15-00-17-35	16-30-19-05		15-30-18-05		
<b>МБОУ: Потаповская СОШ</b>										
волейбол	Немченко С.В.	СО		18-40-20-20		18-40-20-20		18-40-20-20		
		СО		15-00-16-40		15-00-16-40		15-00-16-40		
	Грицаева А.С.	СО		16-50-18-30		16-50-18-30		16-50-18-30		
футбол	Дружинин А.Ю.	Т	3	16-30-20-00	16-30-20-00	16-30-20-00	17-00-19-35	17-00-19-35		
		НП	1		14-40-16-20		14-40-16-20		10-00-11-40	
вольная борьба	Абдулаев Т.С.	Т	1		16-30-18-55		16-30-18-55		11-50-14-25	10-00-12-35
шахматы	Немченко А.А.	СО		15-00-16-40		15-00-16-40		15-00-16-40		
<b>МБОУ: Октябрьская ООШ</b>										
волейбол	Напреенко В.В.	НП	3	16-00-18-15		16-00-18-15		15-00-17-15		
		Т	3	18-30-20-45	17-00-19-15		17-00-19-15	17-30-19-45		
<b>МБОУ: Побединская СОШ</b>										
волейбол	Мухаматов Р.Н.	НП	2		18-00-20-35		18-00-20-35		11-00-13-35	
		НП	3	15-30-18-05		15-30-18-05		15-30-18-05		
		Т	2	18-20-20-55		18-20-20-55		18-20-20-55	14-00-17-52.5	
дзюдо	Бордюг В.Н.	СО			16-00-17-40		16-00-17-40		16-00-17-40	
<b>МБОУ: Дубенцовская СОШ</b>										
бокс	Вейсалов Р.М.	Т	5	17-55-21-00	18-50-21-00	17-55-21-00	18-50-21-00	18-50-21-00	17-30-21-00	
		Т	1		16-05-18-40		16-05-18-40	16-35-19-10	14-45-17-20	
волейбол	Попова О.Б.	СО		15-00-16-40		15-00-16-40		15-00-16-40		
		СО		16-50-18-30		16-50-18-30	16-50-18-30			
<b>МБОУ: Пирожковская ООШ</b>										
бокс	Вейсалов Р.М.	НП	2	15-00-17-35		15-00-17-35		13-50-16-25		
<b>МБДОУ-ЦРР детский сад «Аленький цветочек»</b>										
баскетбол	Серко М.В.	СО			15-40-16-50	15-40-16-50	15-40-16-50			
<b>МБДОУ-ЦРР детский сад № 21 «Колосок»</b>										
баскетбол	Серко М.В.	СО		15-40-16-50		10-00-11-10		15-40-16-50		
<b>МБДОУ-ЦРР детский сад «Малыш»</b>										
легкая атлетика	Мудрая А.В.	СО		09-00-10-10		09-00-10-10		09-00-10-10		
		СО		10-20-11-30		10-20-11-30		10-20-11-30		
		СО		15-40-16-50		15-40-16-50		15-40-16-50		
<b>МБОУ: Рябичевская СОШ</b>										
волейбол		СО			16-00-17-40	16-00-17-40	16-30-18-10			

	<b>Кардач А.А.</b>	СО			17-50 – 19-20	18-00-19-40	18-20 – 20-00			
<b>футбол</b>	<b>Скакунов Г.С.</b>	НП	3	17-25-20-00				17-25-20-00	11-45-14-20	
<b>баскетбол</b>		НП	3	14-40-17-15				14-40-17-15	09-00-11-35	
<b>МБОУ: Лагутнинская СОШ</b>										
<b>футбол</b>	<b>Скакунов Г.С.</b>	НП	1	12-00-13-40				12-00-13-40	17-45-19-30	
<b>баскетбол</b>		НП	2		14-15-16-50			14-15-16-50		15-00-17-35
<b>МБОУ: Романовская СОШ</b>										
<b>футбол</b>	<b>Есипко А.П.</b>	НП	3	15-50-18-25	14-40-17-15		14-40-17-15			
		Т	3	18-25-19-35	17-25-20-00	15-50-18-25	17-25-20-00	14-10-16-45		
<b>МБОУ: Морозовская ООШ</b>										
<b>легкая атлетика</b>	<b>Китун Т.Я.</b>	СО		15-00-16-40		15-00-16-40		15-00-16-40		
		СО			15-00-16-40		15-00-16-40		15-00-16-40	13-00-14-40
<b>МБОУ: Большовская ООШ</b>										
<b>волейбол</b>	<b>Шейхов Б.Ю.</b>	СО		15-00-16-40		15-30-17-10	15-30-17-10			
<b>МБОУ: Прогрессовская ООШ</b>										
<b>вольная борьба</b>	<b>Абдулаев Т.С.</b>	НП	1	13-00-14-40		13-00-14-40		13-00-14-40		
		НП	2	15-00-17-35		15-00-17-35		15-00-17-35		
<b>МБОУ: Мичуринская ООШ</b>										
<b>волейбол</b>	<b>Мухаматов Т.Н.</b>	СО		17-00-18-40		17-00-18-40	17-00-18-40			

