

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 10.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
С.В. Немченко  
приказ № 50 от 10.06.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о педагогическом совете.*

ст. Романовская,  
Волгодонской район.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Уставом учреждения.

Педагогический совет (педсовет)- коллегиальный орган управления ДЮСШ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.2. Каждый сотрудник ДЮСШ, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, методист, врач, психолог)с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора (увольнения) является членом педсовета.

1.3. Состав и решения педсовета утверждаются приказами директора ДЮСШ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2.Задачи педагогического совета.**

2.1.Реализация государственной политики в вопросах образования.

2.2.Определение подходов к управлению, адекватных целей и задач развития ДЮСШ.

2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития ДЮСШ.

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям.

2.5.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3.Организация деятельности.**

3.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

3.2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а

также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря открытым голосованием, который ведет протоколы заседаний.

3.2.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его представителя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.2.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.2.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Каждый педагогический работник, работающий в Школе и иные работники, участвующие в реализации учебно-тренировочного, воспитательного процессов в Школе, в том числе директор, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов.

3.4.1. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4.2. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы.

3.4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4.4. Разработка, обсуждение и принятие образовательных программ.

3.4.5. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.7. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями.

3.4.8. Регламентацию форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.4.9. Принятие решений по вопросам перевода обучающихся на следующий этап подготовки, по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП и участия в соревнованиях.

3.4.10. Рассмотрение и разработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы.

3.4.11. Рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

3.4.12. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.

3.4.13. Принятие решений о награждении обучающихся почетными грамотами за высокие показатели в спортивных соревнованиях, принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы.

3.4.14. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.4.15. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

3.4.16. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Порядок принятия решений Педагогического совета.

3.5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее двух трети членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.5.2. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.5.3. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

3.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также

сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в повестку дня.

3.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

3.9. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решений.

3.10. К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы.

3.11. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

3.12. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, относящимся к его компетенции определенным п. 8.24. настоящего Устава.

#### **4. Компетенция педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития ДЮСШ;
- утверждает цели, задачи и планы их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой учебный план-график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о допуске учащихся к сдаче нормативов, освобождает от сдачи нормативов на основании представленных документов, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на второй год;
- принимает решения об отчислении обучающихся по причинам, предусмотренным Уставом ДЮСШ и нормативными документами;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности ДЮСШ;
- заслушивает администрацию ДЮСШ по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- подводит итоги деятельности за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителя педсовета в Совет ДЮСШ;
- требует от всех педагогических работников единство принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению.

## **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий этап подготовки оформляется списочным составом.
- 5.3. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педсовета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.