

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №4 от 10.06.2022г.



***ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.***

ст. Романовская,  
Волгодонской район.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в МБУ ДО ДЮСШ (далее - школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом МБУ ДО ДЮСШ и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Родительский комитет создаётся решением общего родительского собрания школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ и Уставом школы.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы и настоящим Положением.

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **2. ФУНКЦИИ**

Функциями Родительского комитета являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов,

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Помощь администрации и тренерам-преподавателям школы организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора школы.

3.8. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.9. Выдвижение представителей в Попечительский совет от Родительского комитета.

3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **3. ПРАВА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета, Попечительского совета.

### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством групп на данный учебный год.

5.3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его, полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

5.8. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану.

5.9. Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.

5.10. В состав групповых родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данной группы. Количественный состав родительского комитета устанавливается родительским собранием группы. Для координации работы в состав родительского комитета входит тренер-преподаватель данной группы.

5.11. Групповые родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету школы.

5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.13. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

5.14. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы за подписью директора школы и председателя Родительского комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета школы и Попечительского совета.

6.2. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.

7.2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.3. С Попечительским советом по вопросам оказания благотворительной помощи школе, пожертвований на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач.

7.4. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.