Зам. директора по УВР

М. В. Серко

## 2.5. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составить учебный план на 2022-2023 учебный год.	до 15.09.	Зам. директора по УВР
2.	Подготовить приказы по основной деятельности школы в новом учебном году.	до 15.09.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Закончить набор и комплектование обучающихся в учебно-тренировочные группы.	до 01.10.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Составить план районных спортивно-массовых мероприятий.	до 01.10.	Директор, руководитель РМО учителей физической культуры
5.	Составить расписание занятий.	до 15.09.	Зам. директора по УВР
6.	Составить план - график открытых учебно-тренировочных занятий на 2022-2023 учебный год.	до 15.09.	Зам. директора по УВР
7.	Проводить Совет школы (по плану).	2 раза в год	Директор
8.	Проводить педсоветы (по плану).	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проводить тренерские советы (по плану).	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
10.	Контролировать и прогнозировать уровень самообразования тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Проводить семинары по обмену передового опыта учебной и воспитательной работы в учебно-тренировочном процессе.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР

12.	Контролировать и анализировать деятельность тренеров – преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Проводить семинары с тренерами-преподавателями на приобретение знаний в области гигиены и первой медицинской помощи.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
14.	Комплектовать команды и принимать участие в областных, всероссийских соревнованиях, первенствах ЮФО.	По плану	Тренеры-преподаватели

## 2.6. Учебно-воспитательная работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организовывать беседы с инспектором по делам несовершеннолетних.	2 раза в год (октябрь, март)	Зам. директора по УВР
2.	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями в реализации плана спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.
3.	Оформление информационных стендов по отделениям.	Октябрь	Тренеры-преподаватели
4.	Привлечение трудновоспитуемых учащихся к занятиям физической культурой и спортом.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
5.	Проведение бесед по технике безопасности с обучающимися по отделениям.	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Проведение декад согласно плану работы ДЮСШ.	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Проведение показательных выступлений, тематических декад к различным мероприятиям, праздникам, развитие школьных традиций.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.	Аналитическая деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Взаимодействие администрации и педагогического коллектива в воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
10.	Работа с родителями обучающихся МБУ ДО ДЮСШ (привлечение родителей к участию в воспитательном процессе).	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

## 2.7. Развитие кадрового потенциала.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение семинаров по обмену передового опыта по учебной и воспитательной	1 раз в	Зам. директора по

	работе во время учебно-тренировочного процесса.	квартал	УВР
2.	Обобщение и распространение наиболее результативного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Работа по аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ	Согласно графику	Зам. директора по УВР
4.	Повышать уровень самообразования тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Профессиональный рост тренеров-преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.	Использование педагогическими работниками новых технологий в образовательной деятельности.	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Вовлечение тренеров-преподавателей в процесс создания, освоения и использования педагогических новшеств обучения и воспитания в учебно-тренировочной практике.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

## 2.8. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составить и утвердить тарификацию.		Директор
2.	Приобретение необходимого инвентаря	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Проведение текущего ремонта имущества	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Организация проведения субботников	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.	Подписка на периодические издания для сотрудников ДЮСШ	Май, ноябрь	Зам. директора по УВР
6.	Составление табеля учета использования рабочего времени	15 и 25 числа каждого месяца	Зам. директора по АХЧ
7.	Составление сметы расходов на год	Декабрь	Директор
8.	Организация спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9.	Составление отчета по форме 5 – ФК; 1-ДО; 1-ДОП; ФК и С; 3-АФК	Декабрь	Зам. директора по УВР
10.	Провести инвентаризацию имущества	Декабрь, август	Директор, зам. директора по АХЧ

