

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 10.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДЮСШ
С.В. Немченко
приказ № 50 от 10.06.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МБУ ДО ДЮСШ

ст. Романовская,
Волгодонской район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава МБУ ДО ДЮСШ (далее ДЮСШ).
2. Совет ДЮСШ орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств:
 - представительство тренеров-преподавателей;
 - представительство родителей (законных представителей);
 - представительство учащихся, осуществляющих в соответствии с Уставом общее руководство ДЮСШ.
3. Цель деятельности Совета ДЮСШ – руководство функционирования и развития ДЮСШ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета ДЮСШ осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет ДЮСШ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДЮСШ и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ.

1. Определения перспективных направлений функционирования и развития ДЮСШ (совместно с педагогическим советом).
2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДЮСШ.
3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процессов в ДЮСШ.
4. Защита законных прав работников и учащихся ДЮСШ в пределах своей компетенции.
5. Решения вопросов, связанных с отчислением учащихся ДЮСШ, в случае нарушения Устава.
6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Общее руководство Школой, как образовательным учреждением, осуществляет Совет Школы, действует на основе принципов гласности и равноправия его членов, избираемый на 2 учебных года и состоящий из

- представителей обучающихся их родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы в количестве 8 человек.
- 3.2. Работники школы выбираются в Совет школы на общем собрании работников сроком на 2 года в количестве 2-х человек. Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы сроком на 2 года в количестве 2-х человек. Представители обучающихся избираются на собрании отделений по видам спорта сроком на 2 года в количестве 2-х человек. Также, в Совет входит директор Школы, который не является его председателем и председатель профсоюзного комитета.
 - 3.3. Заседания Совета Школы созываются его Председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 4 (четырёх) раз в год.
 - 3.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
 - 3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 50% присутствующих.
 - 3.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Школы.
 - 3.7. Компетенция и полномочия Совета Школы определяется Положением о Совете Школы.
 - 3.8. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:
 - принятие перспективного плана развития Школы;
 - рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
 - заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
 - представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ.

1. Утверждение плана развития ДЮСШ.
2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности ДЮСШ.

3. Принятие решения об отчислении обучающихся из ДЮСШ.
4. Направление ходатайств, писем в различные административные организации по вопросам перспективного развития ДЮСШ.
5. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими правил поведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ДЮСШ.
6. Издание локальных актов в соответствии с Уставом ДЮСШ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. Основными документами для организации деятельности Совета ДЮСШ являются:
 - Федеральные, региональные нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты ДЮСШ;
 - Программа развития ДЮСШ;
 - План работы Совета ДЮСШ на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета ДЮСШ.