

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 Каменского района, Ростовской области (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Управляющий совет МБДОУ является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.
	3. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.
	4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.
2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета
	1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ
	2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
* определение основных направлений развития МБДОУ;
* контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
* утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово- экономической деятельности МБДОУ;

* контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
* содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
1. Функции и полномочия Управляющего совета
	1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:
* определять основные направления развития МБДОУ;
* принимать участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
* утверждать программу развития и рассматривать образовательную программу МБДОУ;
* принимать решения по вопросам организации образовательного процесса, определять структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
* осуществлять контроль над соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
* осуществлять контроль над соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
* рассматривать основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
* принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ, не входящим в компетенцию заведующего МБДОУ;
* ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.
	1. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с уставом МБДОУ управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:
* план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
* распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
	1. Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:
* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
* создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
* расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании управляющего совета.
	1. Управляющий совет по мере необходимости информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
	2. Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.
	3. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной управляющим советом отчету заведующего МБДОУ по итогам учебного или финансового года, управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ.
	4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным Положением об Управляющем совете к его компетенции, решения управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.
1. Порядок формирования Управляющего совета и его структура
2. Управляющий совет формируется один раз в два года.

Сроки формирования Управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.

1. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
* родителей (законных представителей) воспитанников;
* работников МБДОУ;
* представителей отдела образования;
* заведующий МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности.
1. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Управляющем совете определяется Уставом МБДОУ, но не может быть менее 30% от общего числа членов Управляющего совета. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

4.4 Представитель отдела образования назначается распоряжением начальника отдела образования.

4.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на групповых родительских собраниях.

1. Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием работников МБДОУ.
2. Структура управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря. При Управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.
3. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ.
4. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.
5. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
6. Структура Управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря. При Управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.
7. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ.
8. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.
9. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
10. Порядок проведения выборов
	1. Выборы проводятся на общем собрании лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели).
	2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом общего собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол общего собрания. Председатель общего собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на общем собрании избирателями и является приложением к Протоколу общего собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников общего собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

* + 1. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол общего собрания. Протокол общего собрания подписывается Председателем общего собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается заведующему МБДОУ.
	1. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.
		1. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.
		2. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий МБДОУ и работники МБДОУ. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.
	2. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.
1. Организация работы Управляющего совета
	1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
* место и время его проведения;
* присутствующие на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.
	1. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
	2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.
	3. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
	4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
	5. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам МБДОУ.
	6. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет:
* не проводит свои заседания в течение полугода
* не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
	1. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ.
1. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета
	1. Член Управляющего совета имеет право:
* участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
* инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

запрашивать у заведующего МБДОУ, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

* 1. Член Управляющего совета обязан:
* добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
* присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
* соблюдать Устав МБДОУ.
	1. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего МБДОУ или работника МБДОУ; отчисление из МБДОУ воспитанников - для членов Управляющего совета - представителей родителей);
* в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
* в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.