## 2.9. Система контроля.

№ п/п	Что проверяется	Форма проверки	Сроки	Ответственный
1.	Проверка и отчет о состоянии материально-технической базы МБУ ДО ДЮСШ.	Заседание совета ДЮСШ.	Один раз в полгода.	Директор
2.	Качество учебно-тренировочного процесса.	Проверка документации, участие в спортивно - массовых мероприятиях, сдача контрольно - переводных нормативов по ОФП и СФП на этапах обучения.	Ежемесячно.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Наполняемость и сохранность контингента на этапах обучения в учебно-тренировочных группах.	Оперативный контроль.	Ежемесячно.	Директор, зам. директора по УВР
4.	Профессиональная подготовка педагогов.	Посещение открытых учебно-тренировочных занятий согласно графику.	Согласно графика открытых учебно-тренировочных занятий.	Директор, зам. директора по УВР
5.	Контроль качества реализации рабочих программ.	Проверка журналов, посещение учебно-тренировочных занятий.	Ежемесячно.	Зам. директора по УВР
6.	Использование здоровьесберегающих технологий как фактор повышения качества учебно-тренировочного процесса.	Посещение учебно-тренировочных занятий.	Согласно расписанию.	Зам. директора по УВР
7.	Состояние документации УДО.	Планерное совещание.	Еженедельно (понедельник).	Директор, зам. директора по УВР.
8.	Контроль режима работы отделений.	Посещение учебно-тренировочных занятий отделений.	Ежемесячно.	Зам. директора по УВР
9.	Контролировать и прогнозировать уровень самообразования тренеров-преподавателей	Проведение семинаров	Каждый квартал.	Зам. директора по УВР
		Проведение консультаций	Еженедельно.	Зам. директора по УВР
10.	Контролировать и анализировать деятельность тренеров-преподавателей.	Проведение педагогических и тренерских советов	Каждый квартал.	Директор, зам. директора по УВР.

11.	Контроль и реализация учебных годовых планов.	Посещение учебно-тренировочных занятий.	Согласно плану внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР.
		Проверка по ведению и заполнению журналов тренерами-преподавателями.	Ежемесячно.	Зам. директора по УВР.
12.	Уровень освоения учебной программы обучающимися по видам спорта.	Выполнение контрольных нормативов по ОФП и СФП.	Апрель-май.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
		Участия в соревнованиях разного уровня.	В течение года.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
13.	Оформление стендов в отделениях ДЮСШ.	Посещение отделений ДЮСШ	Оперативный контроль.	Тренеры-преподаватели

### **3. Реализация образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ педагогическим коллективом.**

#### **3.1. План заседаний педагогических советов.**

<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Срок</b>
Анализ учебно-образовательной деятельности педагогического состава за 2021-2022 учебный год.	август
Утверждение плана работы МБУ ДО ДЮСШ.	
Утверждение Образовательной программы МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.	
Утверждение рабочих программ тренеров-преподавателей, учебных планов-графиков групп, расписания учебно-тренировочных занятий отделений, графика открытых учебно-тренировочных занятий.	
Повышение качества учебно-тренировочного процесса.	
Тема: «Профилактика COVID-19».	октябрь
Тема: «Дистанционное и самостоятельное обучение».	февраль
Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».	март
Сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП. Утверждение плана работы на летний период. Учебная нагрузка тренеров-преподавателей ДЮСШ на 2023-2024 учебный год.	май

#### **3.2.Совещание при директоре.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1.	Готовность МБУ ДО ДЮСШ к началу учебного года.	Директор
2.	Обсуждение плана работы организации на месяц.	Директор
3.	Организация образовательного процесса в учреждении.	Зам. директора по УВР
4.	Анализ комплектования групп в отделениях на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР
5.	Состояние противопожарной безопасности в учреждении.	Зам. директора по АХЧ
6.	Осуществлять сотрудничество с учителями физической культуры общеобразовательных учреждений.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
7.	Проведение субботников по благоустройству территории ДЮСШ.	Зам. директора по АХЧ
<b>Октябрь</b>		
1.	Обсуждение участия в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня в 2020-2021 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Утверждение годовых учебных планов и рабочих программ на 2021-2022 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Обсуждение вопросов по охране труда в организации.	Зам. директора по АХЧ
4.	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.	Директор
5.	Проведение бесед с обучающимися о самоконтроле личной и общественной гигиены.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
<b>Ноябрь</b>		
1.	Анализ работы педагогов по организации образовательного процесса в отделениях, выполнения учебных планов, сохранения контингента обучающихся.	Зам. директора по УВР
2.	Анализ выполнения решения октябрьского педагогического совета.	Директор
3.	Итоги проверки посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий	Зам. директора по УВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в МБУ ДО ДЮСШ.	Директор, зам. директора по УВР
5.	Создание и систематизация банка данных методической литературы по различным направлениям работы.	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
1.	Анализ состояния противопожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.	Директор
2.	Обсуждение плана работы на зимних каникулах.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять сотрудничество с учителями физической культуры	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Пропаганда ЗОЖ среди обучающихся и родителей.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

