

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №4 от 10.06.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ.

ст. Романовская,
Волгодонской район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ (далее - школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 года (в редакции от 01.12.2007 года № 313-ФЗ) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ.

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении организацией;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчёты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года;

- выдвигать кандидатов в состав Совета школы;

- утверждать коллективные требования к работодателю.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым

руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
- принимать Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать состав Совета школы и его председателя, определять срок их полномочий;
- утверждать Положение о Совете школы;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ.

4.1. В состав Общего собрания входят директор Школы и все работники, для которых Школа является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь открытым голосованием.

4.3. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год.

4.4. Решение о созыве Общего собрания вправе принимать:

- руководитель Школы;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

4.5. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

4.6. Директор Школы обязан созвать Общее собрание в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4.7. Внеочередное заседание Общего собрания созывают по заявлению работника, если его поддержали не менее 15 (пятнадцати) процентов работников Школы.

4.8. Членами Общего собрания являются все работники Школы со дня их приема на работу в Школу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений. Срок полномочий Общего собрания Школы – бессрочно.

4.9. К компетенции Общего собрания относится:

4.9.1. Принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Школы.

4.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы.

4.9.3. Рассмотрение вопросов по реорганизации и ликвидации Школы.

4.9.4. Принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность Школы и связаны с правами и обязанностями работников.

4.9.5. Обсуждение и предложение изменений в локальный акт по оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат.

4.9.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы.

4.9.7. Принятие Правил внутреннего распорядка Школы.

4.9.8. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.9.9. Рассмотрение ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении Коллективного договора.

4.9.10. Рассмотрение отчета о работе коллегиальных органов управления Школой.

4.9.11. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.9.12. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой.

4.9.13. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.9.14. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.9.15. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.10. Порядок принятия решений Общего собрания:

8.10.1. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Школы. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания, ее изменение не допускается. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решение Общего собрания по вопросам принятия или внесения изменения в Устав, определения приоритетных направлений деятельности, образование коллегиальных органов управления, реорганизация и ликвидация Школы принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законодательством.

4.10.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания осуществляются путем открытого голосования.

4.10.3. Передача права голоса одним участником собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.10.4. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количества работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума - решение Общего собрания;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.10.5. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.10.6. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

4.11. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Школы в органы власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

4.12. От имени Школы Общее собрание работников не выступает.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.