**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования спортивная школа**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**на педагогическом совете директор МБУ ДО СШ протокол №1 от «01» 09. 2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Немченко**

 **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План**

 **методической работы МБУ ДО СШ**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Волгодонской р-он,**

**ст. Романовская**

**2023г.**

   В федеральной программе развития образования в России отмечается, что одной из главных задач, решаемой в системе образования, является повышение уровня профессионального мастерства педагогов, улучшение методического обеспечения. Процессы обновления, происходящие в системе образования, требуют совершенствования методической работы и системы методических служб. Изменяется функция методического сопровождения,  обеспечивающего деятельность тренера-преподавателя, модернизируются подходы к организации методической работы.

   Методическая работа МБУ ДО СШ – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера-преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса ДЮСШ.

***Цель методической работы:*** « Совершенствование уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их эрудиции и компетентности в физкультурно-спортивной области».

***Задачи методической работы:***

- обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;

- профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;

- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- внедрение в учебный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;

- совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

**Функции методической работы.**

Методическая работа выполняет следующие функции:

- является важнейшим фактором повышения профессиональной компетентности кадров, занимающихся образовательной деятельностью;

- содействует развитию творческого потенциала педагогических кадров и образовательной организации в целом;

- является одним из важных компонентов в системе управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации.

**Основные направления методической работы.**

 Исходя из современных требований образования, можно определить основные пути по совершенствованию педагогического мастерства тренеров-преподавателей:

- работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, тренерским советам, семинарам;

- работа в тренерских советах, творческих группах по видам спорта;

- инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;

- активное участие в педагогических конкурсах;

- использование ИКТ;

- самообразование;

- обобщение, внедрение педагогического опыта и др.

**Формы организации методической работы** - педагогический совет, тренерский совет. - Творческие группы. - Самообразование. - Курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, прохождение аттестации тренерами-преподавателями и др.

 Для создания развитой методической службы, отвечающей современным требованиям, методическая деятельность должна быть нацелена на:

1. Рациональное и оперативное использование новых технологий, методик, приёмов и форм обучения, обобщение опыта в решении образовательных и воспитательных проблем.
2. Более активное участие тренеров-преподавателей в совершенствовании образовательного процесса, создание образовательных программ нового поколения.
3. Организацию, постоянно действующую систему индивидуальных консультаций тренеров-преподавателей по вопросам создания и модернизации образовательных программ, использования новых приёмов и методик.
4. Организацию службы методической помощи тренерам-преподавателям по подготовке их публикаций в периодической печати, а также выступлений на конференциях, совещаниях по проблемам дополнительного образования.
5. Разработку действенной системы распространения передового опыта тренеров-преподавателей в отделениях ДЮСШ (мастер-классы, конкурсы педагогического мастерства, открытые учебно-тренировочные занятия и др.).

**План методической работы.**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Подготовка документов к приемке школы. | Сентябрь | Директор |
| Составить годовой план работы на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Утвердить штатное расписание. | Сентябрь | Директор |
| Утвердить тарификацию. | Сентябрь | Директор |
| Утвердить годовые учебные планы. | Сентябрь | Директор |
| Провести комплектование учебно-тренировочных групп. | Сентябрь-октябрь   | зам. директора по УВРтренеры - преподаватели |
| Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий. | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| Организация и проведение родительских собраний. | 1 раз в полгода | Тренеры - преподаватели |
| Оформление личных дел обучающихся по группам. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, тренеры – преподаватели |
| Проведение собраний трудового коллектива | В течение года | Трудовой коллектив |
| Заседания тренерских советов- утверждение учебных планов и режима работы;- изучение нормативных документов;- составление и ознакомление с календарным планом спортивно-массовых мероприятий;- роль воспитательной работы в сохранности контингента;- итоги проверки наполняемости групп;- ведение документации;- комплектование команд на соревнования;- подведение итогов соревнований;- присвоение спортивно-массовых разрядов;- присвоение спортивных разрядов;- сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;- текущие вопросы. | 1 раз в квартал | Директор, Зам. директора по УВР,тренеры - преподаватели |

**2. УЧЕБНАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплектование учебных групп. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР,тренеры - преподаватели |
| Составление и утверждение расписания занятий. | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| Организация проведения учебно-тренировочных занятий. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| Оформление личных дел обучающихся по группам. | Сентябрь | Зам. директора по УВРтренеры- преподаватели |
| Организация и проведение соревнований. | В течение года | Директор,зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели |
| Проведение открытых учебно-тренировочных занятий. | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели |
| Ведение журналов учёта занятий. | В течение года | Тренеры - преподаватели |
| Приём контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП. | Сентябрь-октябрь,апрель-май | Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели |

**3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение родительских собраний в учебно-тренировочных группах. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| Занятие безопасности « Действия при возникновении пожара».  | Сентябрь |  Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели |
| Правила поведения на улице, в общественном транспорте, в общественных местах, правила дорожного движения. | СентябрьНоябрьЯнварьАпрель | Тренеры - преподаватели |
| Участие в районных спортивно-массовых мероприятиях. | В течение года | Директор, тренеры - преподаватели |
|  Проведение новогодних турниров в отделениях для родителей и гостей. | Декабрь | Тренеры - преподаватели |
| Организация летнего досуга обучающихся. | Июнь | Директор,зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели |
| Подведение итогов учебного года. | Май | Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели |

**4. АГИТАЦИЯ И ПРОПАГАНДА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Использование рекламы для привлечения учащихся общеобразовательных школ Волгодонского района к систематическим занятиям физкультурой и спортом. | Август-сентябрь,март-апрель | Тренеры - преподаватели |
| Посещение общеобразовательных школ с целью привлечения учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом. | Сентябрь-октябрь,март-апрель | Тренеры - преподаватели |
| Проведение показательных выступлений по видам спорта для учащихся общеобразовательных школ Волгодонского района. | По графику | Тренеры - преподаватели |
| Работа со средствами массовой информации. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| Обновление и ведение сайта МБУ ДО ДЮСШ. | В течение года | Администратор сайта |
| **5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.** |
| Проводить родительские собрания | Два раза в год | Тренеры-преподаватели |
| Приглашение родителей на соревнования, культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия | По календарю | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| Привлечение родителей к организации и проведению спортивно-массовых мероприятий | По плану | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| Проводить индивидуальные воспитательные беседы с родителями обучающихся, посещение на дому | В течение года | Тренеры-преподаватели |