<b>Январь</b>		
1.	Анализ выполнения плана работы учреждения за первое полугодие.	Директор
2.	Итоги работы учреждения во время зимних каникул.	Зам. директора по УВР
3.	Анализ оснащения образовательного процесса методическим, дидактическим и раздаточным материалами	Зам. директора по УВР
4.	Осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>		
1.	Вопросы подготовки к педагогическому совету.	Директор
2.	Обсуждение плана подготовки и проведения спортивно - массовых мероприятий, посвященных 23 февраля.	Директор, Зам. директора по УВР
3.	О готовности обучающихся отделений к участию в районных и областных соревнованиях по видам спорта.	Тренеры-преподаватели
4.	Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время учебно-тренировочных занятий.	Тренеры-преподаватели
<b>Март</b>		
1.	Обсуждение плана по проведению субботника, благоустройству территории.	Заведующий хозяйством
2.	Проведение показательных выступлений, приуроченных празднованию 8 Марта.	Тренеры-преподаватели
3.	Обсуждение плана работы на весенних каникулах.	Зам. директора по УВР
4.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей (законных представителей).	Тренеры-преподаватели
5.	Проведение бесед с обучающимися о самоконтроле личной и общественной гигиены.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
<b>Апрель</b>		
1.	Решение вопроса в сотрудничестве со средствами массовой информации.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Контроль и анализ деятельности тренеров-преподавателей.	Зам. директора по УВР
3.	Привлечение родителей к проведению спортивно-массовых мероприятий.	Тренеры-преподаватели
4.	Анализ работы по выполнению учебных планов и сохранению контингента обучающихся.	Зам. директора по УВР
5.	Обсуждение плана подготовки к районному фестивалю «Салют, Победа!».	Директор, зам. директора по УВР
6.	Готовность к сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
1.	Результаты участия на ЮФО, во Всероссийских, областных, районных соревнованиях.	Зам. директора по УВР
2.	Привлечение родителей к проведению туристических походов и организации летней спортивно -оздоровительной работы.	Тренеры-преподаватели
3.	Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Директор
4.	Формы работы в летний период.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение бесед с обучающимися о самоконтроле личной и	Зам. директора по

	общественной гигиены.	УВР, тренеры-преподаватели
6.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей.	Тренеры-преподаватели
7.	Проведение субботника по благоустройству территории ДЮСШ.	Зам. директора по АХЧ

### 3.3. План заседаний тренерских советов.

Рассматриваемые вопросы	Срок
Тема: «Методы разрешения педагогических конфликтов».	сентябрь
1. Психология деятельности спортсмена. Этапы соревновательной деятельности.	
2. Психические сферы проявления спортивной деятельности.	
3. Психические основы эффективности учебно-тренировочного процесса.	
Тема: «Единство требований педагогического коллектива к поведению обучающихся, их умение в своих поступках руководствоваться требованиями (правилами) поведения в спортивной школе».	декабрь
1. Основные направления работы по формированию спортивной мотивации юных спортсменов.	
2. Психологический настрой обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста с учетом их физиологических особенностей.	
Тема: «Использование ИКТ в учебно-тренировочном процессе».	март
1. ИКТ как средство методической поддержки учебно-тренировочного процесса.	
Тема: «Формирование личности обучающегося МБУ ДО ДЮСШ в условиях учебно-тренировочного процесса».	июнь
1. Основные формы работы тренера-преподавателя по воспитанию юных спортсменов.	

### 3.4. План контроля образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
Август	Готовность учреждения к новому учебному году.	Администрация
	Подготовить приказы по основной деятельности школы к	Директор, зам. директора

Сентябрь	<p>новому учебному году. Составить учебный план на 2021-2022 учебный год. Составить расписание занятий. Проводить семинары с тренерами-преподавателями на приобретение знаний в области гигиены и первой медицинской помощи. Закончить набор и комплектование обучающихся в группы. Работа детьми «группы риска» Оформление и записи в журналах по технике безопасности.</p>	<p>по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели</p>
Октябрь	<p>Составить план-график открытых занятий. Провести районные соревнования по отделениям. Оформить стенд «Информация о МБУ ДО ДЮСШ». Посещение учебно-тренировочных занятий с целью соблюдения режима. Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий. Оформить информационные стенды по отделениям. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к спортивной одежде и занятиям. Принимать участие в областных соревнованиях школьников. Систематически информировать родителей о спортивных достижениях ребенка. Контролировать посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий.</p>	<p>Зам. директора по УВР Директор, тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели</p>
Ноябрь	<p>Сотрудничество с ОО Проведение районных соревнований по видам спорта среди СОШ, ООШ Соблюдение техники безопасности во время соревнований Сотрудничество со средствами массовой информации Контролировать и анализировать деятельность тренеров-преподавателей Посещение учебно-тренировочных занятий с целью осуществления контроля над качеством учебно-тренировочного процесса Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Самообразование педагогов</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели</p>
Декабрь	<p>Полнота реализации образовательных программ Посещение учебно-тренировочных занятий с целью выполнения программ тренерами-преподавателями Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Записи в журналах по технике безопасности</p>	<p>Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели</p>
Январь	<p>Спортивно-массовая работа на зимних каникулах Соблюдение техники безопасности во время проведения спортивно-массовых мероприятий на зимних каникулах Участие в различных мероприятиях детей «группы риска» Анализ работы за полугодие Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Проводить семинары с тренерами-преподавателями на приобретение знаний в области гигиены и первой</p>	<p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>

	медицинской помощи Посещение учебно-тренировочных занятий	Зам. директора по УВР
Февраль	Провести декаду, посвященную Дню защитника Отечества Вовлечение детей «группы риска» в различные формы работы Привлекать трудновоспитуемых обучающихся к занятиям физической культурой и спортом Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Посещение учебно-тренировочных занятий с целью осуществления контроля над качеством учебно-тренировочного процесса	Тренеры-преподаватели  Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели  Зам. директора по УВР
Март	Самообразование педагогов Посещаемость педагогами МБУ ДО ДЮСШ курсов повышения квалификации Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Состояние воспитательной работы Проведение районных и областных соревнований по видам спорта	Тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
Апрель	Контролировать и анализировать деятельность тренеров-преподавателей Полнота реализации образовательных программ Проверка ведения и заполнения журналов учебно-тренировочных занятий Посещение учебно-тренировочных занятий Провести декаду, посвященную ВОВ Провести соревнования по ОФП и СФП	Зам. директора по УВР    Тренеры-преподаватели
Май	Провести прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП Анализ учебно-образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год Организация работы в летний период Итоги методической работы Полнота реализации образовательных программ Итоги посещаемости тренерами-преподавателями МБУ ДО ДЮСШ курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР

В целях недопущения травматизма и гибели детей, обеспечения безопасности отдыха детей в период проведения летних каникул в МБУ ДО ДЮСШ приняты дополнительные меры по обеспечению комплексной безопасности в целях охраны жизни и здоровья обучающихся.

Обеспечена реализация дополнительных профилактических мероприятий с обучающимися, направленных на предупреждение и недопущение травмирования и гибели обучающихся и воспитанников от внешних причин, в том числе с учетом сезонной специфики на водных объектах и вблизи водоемов, при пожарах. Организовано проведение дополнительной информационно-разъяснительной работы с родителями ( законными представителями) несовершеннолетних об ответственности за жизнь и

здоровье детей в период летних каникул, необходимости контроля со стороны родителей (законных представителей) за занятостью детей, информационной безопасности и безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, недопущении оставления детей без присмотра в травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, в том числе с учетом сезонной специфики на воде и вблизи водоемов, а также о правилах поведения на водоемах, способах оказания первой помощи, незамедлительном реагировании населения при выявлении подобных фактов, недопущении нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в общественном транспорте, местах массового скопления людей, правил дорожного движения, пожарной безопасности, мер безопасности на железнодорожном транспорте.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор МБУ ДО ДЮСШ**  
**Немченко С.В.**  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>«Взаимное уважение на дороге – залог безопасности дорожного движения»:</b> - проведение бесед – «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения; - изучение правил поведения на улицах и дорогах города (населенного пункта), способствовать их осознанию; - знакомство с дорожными знаками, их назначением.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели
2.	<b>Работа с родителями:</b> - проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы.	В течение года	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели
3.	<b>Правила поведения в транспорте:</b> регулярное проведение инструктажей по ПДД: - в школьном автобусе; - в поездке на соревнования; - в общественном транспорте и др.	В течение года	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели
4.	<b>«Правила дорожного движения - закон улиц и дорог»:</b> - проведение теоретических и практических занятий с учащимися по профилактике ДДТТ;	Апрель-май	Зам. директора по УВР  Тренеры-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины ДДТТ;</li> <li>- пешеходные и велосипедные маршруты;</li> <li>- практическое занятие на спортивных площадках;</li> <li>- сдача отчетов тренеров-преподавателей о проделанной работе.</li> </ul>		преподаватели
--	--	---------------

Зам. директора по УВР

М.В.Серко

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор МБУ ДО ДЮСШ**  
**Немченко С.В.**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.6. План работы по противопожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1.1. Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий; - содержание территории учреждения; - содержание зданий и путей эвакуации МБУ ДО ДЮСШ; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения; содержание пожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по УВР  Зам. директора по АХЧ  Тренеры-преподаватели
2.	2.1. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с работниками и обучающимися. 2.2. Тематическое мероприятие с обучающимися на тему: «Пожар легче предотвратить, чем потушить».	Сентябрь  Ноябрь	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели
3.	3.1. Оформление противопожарного стенда. 3.2. Проведение беседы с обучающимися на тему: «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели
4.	4.1. Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности: - горят электроприборы; - пожар в подъезде;	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели

	- пожар в лифте; - вспыхнула новогодняя ёлка; - пожар во дворе; - горит человек; - пожар в транспорте; - запах газа в квартире.		
5.	5.1. Организационный просмотр фильмов и видеороликов по пожарной безопасности. 5.2. Регулярное проведение бесед с обучающимися с регистрацией в журнале по технике безопасности.	Апрель – май  В течение года	Зам. директора по УВР  Тренеры-преподаватели

**Зам. директора по УВР**

**М.В.Серко**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
Немченко С.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3.7. План работы по патриотическому воспитанию.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1.1. Проведение тематических бесед: - «Сила воли в спорте»; - «Защитники Родины»; - «Ветераны-земляки»; - «История ВОВ»; - «Ветераны спорта». 1.2. Участие обучающихся и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ в кроссе.	В течение года  Сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Поведение спортивно-массовых мероприятий на тему: «Волгодонской район – территория спорта!».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Участие воспитанников МБУ ДО ДЮСШ в четырехборье.	Октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных «Дню станицы Романовской»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	День памяти Войсковой Казачьей Славы.	Октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.	День «Народного Единства».	Ноябрь	Зам. директора по УВР,

			тренеры-преподаватели
7.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
9.	Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества: - по баскетболу; - по волейболу; - по мини-футболу; - по вольной борьбе; - по дзюдо; - по хоккею на траве. - шахматам.	Февраль	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
11.	Соревнования среди отделений МБУ ДО ДЮСШ, посвященные празднованию «Дня Победы».	Май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
12.	Участие юношей МБУ ДО ДЮСШ в учебно-полевых сборах.	Май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
13.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные «Дню защиты детей».	Июнь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
14.	Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные «Дню физкультурника»	Август	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

### **3.8. План работы тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ с детьми «группы риска».**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор МБУ ДО ДЮСШ**  
 \_\_\_\_\_ Немченко С.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия.</b>			
1.	Выявление обучающихся, находящихся в трудной ситуации	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Осуществление связи с КпДН и ЗП	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
3.	Составление психолого-педагогических характеристик на обучающихся, склонных к правонарушениям различного вида	По запросу	Зам. директора по УВР Серко М. В.
4.	Организация досуга обучающихся в каникулярное время	В течение года	Тренеры-преподаватели
<b>Работа с обучающимися.</b>			
1.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
2.	Проведение профилактических бесед	Систематически в течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
3.	Посещение учебно-тренировочных занятий с целью наблюдений	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
4.	Рекомендации обращения к врачам	По мере необходимости	Тренеры-преподаватели
5.	Проведение психодиагностики	По запросу	Зам. директора по УВР Серко М. В.
6.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Апрель - май	Директор Немченко С. В., зам. директора по УВР Серко М.В.
7.	Разрешение конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Директор Немченко С. В., зам. директора по УВР Серко М. В.
<b>Работа с родителями ( законными представителями) обучающихся.</b>			
1.	Проведение консультаций и собраний для родителей	По плану родительских собраний По запросу	Тренеры-преподаватели
2.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
<b>Работа с тренерско-преподавательским коллективом.</b>			
1.	Изучение интересов и способностей, возможности заинтересованности детей «группы риска» в	В течение года	Тренеры-преподаватели

	работу общественной деятельностью		
2.	Организация обмена необходимой информацией между педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
3.	Разработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
4.	Выступления с сообщениями на педсоветах, тренерских советах, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР Серко М. В.
5.	Проведение семинаров-практикумов для отработки навыков и умений психолого-педагогического взаимодействия субъектов воспитательно-образовательного процесса	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Серко М. В.

### **3.9. Темы по самообразованию тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ на 2021-2022 учебный год.**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Отделение</b>	<b>Тема</b>
Бордюг В. Н.	дзюдо	«Игры борцов и использование элементов противоборства в массовых мероприятиях»
Есипко А.П.	футбол	«Организационно – методическая структура учебно – тренировочного процесса в футбольной школе »
Напреенко В.В.	волейбол	«Воспитание моральных, волевых и интеллектуальных качеств волейболистов»
Немченко С.В.	волейбол	«Развитие индивидуальных тактических действий волейболистов»
Абдулаев Т.С.	вольная борьба	«Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях борьбой»
Серко М.В.	баскетбол	«Гибкость – один из главных факторов для формирования правильной осанки у детей дошкольного возраста»
Мухаматов Р.Н.	волейбол	«Интегральная подготовка юных волейболистов»
Есипко П.С.	футбол	«Возникновение конфликтов в спортивных командах и методы разрешения конфликтных ситуаций»
Дружинин А.Ю.	футбол	«Повышение профессиональной подготовленности как следствие повышения эффективности обучения физической культуре»
Зайченко Н.В.	хоккей на траве	«Обучение игре хоккей на траве детей среднего школьного возраста»
Вейсалов Р.М.	бокс	«Методика обучения ближнего боя в боксе»

Мудрая А.В.	легкая атлетика	«Физиологические особенности организма детей дошкольного возраста и их адаптация к физическим нагрузкам»
Скакунов Г.С.	баскетбол	«Классификация техники игры в баскетболе и её характеристика»
Постовитюк И.В.	волейбол	«Обучение и совершенствование тактики игры в нападении»
Шейхов Б.Ю.	шахматы	«Определение способностей к шахматной игре у обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе»
Немченко А.А.	шахматы	Инновационный подход в шахматной педагогике: создание и применение мультимедийного конвента в работе отделения «Шахматы»
Левицкая А.И.	фитнес	«Методы организации и проведения учебно-тренировочных занятий танцевальным фитнесом в спортивной школе»
	волейбол	«Роль тренера-преподавателя в воспитании личностных качеств обучающихся»
	АФК	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по АФК через оздоровительные силы природы»

### 3.10. Темы консультаций.

1. Эстетическое воспитание средствами физической культуры и спорта.
- 2.Методологическое обоснование содержания форм и методов деятельности тренеров-преподавателей.
- 3.Возрастные и гендерные особенности отношения подростков к спорту.
- 4.Секреты успеха или новые подходы к развитию детской одаренности.
- 5.Педагогические технологии в МБУ ДО ДЮСШ.
- 6.Социально-психологические аспекты гендерных проблем в спортивной деятельности.
- 7.Значимость дисциплины в воспитании и развитии подростка.
8. О мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 9.Использование здоровьесберегающих аспектов в образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей.
- 10.Информационно - педагогические ресурсы как условие развития инновации в муниципальной системе образования.
11. Об усилении мер по профилактике COVID-19.
- 12.Организация воспитательной работы в МБУ ДО ДЮСШ.
13. Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися по пожарной и антитеррористической безопасности, по соблюдению правил техники безопасности, в том числе безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем, по соблюдению мер безопасного поведения на водных объектах, в лесу.
14. Соблюдение правил безопасности и действия в условиях чрезвычайной ситуации.

15. Роль муниципальной методологической службы в организации инновационной деятельности образовательных учреждений.
16. Модернизация методологической службы в образовании.
17. Мониторинг инновационных процессов на уровне образовательного учреждения и района на ресурс развития образования.
18. Системный подход к организации оздоровительной работы в образовательном учреждении.
19. Методическая работа в инновационных образовательных учреждениях.
20. Забота о здоровье обучающихся как критерий оценки работы школы.
21. Методика организации взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.
22. «Правильные занятия» и инновации в образовании.
23. Мониторинг качества знаний.
24. Методическая служба в системе образования.
25. Работа с родителями (законными представителями) как одно из условий становления образовательного сообщества.

### 3.11. Циклограмма методической работы.

Методическая работа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Тренерский совет		+			+			+			+
Педагогический совет	+		+				+			+	
Самообразование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Открытые учебно-тренировочные занятия		+		+	+	+	+	+	+	+	
Консультация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление стендов		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Курсы повышения квалификации			+	+			+	+	+		
Педагогический мониторинг		+	+						+	+	
Аттестация педагогических кадров				+			+		+		
Разработка учебно-методических и информационных материалов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3.12. Годовой план-график открытых учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор МБУ ДО ДЮСШ**  
**Немченко С.В.**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Отделение</b>	<b>Населенный пункт</b>	<b>Дата проведения</b>
Есипко Анатолий Петрович	футбол	ст. Романовская	ТЭ-01.11.2023г. ЭНП-3 – 07.11.2023г.
Есипко Петр Сергеевич	футбол	ст. Романовская	ЭНП-1-27.10.2023г.; СОЭ – 26.10.2023г.
Бордюг Валерий Николаевич	дзюдо	п. Победа п. Донской	ЭНП-3- 27.02.2023г.; СОЭ-02.03.2023г.
Дружинин Андрей Юрьевич	футбол	х. Потапов	ЭНП-1-20.04.2023г. ТЭ-3-17.04.2023г.
Немченко Сергей Викторович	волейбол	х. Потапов	СОЭ-21.04.2023г.
Напреенко Владимир Викторович	волейбол	п. Виноградный	ТЭ-3-27.01.2023г.; ЭНП-3-13.02.2023г.
Серко Майя Викторовна	баскетбол	ст. Романовская	СОЭ-17.05.2023г. СОЭ-18.05.2023г.
Абдулаев Тимур Салихович	вольная борьба	х. Потапов п.Прогресс	ТЭ-1 – 19.12.2023г.; ЭНП-1 – 22.02..2023г.; ЭНП-2 – 19.12.2023г.
Мухаматов Руслан Назимжанович	волейбол	п. Победа	ЭНП-3-23.12.2022г.; ЭНП-3-29.12.21022г; ТЭ-3 – 16.01.2023г.
Скакунов Геннадий Сергеевич	футбол баскетбол	х.Лагутники х.Рябичев х.Лагутники х.Рябичев	ЭНП-1-10.12.2022г. ЭНП-3-18.11.2022г. ЭНП-2-03.12.2022г. ЭНП-3-11.11.2022г.
Зайченко Наталья Владимировна	хоккей на траве	ст. Романовская	ТЭ-2-20.05.2023г.; ЭНП-3- 18.05.2023г.
Вейсалов Рустам Махмуджанович	бокс	х. Пирожок ст. Дубенцовская	ЭНП-2 -03.04..2023г.; ТЭ-5 – 17.04.2023г.; ТЭ-1-13.04.2023г.
Костюкевич Оксана Александровна	хоккей на траве	ст. Романовская	ЭНП-1 – 15.04..2023г.
Попова Оксана Борисовна	волейбол	ст. Дубенцовская	СОЭ-16.03.2023г.; СОЭ-16.03.2023г.
Мухаматов Тельман Назимжанович	баскетбол волейбол	п. Мичуринский	СОЭ-29 .05.2023г.
Грицаева Александра Сергеевна	волейбол	х. Потапов	СОЭ-12.04.2023г. СОЭ-19.04.2023г.
Кардач Алексей Александрович	волейбол	х.Рябичев	СОЭ-15.12.2022г.; СОЭ-15.12.2022г.

Левицкая Анастасия Игоревна	АФК Волейбол фитнес	ст. Романовская	СОЭ-13.02.2023г.; НП-3 – 15.02.2023г.; 17.02.2023г.
Евсеев Денис Александрович	волейбол	п. Донской	ЭНП-2 - 15.02.2023г.; СОЭ -15.02.2023г.
Немченко Аэлиа Адольфовна	шахматы	х. Потапов	СОЭ – 22.03.2023г.
Шейхов Баходир Юсупжанович	волейбол	ст. Большовская	СОЭ- 26.10.2022г.
Китун Татьяна Яковлевна	легкая атлетика	х. Морозов	СОЭ- 16.03.2022г. СОЭ- 17.03.2022г.
Мудрая Анна Владимировна	легкая атлетика	ст. Романовская	СОЭ-10.10.2022г.; СОЭ-26.10.2022г.; СОЭ-28.10.2022г.

**Зам. директора по УВР**

**М.В.Серко**